

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva 1/2024.

1. Podaci o školi:

Naziv škole:
Adresa:
Mjesto:
E-adresa na koju se dostavlja poziv:

Upisati tražene podatke:

OŠ Franje Krežme
Školska 3
Osijek

ured@os-fkrezme-os.skole.hr (čl. 13. st. 13.)

2. Korisnici usluge su učenici:

7 i 8. razreda

razreda

3. Tip putovanja:

Uz planirano upisati broj dana i noćenja:

a)	Škola u prirodi	dana	noćenja
b)	Višednevna terenska nastava	dana	noćenja
c)	Školska ekscurzija	5 dana	4 noćenja
d)	Posjet	dana	noćenja

4. Odredište

a) **Područje u Republici Hrvatskoj**
b) Država/e u inozemstvu

Upisati područje, ime/imena države/država:

**Istra (smještaj u Umagu)
Slovenija, Italija**

5. Planirano vrijeme realizacije

(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):

15.	rujna	Do 19.	rujna	2025.
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>
				<i>Godina</i>

6. Broj sudionika:

Upisati broj:

a) Predviđeni broj učenika
b) Predviđeni broj učitelja
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike

65 s mogućnošću odstupanja 5 učenika
5
1

7. Plan puta:

Mjesto polaska
Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju

Osijek

Umag, Ljubljana, Pula, Portorož, Piran, Trst, Postojna, Brijuni

8. Vrsta prijevoza:

a) **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika**
b) Vlak
c) Brod
d) Zrakoplov
e) Kombinirani prijevoz

X

X (za Brijune primjeren osobama u kolicima)

9. Smještaj i prehrana:

a) Hostel

Upisati traženo:

Označiti s X ili dopisati traženo:

b) **Hotel, ako je moguće:**

Umag, hotel koji prima osobe s invaliditetom (kolica), 3 ili 4*, ne više od 300 m od plaže, vanjski i unutarnji bazen, dodatni zabavni sadržaji za učenike u hotelu, organizacija zabavnih sadržaja (npr. jedan Party tijekom boravka s DJ-om)

- bliže centru grada
- izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza
- nije bitna udaljenost od grada

(Ime grada/gradova)

(Ime grada/gradova)

(Ime grada/gradova)

c) Pansion

d) **Prehrana na bazi polupansiona**

3 polupansiona u hotelu + piće

e) **Prehrana na bazi punoga pansiona**

1 puni pansion u hotelu + piće

f) **Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)**

Dva ručka u restoranu tijekom obilazaka. Prilikom odlaska u Trst ne treba organizirati ručak-učenici će ručati u vlastitom aranžmanu. Jedna učenica i razrednica imaju celijakiju, 2 učenika su vegetarijanci

10. U cijenu ponude uračunati:

Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:

a) Ulaznice za

Molimo da se većina aktivnosti prilagodi učenicima u kolicima (okvirno 80 %)
Razgled Ljubljane, Pule, Umaga, Portoroža, Pirana, Trsta, Brijuna, ulaznice za Arenu u Puli, ulaznice za Brijune, ulaznica za dvorac Miramare kod Trsta, ulaznica za Postojnsku jamu, dodatno prema prijedlogu agencije ukoliko postoji potreba

b) Sudjelovanje u radionicama

c) Turističkog vodiča za razgled grada

X (SVA navedena odredišta)

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:

Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):

a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju

X

b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu

X

c) otkaza putovanja

X

d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti

e) oštećenja i gubitka prtljage

12. Dostava ponuda:

Rok dostave ponuda je 23. 10. 2024.

godine do 12 sati.

Razmatranje ponuda održat će se u školi dana 5. 11. 2024. u 13,20 sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.

2) Ponude trebaju biti:

a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,

b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).

5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.