

Republika Hrvatska
Osječko-baranjska županija
Grad Osijek

KLASA: 602-11/24-01/01
URBROJ: 2158-112/01-24-1



Osnovna škola Franje Krežme

G O D I Š N J I

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE
U ŠKOLSKOJ 2024./2025. GODINI

OSIJEK, 7. listopada 2024.

Sadržaj:

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	6
1. PODACI O UVJETIMA RADA	8
1.1. <i>Podaci o upisnom području</i>	8
1.2. <i>Unutarnji školski prostori</i>	9
1.3. <i>Školski okoliš</i>	11
1.4. <i>Nastavna sredstva i pomagala</i>	12
1.4.1. <i>Knjižni fond škole</i>	13
1.5. <i>Plan obnove i adaptacije</i>	13
1.5.1. <i>Obnova unutarnjih školskih prostora tijekom ljeta 2024. g.</i>	14
1.5.2. <i>Plan obnove unutarnjih školskih prostora tijekom 2024./2025.</i>	14
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI	15
2.1. <i>Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima</i>	15
2.1.1. <i>Podatci o učiteljima razredne nastave</i>	15
2.1.2. <i>Podatci o učiteljima u produženom boravku</i>	15
2.1.3. <i>Podatci o učiteljima predmetne nastave</i>	16
2.1.4. <i>Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima</i>	17
2.1.6. <i>Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima</i>	18
2.1.7. <i>Podatci o ostalim radnicima škole</i>	19
2.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole</i>	20
2.2.1. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave</i>	20
2.2.2. <i>Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave</i>	22
2.2.3. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole</i>	26
2.2.4. <i>Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole</i>	26
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	27
3.1. <i>Organizacija smjena</i>	27
3.1.1. <i>Produženi boravak</i>	27
3.1.2. <i>Raspored dežurstva</i>	28

3.1.3. Informacije za roditelje	30
1.1.4. Informacije ostalih učitelja	31
3.2. Godišnji kalendar rada škole 2024./2025. Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana	32
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	32
3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	35
3.3.2. Nastava u kući	35
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .	36
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	36
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada	37
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	37
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	40
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	41
4.3. Izvannastavne aktivnosti.....	42
4.3.1. Plan izvannastavnih aktivnosti	42
4.3.2. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „KREŽMA“	45
4.3.3. ŠKOLSKA ZADRUGA KREŽMOLINA.....	45
4.3.4. Obuka plivanja.....	44
5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	46
5.1. Plan rada ravnatelja	46
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	50
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	56
5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa	59
5.5. Plan rada tajnika.....	63
5.6. Plan rada računovodstva.....	65
6. PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE KOJE ĆE PROVODITI TIM ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.GOD.2020/2021	66
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	68
7.1. Plan rada Školskog odbora	67

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	68
7.3. Plan rada Razrednog vijeća	71
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	72
7.5. Plan rada Vijeća učenika	73
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	74
8.1. <i>Stručno usavršavanje u školi</i>	74
8.1.1. Stručna vijeća	75
8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	76
8.1.3 Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	76
8.2. <i>Stručna usavršavanja izvan škole</i>	77
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	78
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	79
8.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja.....	80
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	82
1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	82
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	84
9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	85
9.4. Školski preventivni programi	86
10. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	108
10.1. Plan nabave IKT-e opreme tijekom 2024./2025. šk. g.....	108
10.2. Plan opremanja škole.....	108
10.3. Plan nabave školske lektire za školsku 2024./2025. godinu.....	108
11. UNAPRJEĐIVANJE RADA.....	110
11.1. Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija u školi.....	110
11.2. Plan izvanučioničke nastave.....	112
12. PROJEKTI	116

12.1. e-Škole u šk. g. 2024./2025.....	116
12.2. E – TWINNING PROJEKT.....	116
12.3. Suradnja na Erasmus + projektu škole.....	113
12.4. Erasmus + KA210 projekt	117
12.5. Škola košarke	118
12.6. Projekt "Abeceda prevencije"	118
12.7. Projekt "Škola i prometna kultura".....	119
12.8. Projekt "Prometna kultura"	119
12.9. Projekt "Gizdavo je blago slavonsko..., konji sivci dorati i vrani"	120
12.10. Suradnja s OŠ Milana Šušteriča iz Ljubljane.....	121
12.11. Humanitarni projekt Mala djela, velika razlika	122
12.12. Projekt za darovite: Budućnost u našim rukama: s više cvijeća manje smeća	122
13. PRILOZI	123

////////////////////////////////////
Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
 - 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
 - 3. Plan i program rada razrednika**
 - 4. Plan i program produženog boravka**
 - 5. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
 - 6. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
 - 7. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
 - 8. Plan suradnje s roditeljima**
 - 9. Raspored sati**
- ////////////////////////////////////

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Franje Krežme, Osijek
Adresa škole:	31000 OSIJEK, Školska 3
Županija:	OSJEČKO-BARANJSKA
Telefonski broj:	031/628-120, 031/212-950
Broj telefaksa:	031/215-268
Internetska pošta:	ured@os-fkrezme-os.skole.hr
Internetska adresa:	os-fkrezme-os.skole.hr
Šifra škole:	14-060-003
Matični broj škole:	3013715
OIB:	60 58 35 46 37 4
Upis u sudski registar (broj i datum):	81, 20.11.1964.
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Jadranka Jurić, dipl. uč.
Zamjenik ravnatelja:	Lidija Hećimović, dipl. uč.
Voditelj smjene:	----
Voditelj područne škole:	----
Broj učenika:	297
Broj učenika u razrednoj nastavi:	136
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	161
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	16
Broj učenika u produženom boravku:	80
Broj učenika putnika:	44
Ukupan broj razrednih odjela:	16
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	0
Broj razrednih odjela RN-a:	8
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	8,00-13,15
Broj radnika:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	8
Broj učitelja u produženom boravku:	4
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora, 6 savjetnika i 3 izvrsne savjetnice
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	44

Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	14
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Na osnovi Članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Članka 15. Statuta Osnovne škole Franje Krežme, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024., na prijedlog Učiteljskog vijeća 3. listopada 2024. i Vijeća roditelja 3. listopada 2024. donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./ 2025. ŠKOLSKU GODINU.

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.5.1. Podaci o upisnom području

Školsko područje **OŠ Franje Krežme** u najužem je središtu grada Osijeka. Omeđeno je ulicama: **Šetalištem kardinala Franje Šepera, Županijskom ulicom, Ulicom Hrvatske Republike i Istarskom ulicom.**

Na školskom području **OŠ Franje Krežme** nije bilo izmjena s obzirom na mreže škole.

Prilažemo plan grada Osijeka na kojem je naznačeno područje naše škole s popisom ulica koje ulaze u školsko područje **OŠ Franje Krežme**.

POPIS ULICA KOJE ULAZE U ŠKOLSKO PODRUČJE OŠ FRANJE KREŽME

NAZIV ULICE	NEPARNI KUĆ. BR.	PARNI KUĆ. BR.
D. CESARIĆA	1 – 13	2 – 28
D. NEUMANNA	0 – 0	0 – 0
EUROPSKA AVENIJA	1 – 13	2 – 24
F. KREŽME	0 – 0	0 – 0
H. REPUBLIKE	0 – 0	2 – 30
I. ADAMOVIĆA	0 – 0	0 – 0
ISTARSKA	0 – 0	2 – 18 a
K. A. STEPINCA	1 – 41	2 – 8
K. ZVONIMIRA	0 – 0	0 – 0
KAPUCINSKA	0 – 0	0 – 0
L. JÄGERA	0 – 0	0 – 0
LUČKI PRILAZ	0 – 0	0 – 0
O. KERŠOVANIJA	1 – 23 a	2 – 10 a
PARK K. P. KREŠIMIRA	0 – 0	0 – 0
PARK K. BRANIMIRA	0 – 0	0 – 0
PROLAZ L. JÄGERA	0 – 0	0 – 0
PROLAZ M. HRVATSKE	0 – 0	0 – 0
S. RADIĆA	1 – 11	2 – 20
ŠAMAČKA	0 – 0	0 – 0
ŠET. K. F. ŠEPERA	0 – 0	0 – 0
ŠET. P. PRERADOVIĆA	0 – 0	0 – 0
ŠKOLSKA	0 – 0	0 – 0
TRG A. STARČEVIĆA	1 – 3	8 – 12
TRG L. MIRSKOG	0 – 0	0 – 0
TRG LJ. GAJA	0 – 7	0 – 0
TRG SLOBODE	0 – 0	0 – 0

VII. I. MAŽURANIĆA	0 – 0	0 – 0
VII. J. GOTOVCA	0 – 0	0 – 0
VII. P. KOLARIĆA	0 – 0	0 – 0
VII. J. TRUHELKE	0 – 0	0 – 0
VUKOVARSKA CESTA	1 – 29 d	0 – 0
ZAGREBAČKA	1 – 9 b	2 – 10
ŽUPANIJSKA	1 – 15	0 – 0
PARK K. DRŽISLAVA	0 – 0	0 – 0

1.2. Unutarnji školski prostori

Ukupna površina školskog prostora je **2 960,82 m²**. U površinu školskog prostora ulaze i hodnici površine **614,62 m²**, sanitarije površine **92,00 m²**, kabinet za Internetske ormare površine **6,00 m²**, te četiri svlačionice površine **70,00 m²**, kabinet **10,00 m²** i spremišta za sprave i pomagala od **37,30 m²**.

Podrumski prostor obuhvaća površinu od **211,00 m²** u kojem je smještena kuhinja i blagovaonica **93,00 m²**, radionica **44,00 m²**, kuhinja za domaćinstvo **25,00 m²** te kotlovnica **68,00 m²**.

Ukupna površina učioničkog prostora je **1 705 m²**.

Prostor koji se koristi za nastavu sastoji se od **19** učionica i **1** sportske dvorane.

Prosječno m² učioničkog prostora po učeniku iznosi **4,5 m²**, a površina učioničkog prostora po učeniku u najmanjoj učionici iznosi **2,2 m²**. S obzirom na veličinu nema neprikladnih učionica.

Taj školski prostor ima višestruku ulogu: obrazovnu i odgojnu za učenike i studente, suradničko-komunikacijsku za roditelje i vanjske suradnike i produženi boravak za najmlađe učenike. U školi se održavaju školske priredbe, predstavljaju se projekti učenika, školska natjecanja, županijsko natjecanje iz kemije, ispiti iz vjeronauka te skupovi županijskih stručnih vijeća.

Od 2018. godine aktivno djeluje Regionalni obrazovni centar za edukaciju učitelja iz svih predmeta.

U petnaest je učionica postavljena klima. Sve su učionice opremljene računalima, LCD projektorima i drugim tehničkim sredstvima i pomagalicama. Pet učionica razredne nastave (učionica 1.a, 2.b, 3.a, 4.a i 4.b razreda) i jedna učionice predmetne nastave (učionica hrvatskog jezika) posjeduju interaktivnu (pametnu) ploču. Učionice informatike, povijesti i geografije, hrvatskog jezika i povijesti, učionica likovne i glazbene kulture, učionica 5.a razreda u prizemlju te učionice matematike, kemije i biologije i fizike imaju interaktivni (pametni) ekran. U svim su učionicama stolna računala, kamere i zvučnici.

Internetska je mreže provedena također u svim učionicama, zbornici, knjižnici i uredima, te školskoj sportskoj dvorani u sklopu projekta e-Škole.

Nastava informatike odvija se u specijaliziranoj učionici površine **40,00 m²**. Učionica odgovara suvremenim zahtjevima odgojno obrazovnog informatičkog procesa i omogućuje kvalitetno učenje i multimedijalno prenošenje komunikacija. Opremljena s dvadeset računala i 25 ulaznih internetskih mjesta, te interaktivnim ekranom. Uređajem za klimatizaciju postiže se optimalna temperatura u radu na računalima.

U sve su učionice postavljeni izmjenjivači zraka, rekuperatori koji osiguravaju povoljne uvjete za rad i učenje. Svi učenici od 4. do 8. razreda imaju osigurane garderobne ormariće na 2. i 3. katu što im osigurava sigurno odlaganje osobnih stvari.

TABELARNI PRIKAZ POVRŠINE UČIONIČKOG PROSTORA:

NAZIV PROSTORA(klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1.a razred -klasična učionica	1	63,00	-	-	3	2
1.b razred- klasična učionica	1	63,00	-	-	3	2
2.a razred- klasična učionica	1	63,00	-	-	2	2
2.b razred- klasična učionica	1	57,00	-	-	3	2
3.a razred- klasična učionica	1	63,00	-	-	3	2
3.b razred- klasična učionica	1	67,00	-	-	3	2
4.a razred- klasična učionica	1	63,00	-	-	3	2
4.b razred- klasična učionica	1	63,00	-	-	3	2
UKUPNO:	8	502,00	-	-	-	-
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PREDMETNA NASTAVA						
Matematika	1	67,00	1	12,00	3	2
Hrvatski jezik	1	63,00	-	-	3	2
Hrvatski jezik /Povijest	1	63,00	-	-	3	2
Povijest / Geografija	1	63,00	-	-	3	2
Glazbena/ Likovna kultura	1	67,00	1	12,00	3	2
Strani jezik	1	63,00	-	-	3	2
Priroda / Biologija/ Kemija	1	67,00	1	12,00	3	2
Fizika	1	67,00	1	24,00	3	2
Informatika	1	40,00	1	8,00	3	
Vjeronauk	1	35,00	-	-	2	2
Tehnička kultura	1	44,00	1	8,00	2	2
Domaćinstvo	1	25,00	-	-	3	2
Dvorana za TZK	1	540,00	.	-	-	-
UKUPNO:	12	1204,00	6	78,00	-	-
UČIONIČKI PROSTOR:	20	1705,00	6	78,00	-	-
OSTALO						
Knjižnica	1	47,00	-	-	2	2
Kuhinja i blagovaonica	2	93,00	2	4,00	1	
Zadruga	-	-	2	8,00	-	-
UKUPNO:	3	140,00	3	12,00	-	-

URED						
Zbornica	1	44,00	-	-	2	-
Ured pedagoga	1	11,00	-	-	2	2
Ured ravnatelja	1	23,00	-	-	3	-
Ured tajnika	1	15,00	-	-	3	-
Ured računovođe	1	10,00	-	-	2	-
Ured psihologa	1	10,00	-	-	2	2
Pismohrana	1	8,00	-	-	1	-
Arhiva računovodstva	1	8,00	-	-	2	-
U K U P N O:	7	119,00	-	-	-	-

Oznaka stanja opremljenosti do 50% **1**, od 51-70% **2**, od 71-100% **3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m²	Ocjena stanja
Sportsko igralište	619 m²	ново, добро опремљено
Zelene površine	nema	-
Školski okoliš i dvorište	200 m²	-
U K U P N O	819 m²	

Napomena:

Škola se nalazi u najužem središtu grada i nema zelenih površina.

Prostor iza škole koji služi za okupljanje učenika i ulaz učenika u školu potrebno je popločiti. Planiramo, u proljeće, urediti cvjećnjake u školi i oko nje, kako bi se učenici i učitelji bolje i ugodnije osjećali. S dvorišne strane nalazi se terasa koja je popločena energetskom obnovom i može služiti za provođenje nastavnog i slobodnog vremena izvan učionice.

Dana 18. rujna 2017. potpisan je petogodišnji Ugovor o rješavanju pitanja korištenja dijela dvorišnog zemljišta Filozofskog fakulteta veličine 919 m² za potrebe OŠ Franje Krežme i davanju u rezervaciju parkirališnih mjesta u gradu Osijeku Filozofskom fakultetu (KLASA: 602-01/17-01/12, URBROJ: 2158/1-07-01/02-17-12) kojim Filozofski fakultet vraća dio zemljišta u njegovom vlasništvu na k.č.br. 5482/1, k.o. Osijek površine 919 m² namijenjen za sport i rekreaciju, a za potrebe pružanje nastave tjelesnog odgoja za naše učenike. Novi tripartitni ugovor se nije potpisao nakon isteka 5 godina, o čemu odlučuju Grad i Filozofski fakultet.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
RADIO – CD PLAYER	3	2
AUDIOLINIJA	1	3
RAZGLAS	1	3
ZVUČNICI	2	3
Video- i fotooprema:		
TV PRIJEMNIK	4	3
VIDEO REKORDER	1	2
DVD PLAYER	1	2
GRAFOSKOP	5	2
LCD PROJEKTOR – stropni s projekcijskim platnom	16	3
DIGITALNI FOTOAPARAT	1	3
INTERAKTIVNA PLOČA	6	3
INTERAKTIVNI EKRANI	10	3
KAMERA I STATIV	1	3
Informatička oprema:		
RAČUNALO S MONITOROM, TIPKOVNICOM	41	3
PRINTER	2	1
LAPTOP	6	3
LAPTOP (e-Škola)	8	3
LAPTOP (ROC)	30	3
LAPTOP (Škola za život)	29	3
TABLET RAČUNALA S TIPKOVNICOM (E-Škola)	30	3
TABLET RAČUNALA S TIPKOVNICOM (Škola za život)	201	3
TABLET RAČUNALA S TIPKOVNICOM (ROC + MAT)	60	3
TABLET RAČUNALA S TIPKOVNICOM ZA UČENIKE PREDMETNE NASTAVE	146	3
TABLET RAČUNALA S TIPKOVNICOM ZA UČENIKE RAZREDNE NASTAVE	23	3
TABLET RAČUNALA S TIPKOVNICOM ZA POTREBE KNJIŽNICE	10	3
Ostala oprema:		
FOTO-KOPIRNI STROJ (najam)	1	2
ORFOV INSTRUMENTARIJ	10+5	2
PERILICA POSUĐA ZA UČENIČKU KUHINJU	1	3
GRAFIČKA PREŠA	1	3
PEĆ ZA GLINU	1	2
3 D PRINTER	1	3
STUPNA BUŠILICA	2	3
RUČNA BUŠILICA	1	2
MODELARSKI STROJEVI ZA SIGURAN RAD UČENIKA TEHNIČKU KULTURU (UNIMAT)	11	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1 636	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2 784	1
Književna djela	1 910	1
Stručna literatura za učitelje	2 408	1
Ostalo	2 316	1
UKUPNO		11 054

1.5.2. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Izgradnja protupožarnih stepenica.	-	sigurnost učenika i učitelja u slučaju požara ili drugih prirodnih nepogoda
Potpuno renoviranje učeničkih i učiteljskih toaleta, izgradnja invalidskog toaleta	30,00 m ² x 3 etaže	potpuna adaptacija zbog poboljšanja higijenskih i zdravstvenih uvjeta učenika i prilagoditi invalidnim osobama
Potpuno renoviranje toaleta za kuharicu	10,00 m ²	potpuna adaptacija zbog poboljšanja higijenskih i zdravstvenih uvjeta učenika
Obnova svlačionica i toaleta školske sportske dvorane	70,00 m ²	potpuna adaptacija zbog poboljšanja higijenskih i zdravstvenih uvjeta učenika
Izmjena unutarnje stolarije u svlačionicama i dvorani.	-	osigurati sigurnost i poboljšati uvjete
Brušenje parketa u učionici likovne kulture	63,00 m ²	poboljšati uvjete rada

1.5.3. Obnova unutarnjih školskih prostora tijekom ljeta 2024. g.

Tijekom ljeta sredstvima Grada odijeke i Ministarstva branitelja izgrađeno je panoramsko dizalo koje povezuje 5 etaža. Firma Zuber sa svijim kooperantima izvršila je sve radove.

Tijekom školske godine izmijenjeno je još 7 unutarnjih vrata u prizemlju: u uredu ravnateljice, tajnice, zbornice, knjižnice, pedagoginje, psihologinje (pričaonica) i informacijskog kabineta.

Tijekom školske godine izgrađen je sustav odvodnje oborinskih voda s krovišta škole kako bi se spriječilo poplavlivanje podrumskog prostora, a financirano je novcem Grada Osijeka.

Novcem investicijskog održavanja obnovljeni su i sanirani parketi u učionicama na 1. katu, učionicama 1. razreda. Sve te učionice su i oličene bijelom bojom radi lakšeg održavanja.

Školskim novcem izmijenjena je sigurnosna mreža na vanjskom školskom igralištu.

1.5.4. Plan obnove unutarnjih školskih prostora tijekom 2024./2025.

Tijekom školske godine 2024./2025. planiramo sljedeće:

- saniranje i ličenje zidova tehničke kulture, kupnja novih zidnih polica i stolaca bez naslonjača prilagođena za rad u tehničkoj učionici
- u potpunosti obnoviti sanitarne čvorove na svim katovima koji su stari i dotrajali: vodovodne cijevi, sanitarije, pločice i unutarnja stolarija. Zbog velikog financijskog i građevinskog zahvata obnavljat ćemo etažu po etažu svake godine, te planiramo ove školske godine obnoviti toalete na trećem katu i ugraditi invalidski toalet. U obnovu toaleta planiramo uložiti i vlastita sredstva koja dobijemo od iznajmljivanja školske sportske dvorane i učionica,
- planiramo urediti toalet u podrumskom prostoru za kuharice kako bismo zadovoljili osnovne higijenske uvjete,
- planiramo obnovu parketa u učionici likovne kulture na 2. katu i učionicama razredne nastave iznad dvorane
- u školskoj sportskoj dvorani potrebno je izmijeniti i obnoviti stare i dotrajale zidne obloge, odpojiti sve radijatore i ukloniti zaštitnu mrežu radijatora, urediti svlačionice, toalete i spravarnicu što nam je u višegodišnjem planu.

Naši su prioriteti:

- obnova toaleta na 1., 2., i 3. katu i u podrumu za kuharice,
- izmjena i obnova zidnih ploča u školskoj sportskoj dvorani prema potrebi,
- nabava sredstava čišćenja i potrošnog materijala, uredskog materijala.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	VLATKA ANTUNOVIĆ	učitelj RN	VŠS	
2.	SANDRA BINDER	učitelj RN	VŠS	izvrsna savjetnica 26.4.2019.
3.	SANJA FILAKOVIĆ	diplomirani učitelj	VSS	savjetnica 7.12.2023.
4.	LIDIJA HEĆIMOVIĆ	diplomirani učitelj	VSS	savjetnica 5.10.2017.
5.	MARINA KAMENAR	učitelj RN	VŠS	
6.	KRISTINA GRGIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
7.	KSENIJA VILIĆ	profesor RN	VSS	savjetnica 25.11.2016.
8.	MIHAELA MILINKOVIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS	

Napomena:

Učiteljicu **Marinu Kamenar**, zbog bolovanja zamjenjuje učiteljica **Kristina Šinka**, magistra primarnog obrazovanja.

Podatci o učiteljima u produženom boravku

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	MARINA DRAGANIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
2.	LUCIJA LUCIĆ STOJAKOVIĆ	magistra primarnog obrazovanja	VSS	
3.	MIA PINTAR	magistra primarnog obrazovanja	VSS	

Napomena:

U produženom boravku rade učiteljice razredne nastave **Lucija Lucić Stojaković, Mia Pintar i Marina Draganić** na neodređeno puno radno vrijeme. Na porodiljnom dopustu su Marina Draganić i Mia Pintar. Zamjenjuju ih učiteljice razredne nastave **Ivana Barišić, Matea Hiršinger i Andreja Rebić**. Rad u produženom boravku zajednički financiraju roditelji i lokalna samouprava (Grad Osijek).

2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koje predaje	Mentor-savjetnik
1.	MARGARETA ZDELAR	profesor HJ i POV	VSS	HJ	savjetnica 5.10.2023.
2.	NATAŠA TURKALJ	profesor HJ	VSS	HJ	
3.	ANA ŠAKIĆ	mag.eduk HJ i književn. i MJ i književn.	VSS	HJ	
4.	NEVENKA MUDRI MUŠANIĆ	profesor LK	VSS	LK	
5.	NIVES BORAS	profesor GK	VSS	GK	
6.	KSENIJA RUMORA	profesor EJ i NjJ	VSS	EJ i NjJ	izvršna savjetnica 8.2.2023.
7.	STANISLAVA KUHARSKI	univ. spec. Profesor EJ i NjJ	VSS	EJ i Nj J	izvršna savjetnica 8.2.2023.
8.	DUNJA HAJDUKOVIĆ	mag.eduk NjJ i književn. I EJ i književn.	VSS	NjJ i EJ	
9.	KATARINA IVANKOVIĆ LOVRIĆ/ ANA ČAČIĆ	mag. eduk.NjJ i književn.	VSS	NjJ	
10.	BORIS BUBALOVIĆ	Profesor M i F	VSS	M	
11.	ANITA NIKOLIĆ	Profesor M	VSS	M	
12.	IVANA ZAKANJI	Profesor F i TK s INF.	VSS	F i TK	savjetnica 27.6.2017.

13.	INES BEGIĆ – LIŠČIĆ	Profesor B i K	VSS	B i K. PRIR.	
14.	ANA PETROŠEVIĆ	Profesor B i K	VSS	B i K	
15.	MARIO JAGER	Profesor POV i HJ	VSS	POV.	
16.	ZVONIMIR STIPEŠEVIĆ	Profesor GEO.	VSS	GEOG.	
17.	JASMINA RAŠKOVIĆ	Profesor HJ i kateheta	VSS	VJ	savjetnica 14.2.2020.
18.	GITA KLOBUČAR	Vjeroučitelj	VSS	VJ	
19.	JURAJ ŽUNEC	Profesor kineziologije	VSS	TZK	
20.	ANITA SVIRČEVIĆ	Mag.eduk. M i infor.	VSS	INF.	
21.	DAVID NOCI	mag.eduk. M i infor.	VSS	INF.	

Napomena:

Učiteljica glazbene kulture **Nives Boras** izvodi nastavu u 4. a i 4. b razredu (ukupno 2 sata).

Učiteljica engleskog i njemačkog jezika **Stanislava Kuharski** izvodi redovitu nastavu engleskog jezika u 2.b razredu.

Učiteljica engleskog i njemačkog jezika **Ksenija Rumora** izvodi redovitu engleskog jezika u 3.b razredu, nastavu njemačkog jezika u 4.b razredu i izbornu nastavu njemačkog jezika u 4.a razredu, te izornu nastavu engleskog jezika u 4.b razredu.

Učiteljica engleskog i njemačkog jezika **Dunja Hajduković** izvodi redovitu nastavu engleskog jezika u 1.b razredu, redovitu nastavu njemačkog jezika u 4.a razredu te izbornu nastavu engleskog jezika u 4.a razredu.

Učiteljica njemačkog jezika **Katarina Ivanković Lovrić** izvodi redovitu nastavu njemačkog jezika u 2. a i 3.a razredu i izbornu nastavu njemačkog jezika u 4.b razredu.

Vjeroučiteljica **Jasmina Rašković** izvodi nastavu u 1.ab, 2.ab, 3.ab i 4.b razredu. Časna sestra **Gita Klobučar**, vjeroučiteljica je u 4.a razredu.

Učitelj **David Noci**, magistar edukacije matematike i informatike, ostvaruje pola radnog vremena u izornoj nastavi informatike u razrednoj nastavi.

Učitelj TZK-a **Juraj Žunec** vodi Školski sportski klub „Krežma“ za učenike od 5. do 8. razreda.

2.1.3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	JADRANKA JURIĆ	dipl.učitelj RN	VSS	ravnatelj	mentor 13.2.2020.
2.	ZORICA PICHLER	profesor pedagogije i povijesti	VSS	pedagog	mentor 13.2.2020.
3.	ENA KANTOR	mag.psych.	VSS	psiholog	
4.	DUBRAVKA MARAS	profesor HJ i književ. Dipl.knjižničar	VSS	knjižničar	
5.	ZRINKA MATAK	mag. informatolog.	VSS	knjižničar	

2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. Broj	Ime i prezime pripravnika	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	ANA ŠAKIĆ	mag.eduk HJ i književn. i MJ i književn.	Učiteljica hrvatskog jezika	10.9.2024.	Margareta Zdelar
2.	IVAN RONČKA	mag.eduk EJ i POV.	Učitelj geografije	24.4.2024.	Mario Jager

2.1.5. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	ELVIRA JAKLIĆ	dipl.iur.	VSS	tajnik
2.	BORNA BINDER	magistar ekonomije	VSS	računovođa
3.	HRVOJE PLANTAK	elektromehaničar	SSS	domar
4.	KATICA MARLOT	kuhar	SSS	kuharica
5.	DANIJELA LONČAR	odjevni stručni radnik, KV kuhar	SSS	kuharica
6.	LJUBICA KVAČEK	spremačica	NKV	spremačica
7.	KATARINA SALITREŽIĆ	kemijski tehničar	SSS	spremačica
8.	SANJA CRNKOVIĆ	suradnik za predškolski odgoj	SSS	spremačica
9.	BRIGITA JUKIĆ	spremačica	NKV	spremačica

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	SANJA FILAKOVIĆ	1.A	16	2	1	1	1 3.i 4. GRANIČAR		21	19	40	2080
2.	MARINA KAMENAR/ KRISTINA ŠINKA	1.B	16	2	1	1	1 1.- 4. GLAZBENA RADIONICA		21	19	40	2080
3.	LIDIJA HEĆIMOVIĆ	2.A	16	2	1	1	1 1.- 4. PLES		21	19	40	2080
4.	MIHAELA MILINKOVIĆ	2.B	16	2	1	1	1 1.- 4. ZLATNE RUKE		21	19	40	2080
5.	SANDRA BINDER	3.A	16	2	1	1	1 1.- 4. MEDIJSKA SKUPINA		21	19	40	2080
8.	VLATKA ANTUNOVIĆ	3.B	16	2	1	1	1 1.- 4. EKOLOZI / KUD		21	19	40	2080
7.	KSENIJA VILIĆ	4.A	15	2	1		BONUS 2 SATA		20	20	40	2080
8.	KRISTINA GRGIĆ	4.B	15	2	1 4.a	1 4.ab	1 1.- 4. SPRETNE RUKE		20	20	40	2080

PRODUŽENI BORAVAK

Red Br.	Ime i prezime učitelja	Razred	Red. nastava	Rad razredn.	Dopun. nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
										Tjedno	Godišnje
1.	LUCIJA LUCIĆ STOJAKOVIĆ	2.B 3.B				2 RITAM I PLES	25		15	40	2080
2.	MARINA DRAGANIĆ/ ANDREA REBIĆ	2.A 4.A				2 ENGL.IGRAON	25		15	40	2080
3.	MATEA HIRŠINGER	1.B 3.A				2 VIDJETI I BITI VIĐEN	25		15	40	2080
4.	MIA PINTAR/ IVANA BARIŠIĆ	1.A				2 SCENSKA IGRA	25		15	40	2080

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razredna nastava	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava (48)	Ukup.	Ostali poslovi čl. 40.,52. KU	Poslo čl.13.,14 Pravil.	Dop. (8)	Dod. (8+2)	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi čl. 6.,7.,8. Pravil.	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.											Tjed.	God.
1.	MARGARETA ZDELAR	HJ	2 6.B			6.a 6.b 10	8.a 8.b 8	20		20			1 6.ab 8.ab	1 8.ab	1 ČITANJ. DO ZVIJEZ.	22		40	2080	
2.	ANA ŠAKIĆ	HJ	2 5.A		5.a 5		7.a 4	9		11							11		20	1040
3.	NATAŠA TURKALJ	HJ			5.b 5		7.b 4	9		9			1 5.7.ab		1 DRAM.	11		20	1040	
4.	ANITA NIKOLIĆ	M			5.a 5.b 8		7.a 7.b 8	16		16			2 5.ab 7.ab	2 5.ab 7.ab	2 POT. UČ.	22		40	2080	
5.	BORIS BUBALOVIĆ	M				6.a 6.b 8	8.a 8.b 8	16		16			2 6.ab 8.ab	2 6.ab 8.ab	1 ŠAH 6.,8.	22	1 SATNI.	40	2080	
6.	KSENIJA RUMORA	EJ	2 8.B					7	4.a 2 5.a 2 7.a 2 8.b 2	19		1 žsv		1 NjJ 8.b 1 EJ 8.b	1 KUH. DO ZDR.	23		40	2080	
		Nj J		4.b 2			8.b 3	4.a 2 5.b 2												
7.	STANISLAVA KUHARSKI	EJ		2.b 2 3.b 2	5.b 3 6.b 3 7.b 3			11	6.a 2	19		1 PROJ.	1 EJ 5.b 6.b 7.b	1 EJ 7.b	1 HAPPY SCHO.	23		40	2080	
		Nj J					6.b 2 7.b 2													
8.	KATARINA IVANKOVIĆ LOVRIĆ	Nj J		2.a 2 3.a 2		7.a 3		4		7					1 NJEM. IGRA. 3.b	8		14	728	

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razred. nastava	Predaje u razredima				Redov. nastava	Izborna nastava (48)	Ukup.	Ostali poslovi čl. 40.,52. KU	Poslo. Čl.13.,14 Pravil.	Dop. (8)	Dod. (8+2)	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi čl. 6., 7.,8. Pravil.	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.											Tjed.	God.
9.	DUNJA HAJDUKOVIĆ	EJ	2 8.A	1.b 2 4.a 2				8.a 3	15	8.a 2	19				1 EJ 8.a	1 ENGL. IGRA. 3.a	23		40	2080
		NjJ		1.a 2	5.a 3	6.a 3										2 NjJ 5.-8.				
10.	MARIO JAGER	POV	2 6.A		5.a 5.b 4	6.a 6.b 4	7.a 7.b 4	8.a 8.b 4	18		20		3 SINDIK. POVJER.		1 POV. 8.ab	2 ZADR.	24		40	2080
11.	INES BEGIĆ – LIŠIĆ	PRIR			5.a 5.b 3	6.a 6.b 4			21		21			1 KEM. 8.ab	2 BIOL. 7.ab 8.ab		24		40	2080
		B					7.a 7.b 4	8.a 8.b 4												
		KEM					7.a 7.b 4	8.a 8.b 2												
11.	ANA PETROŠEVIĆ	KEM					8.b 2	2		2				1 KEM. 8.ab		3		5	260	
12.	IVANA ZAKANJI	TK			5.a 5.b 2	6.a 6.b 2	7.a 7.b 2	8.a 8.b 2	16		18		2 KLUB MLAD. TEH.				23	3 ŠKOL. ADM.	40	2080
		F					7.a 7.b 4	8.a 8.b 4												
13.	ZVONIMIR STIPEŠEVIĆ/ IVAN RONČKA	GEO			5.a 5.b 3	6.a 6.b 4	7.a 7.b 4	8.a 8.b 4	15		15				2 GEO. 5 – 8.	1 PROM KULT.	18		30	1560
14.	JASMINA RAŠKOVIĆ	VJ	2 7.A							16 1.ab 4 2.ab 4 3.ab 4 4.b 2 7.a 2	20		2 BON.		2 BIBLIJS. SKUPIN. 1.-8.	2 MALI HUMA NITAR CI 1.-8.	24	ZAŠT. DOST. RAD.	40	2080

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Razredna nastava	Predaje u razredima				Redov. nastava	Izborna nastava	Ukup.	Ostali poslovi čl. 53. KU	Poslo. Čl.13., 14 Pravil.	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
					5.	6.	7.	8.											Tjedno	God.
15.	MARIJA MARGARITA KLOBUČAR	VJ								16 4.a 2 5.ab 4 6.ab 2 7.b 4 8.ab 4	16				1 VJERO NAUČ NA OLIMPIJA DA	1 POMOZI DA BUDEM BOLJI	18		30	1560
16.	NIVES BORAS	GK		4.a 4.b 2	5.a 5.b 2	6.a 6.b 2	7.a 7.b 2	8.a 8.b 2	10		11		1 ZBOR				11		20	1040
17.	NEVENKA MUDRI MUŠANIĆ	LK			5.a 5.b 2	6.a 6.b 2	7.a 7.b 2	8.a 8.b 2	8		9		1 VIZ. IDEN.Š			1 LIK.	10		19	988
18.	JURAJ ŽUNEC	TZK	2 5.B		5.a 5.b 4	6.a 6.b 4	7.a 7.b 4	8.a 8.b 4	18		20		2 ŠSD			SA DJEČ 2 SA DJEV 2	24		40	2080
19.	ANITA SVIRČEVIĆ	INF.	2 7.B		5.a 5.b 4	6.a 6.b 4			10	7.ab 2 8.ab 2	16					2 ROBO.	20	2 POV. ZAŠ. RADU	32	1664
20.	DAVID NOCI	INF.								1.ab 4 2.ab 4 3.ab 4 4.ab 4	16				1 ŠAH	2 UMIT	20	1 IKT	32	1664
21.	ANA ŠIKIĆ	MAĐ KULT								2ab 2 3.ab 4.ab 2 5.ab 2 7.a	6					1 MAĐ. PRIČA ON. I SCEN. IGRA	7		13	676

Napomene:

Učitelj povijesti **Mario Jager** je sindikalni povjerenik i Radničko vijeće OŠ Franje Krežme.

Učiteljica likovne kulture **Nevenka Mudri Mušanić** (49%) ostatak dopunjuje u OŠ Svete Ane.

Učiteljica glazbene kulture **Nives Boras** (50%), ostatak dopunjuje u OŠ Vijenac.

Učitelj geografije **Zvonimir Stipešević** (75%), ostatak dopunjuje u OŠ Cvjetno Briješće.

Učiteljica biologije i kemije **Ana Petrošević** (20%) ostatak dopunjuje u OŠ Darda.

Učiteljica njemačkog **Katarina Ivanković Lovrić** ostatak dopunjuje u OŠ Vijenac.

Učiteljica informatike **Anita Svirčević** radi na neodređeno radno vrijeme (80%) ostatak dopunjuje u OŠ Fran Krsto Frankopan i Povjerenik je zaštite na radu.

Učiteljica vjeronauka **Jadmina Rašković** zadužena je za Zaštitu dostojanstva radnika.

Učitelj informatike **David Noci** ostvaruje nepuno radno vrijeme zamjenjuje učitelja **Igora Kopicća** i radi na određeno nepuno radno vrijeme.

2.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	JADRANKA JURIĆ	učitelj RN	ravnateljica	7,00-15,00	10,00-12,00	40	2080
2.	ZORICA PICHLER	profesor pedagog. i HJ	pedagog	7,30-13,30	8,00-12,00	40	2080
4.	DUBRAVKA MARAS	knjižničar	knjižničar	8,00-14,00	8,00-14,00	20	1040
5.	ZRINKA MATAK	mag. informatol.	knjižničar	8,00-14,00	8,00-14,00	20	1040

2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	ELVIRA JAKLIĆ	dipl.iur.	tajnik	7,00-15,00	40	2080
2.	BORNA BINDER	magistar ekonomije	računovođa	7,00-15,00	40	2080
3.	HRVOJE PLANTAK	elektromehaničar	domar	14,00-22,00	40	2080
4.	KATICA MAROLT	kuhar	kuharica	6,00-14,00	40	2080
5.	DANIJELA LONČAR	odjevni stručni radnik KV kuhar	kuharica	7,30-15,30	40	2080
6.	LJUBICA KVAČEK	NKV radnica	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2080
7.	KATARINA SALITREŽIĆ	kemijski tehničar	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2080
8.	SANJA CRNKOVIĆ	suradnik za predškolski odgoj	spremačica	6,00-14,00 13,00-21,00	40	2080
9.	BRIGITA JUKIĆ	NKV radnica	spremačica	6,00-11,00 13,00-21,00	28	1080

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u jednoj smjeni i započinje u 8.00 sati.

Učenici razredne nastave ulaze u školu u pratnji svojih učitelja na dvorišni ulaz dok učenici predmetne nastave ulaze uz nadzor dežurnih učitelja.

Raspored je organiziran u predmetnoj nastavi blok satima prema potrebi nastavnog predmeta i organizaciji rada predmetnog učitelja. Učitelj organizira stanke tijekom blok sata.

U prehranu su uključeni svi učenici. Kako bismo zadovoljili kriterije zdrave prehrane i učenicima ponudili kuhanu hranu prema savjetima nutricionista, organizirali smo prehranu na sljedeći način:

- u 8.45 za vrijeme velikog odmora u trajanju od 10 minuta I. tjeđan hrane se 1. i 2. razred u kuhinji, a učenici 3. i 4. razreda dobivaju obrok u učionici. U II. tjeđnu u kuhinji se hrane 3. i 4. razred kuhanim obrokom, a 1. i 2. razred dobivaju uđinu u razređu.

- učenici predmetne nastave hrane se u kuhinji tijekom dva odmora od 10 minuta, u 9.40 učenici 5. i 6. razreda, a u 10.35 učenici 7. i 8. razreda.

Učitelji imaju zadatak deđurstva u školskoj kuhinji i školskim hodnicima.

Jedna od važnih epidemioloških mjera je higijena ruku i radnog mjesta, što nadziru učitelji.

Nakon redovne nastave dio učenika nižih razreda ostaje u produženom boravku. Za te učenike organiziran je ručak u školskoj kuhinji uz nadzor učiteljica u produženom boravku.

Od 14,00 do 16,00 je organizirana izborna nastava informatike i njemačkog jezika, dodatna nastava te sportske školske aktivnosti.

3.1.1. Produženi boravak

U produženi boravak i uključeni su učenici 1., 2., 3. i 4. razreda.

Cilj je omogućiti roditeljima sigurno zbrinjavanje djece, a učenicima kvalitetan produženi boravak u školi u kojem će se izmjenjivati rad, odmor i igra. Nastavne metode prilagođene su cilju pravilne artikulacije slobodnog vremena i samostalnog učenja.

Produženi boravak organiziran je u četiri skupine u vremenu od 11.30 do 16.30 sati, s ukupno 70 učenika. U planiranju i stvaranju programa sudjeluje stručni tim: učiteljice produženog boravka, učiteljice razredne nastave, vjeroučiteljica, učiteljice stranog jezika i pedagoginja.

Raspored rada produženog boravka:

- od 11,30 do 13,00 odmor učenika uz rekreativnu pauzu i pisanje domaće zadaće
- od 13,00 do 13,30 ručak u školskoj kuhinji
- od 13,30 do 16,30 aktivnosti prema planu i programu i potrebama i željama učenika

Roditelji učenika 1. i 2. razreda plaćaju učiteljicu 25 E i ručak 2,65 E dnevno. Roditelji učenika 3. i 4. razreda plaćaju učiteljicu 50 E i ručak 2,65 E dnevno. Glavni se obrok svakodnevno priprema prema dogovorenom jelovniku i dovozi iz prehrane „Nove furce“.

3.1.2. Raspored dežurstva

Raspored dežurstva na hodnicima škole					
	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ulaz	Zdelar	Šakić	Begić Liščić	Bubalović	Rumora
Dvorište	Učiteljice i učitelji predmetne i razredne nastave s učenicima	Učiteljice i učitelji predmetne i razredne nastave s učenicima	Učiteljice i učitelji predmetne i razredne nastave s učenicima	Učiteljice i učitelji predmetne i razredne nastave s učenicima	Učiteljice i učitelji predmetne i razredne nastave s učenicima
Prizemlje	Hećimović	Zakanji	Hećimović	Žunec	Žunec
	Dežurno osoblje na ulazu	Dežurno osoblje na ulazu	Dežurno osoblje na ulazu	Dežurno osoblje na ulazu	Dežurno osoblje na ulazu
Kuhinja 5. i 6. r. 7. i 8. r.	Stipešević (poslije 2. sata) Mudri Mušanić (poslije 3. sata)	Šakić (poslije 2. sata) Rašković (poslije 3. sata)	Hajduković (poslije 2. sata) Petrošević (poslije 3. sata)	Bubalović (poslije 2. sata) Kuharski (poslije 3. sata)	Nikolić (poslije 2. sata) Jager (poslije 3. sata)
I. kat	Filaković	Šinka	Begić Liščić	Milinković	Šinka
	Učiteljice produženog boravka				
II. kat	Binder	Antunović	Binder	Antunović	Kuharski
	Mudri Mušanić	Turkalj	Mudri Mušanić	Rumora	Boras
III. kat	Bubalović	Jager	Zdelar	Nikolić	Stipešević
	Šakić	Nikolić	Jager	Stipešević	Bubalović
Iznad dvorane	Vilić	Grgić	Grgić	Grgić	Vilić
	Klobučar	Vilić	Klobučar	Svirčević	Svirčević

Raspored dežurstva u školskoj kuhinji				
Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
8.45. I. 3.ab i 4.ab II. 1.ab i 2.ab	8.45. I. 3.ab i 4.ab II. 1.ab i 2.ab	8.45. I. 3.ab i 4.ab II. 1.ab i 2.ab	8.45. I. 3.ab i 4.ab II. 1.ab i 2.ab	8.45. I. 3.ab i 4.ab II. 1.ab i 2.ab
9:40 5.ab i 6.ab Zvonimir Stipešević	9:40 5.ab i 6.ab Ana Šakić	9:40 5.ab i 6.ab Dunja Hajduković	9:40 5.ab i 6.ab Boris Bubalović	9:40 5.ab i 6.ab Anita Nikolić
10.35. 7.ab i 8.ab Nevenka Mudri Mušanić	10.35. 7.ab i 8.ab Jasmina Rašković	10.35. 7.ab i 8.ab Ana Petrošević	10.35. 7.ab i 8.ab Stanislava Kuharski	10.35. 7.ab i 8.ab Mario Jager

3.1.3. Informacije za roditelje

ODJEL	RAZREDNIK	VRIJEME
1.A	SANJA FILAKOVIĆ sanja.filakovic@skole.hr	SRIJEDA 2. SAT (8.55 - 9.40) PRVI UTORAK U MJ. OD 17.30 -18.30 UZ NAJAVU
1.B	KRISTINA ŠINKA kristina.sinka@gmail.com	SRIJEDA 4. SAT (10.45 - 11.30) PRVA SRIJEDA U MJ. OD 17.00 - 18.00 UZ NAJAVU
2.A	LIDIJA HEĆIMOVIĆ lidija.hecimovic@skole.hr	UTORAK 3. SAT (9.50 - 10.35.) PRVI ČETVRTAK U MJ. U 18.00 UZ NAJAVU
2.B	MIHAELA MILINKOVIĆ mihaela.milinkovic@skole.hr	PONEDJELJAK 4. SAT (10.45 - 11.30) UZ NAJAVU PRVI PONEDJELJAK U MJ. OD 17.00 UZ NAJAVU
3.A	SANDRA BINDER sandra.binder@skole.hr	UTORAK 4. SAT (10.45 - 11.30) PRVI UTORAK U MJ. OD 18:00 - 19.00 UZ NAJAVU
3.B	VLATKA ANTUNOVIĆ vlatka.antunovic@skole.hr	SRIJEDA 4. SAT (10.45 - 11.30) POSLIJEPODNE PO DOGOVORU
4.A	KSENIJA VILIĆ ksenija.vilic@skole.hr	SRIJEDA 3. SAT (9.50 - 10.35) PRVI UTORAK U MJ. U 18.00 UZ NAJAVU
4.B	KRISTINA GRGIĆ kristina.grgic3@skole.hr	UTORAK 3. SAT (9.50 - 10.35) UZ NAJAVU PRVI UTORAK U MJ. U 19H UZ NAJAVU
5.A	ANA ŠAKIĆ ana.sakic24@gmail.com	ČETVRTAK 5. SAT (11.35 - 12.20) PRVA SRIJEDA U MJ. U 18.00 UZ NAJAVU
5.B	JURAJ ŽUNEC juraj.zunec@skole.hr	SRIJEDA 6. SAT (12.20-13.10) POSLIJEPODNE PO DOGOVORU
6.A	MARIO JAGER mario.jager@skole.hr	PONEDJELJAK 3. SAT (9.50 - 10:35) UZ NAJAVU PRVI PONEDJELJAK U MJESECU UZ NAJAVU
6.B	MARGARETA ZDELAR margareta.zdelar@skole.hr	UTORAK 3. SAT (9.50 - 10.35) PRVA SRIJEDA U MJ. 18.00 SATI UZ NAJAVU
7.A	JASMINA RAŠKOVIĆ jasmina.raskovic@skole.hr	UTORAK 2. SAT (8.55 - 9.40) PRVI ČETVRTAK U MJ. U 18.00 UZ NAJAVU
7.B	ANITA SVIRČEVIĆ anita.ivancicevic@skole.hr	UTORAK 7. SAT (13.15 - 14.00) PRVA SRIJEDA U MJ. U 15.30 UZ NAJAVU
8.A	DUNJA HAJDUKOVIĆ dunja.hajdukovic@skole.hr	PETAK 3. SAT (9.50 - 10.35) PRVA SRIJEDA U MJ. U 18.00 UZ NAJAVU
8.B	KSENIJA RUMORA ksenija.rumora@skole.hr	PONEDJELJAK 2. SAT (12.25-13.10) PRVI UTORAK U MJ. U 19.00 - 19.45 UZ NAJAVU

3.1.4. Informacije ostalih učitelja

PREDMET	UČITELJ	VRIJEME
HRVATSKI JEZIK	NATAŠA TURKALJ natasa.turkalj@skole.hr	ČETVRTAK 7. SAT (13.15 - 14.00) UZ NAJAVU
LIKOVNA KULTURA	NEVENKA MUDRI MUŠANIĆ nevenka.mudri.musanic@skole.hr	ČETVRTAK 5. SAT (11.35 - 12.20)
GLAZBENA KULTURA	NIVES BORAS nives.boras@skole.hr	SRIJEDA 7. SAT (13.15-14.00) UZ NAJAVU
NJEMAČKI JEZIK	KATARINA IVANKOVIĆ LOVRIĆ katarina.ivankovic-lovric@skole.hr ANA ČAČIĆ ana.cacic.1@skole.hr	UTORAK 5. SAT (11.35 - 12.20) UZ NAJAVU
MATEMATIKA	BORIS BUBALOVIĆ boris.bubalovic@skole.hr	UTORAK 4. SAT (10.45 - 11.30) UZ NAJAVU
FIZIKA TEHNIČKI	IVANA ZAKANJI ivana.zakanji@skole.hr ivana.ganzberger@skole.hr	UTORAK 5. SAT (11.35 - 12.20) UZ NAJAVU
PRIRODA BIOLOGIJA KEMIJA	INES BEGIĆ LIŠČIĆ ines.begic-liscic@skole.hr	ČETVRTAK 6. SAT (12.25 - 13.10) UZ NAJAVU
KEMIJA	ANA PETROŠEVIĆ ana.petrosevic@skole.hr	SRIJEDA 7. SAT (13.15 - 14.00) UZ NAJAVU
GEOGRAFIJA	ZVONIMIR STIPEŠEVIĆ zvonimir.stipesevic@skole.hr	ČETVRTAK 5. SAT (11.35-12.20) UZ NAJAVU
VJERONAUK	S. GITA (MARIJA-MARGARITA) KLOBUČAR marija-margita.klobucar@skole.hr	SRIJEDA 4. SAT (10.50-11.35) UZ NAJAVU
MATEMATIKA	ANITA NIKOLIĆ danita.nikolic1@skole.hr	UTORAK 6. SAT (12.25 - 13.10) UZ NAJAVU
NJEMAČKI I ENGLESKI JEZIK	STANISLAVA KUHARSKI stanislava.kuharski@skole.hr	PONEDJEJAK 3. SAT (9.50 – 10.50) UZ NAJAVU
INFORMATIKA	DAVID NOCI david.noci@skole.hr	PONEDJELJAK 4. SAT (10.45-11.30) UZ NAJAVU
PRODUŽENI BORAVAK	LUCIJA LUCIĆ STOJAKOVIĆ lucija.lucic.90@gmail.com	PRVI UTORAK U MJ. U 16:30 SATI UZ NAJAVU
PRODUŽENI BORAVAK	MATEA HIRŠINGER matea.hirsinger@skole.hr	PRVI PONEDJELJAK U MJ. U 16:30 SATI UZ NAJAVU
PRODUŽENI BORAVAK	IVANA BARIŠIĆ ivana.barisic10@skole.hr	PRVA SRIJEDA U MJ. U 16:30 SATI UZ NAJAVU
PRODUŽENI BORAVAK	ANDREJA REBIĆ rebicandreja1@gmail.com	PRVI ČETVRTAK U MJ. U 16:30 SATI UZ NAJAVU

3.2. Godišnji kalendar rada škole 2024./2025.

Nastavna godina počinje **9. rujna 2024.**, a završava **13. lipnja 2025.**

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište od 9. IX. do 20. XII. 2024.	IX.	21	16	9	
	X.	23	22	8	11.X. Dan učitelja (petak)
	XI.	19	19	11	1. XI. Svi sveti (petak) 18. XI. Dan grada Vukovara (ponedjeljak)
	XII.	20	15	11	2. XII. Dan grada Osijeka 18.XII. Božić u školi (srijeda)
UKUPNO I. polugodište		83	72	39	Zimski odmor učenika od 23. XII. 2024. do 6. I. 2025. godine
II. polugodište od 7. I. do 13. VI. 2025.	I.	21	19	10	1. I. Nova godina (srijeda) 6. I. Bogojavljanje – Sveta tri kralja (ponedjeljak)
	II.	20	15	8	Zimski odmor učenika od 24. II. do 28. II. 2025. g.
	III.	21	20	10	5. III. maskenbal (utorak) Županijsko natjecanje mladih kemičara
	IV.	21	19	9	Proljetni odmor učenika od 17. IV. 2025. do 21. IV. 2025. godine 20. IV. Uskrs 21. IV. Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	11	1. V. Praznik rada (četvrtak) Dan škole 29. V. (četvrtak), 30. V. Dan državnosti (petak)
	VI.	23	10	10	19. VI. Tijelovo (četvrtak) 22. VI. Dan antifašističke borbe (nedjelja)
	VII.	19	0	8	Ljetni odmor učenika od 16. VI. do 31. VIII. 2025. godine
	VIII.	19	0	12	
UKUPNO II. polugodište		164	103	78	
U K U P N O:		247	175	117	

3.2.1 Kalendar za školsku godinu 2024./2025.

Nastava počinje **9. rujna 2024.**, a završava **13. lipnja 2025.** godine i ustrojava se u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od **9. rujna 2024.** do **20. prosinca 2025.** godine.

Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2025.** do **13. lipnja 2025.** godine.

Praznici u 2024./2025. raspoređeni na sljedeći način:

- **prvi dio zimskih praznika** počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **drugi dio zimskih praznika** počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **proljetni praznici** počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **ljetni praznici** počinju 16. lipnja

Školska godina 2024./2025. Ima **175** nastavnih dana i **36** tjedana.

Blagdani i državni praznici Republike Hrvatske

1. studeni 2024.	(petak)	Svi sveti
18. studeni 2024.	(ponedjeljak)	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. prosinac 2024.	(srijeda)	Božić
26. prosinac 2024.	(četvrtak)	Sveti Stjepan
1. siječanj 2025.	(srijeda)	Nova godina
6. siječanj 2025.	(ponedjeljak)	Bogojavljanje – Sveta tri kralja
20. travanj 2025.	(nedjelja)	Uskrs
21. travanj 2025.	(ponedjeljak)	Uskrsni ponedjeljak
1. svibanj 2025.	(četvrtak)	Praznik rada
30. svibnja 2025.	(petak)	Dan državnosti
19. lipnja 2025.	(četvrtak)	Tijelovo
22. lipnja 2025.	(nedjelja)	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza 2025.	(utorak)	Dan domovinske zahvalnosti
15. kolovoza 2025.	(petak)	Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjel	djevoj - čica	pona - vljača	primjereni oblik školoovanja (uče. S rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 6 km	6 do 10km	cije.	prod.	
I. a	21	1	10	-	-	21	19	2	-	-	19	SANJA FILAKOVIĆ
I. b	21	1	10	-	1 MOD. IND.	21	16	-	-	-	16	MARINA KAMENAR/ KRISTINA ŠINKA
UKUPNO	42	2	20	-	1	42	35	2	-	-	34	
II. a	15	1	7	-	2 MOD. IND.	15	14	2	-	-	14	LIDIJA HEĆIMOVIĆ
II. b	16	1	7	-	-	16	10	3	-	-	10	MIHAELA MILINKOVIĆ
UKUPNO	31	2	14	-	2	31	24	5	-	-	24	
III. a	13	1	8	-	-	13	9	3	-	-	9	SANDRA BINDER
III. b	16	1	7	-	1 MOD. IND.	16	10	1	2	-	10	VLATKA ANTUNOVIĆ
UKUPNO	29	2	15	-	1	29	19	4	2	-	19	
IV. a	20	1	9	-	1 MOD. IND.	20	3	2	-	-	3	KSENIJA VILIĆ
IV. b	14	1	8	-	-	14	-	1	-	-	-	KRISTINA GRGIĆ
UKUPNO	34	2	17	-	1	34	3	3	-	-	3	
UKUPNO I.-IV.	136	8	66	-	5	136	80	14	2	-	80	
V. a	21	1	14	-	1 PRIL.	21	-	2	-	-	-	ANA ŠAKIĆ
V. b	25	1	11	-	1 MOD. IND. 1 PRIL.	25	-	3	3	-	-	JURAJ ŽUNEC
UKUPNO	46	2	25	-	3	46	-	5	3	-		
VI. a	13	1	6	-	invaliditet	13	-	2	-	-	-	MARIO JAGER
VI. b	19	1	9	-	3 MOD. IND.	19	-	1	2	-	-	MARGARETA ZDELAR
UKUPNO	32	2	13	-	3	32	-	3	2	-	-	
VII. a	20	1	11	-	3 MOD.IND.	20	-	1	-	-	-	JASMINA RAŠKOVIĆ
VII. b	20	1	11	-	1 MOD. IND.	20	-	5	-	-	-	ANITA SVIRČEVIĆ

UKUPNO	40	2	22	-	4	40	-	6	-	-	-	
VIII. a	23	1	6	-	1 MOD. IND.	23	-	3	4	-	-	DUNJA HAJDUKOVIĆ
VIII. b	20	1	10	-	-	20	-	1	1	-	-	KSENIJA RUMORA
UKUPNO	43	2	16	-	1	43	-	4	5	-	-	
UKUPNO V. – VIII.	161	8	76	-	11	161	-	18	10	-	-	
UKUPNO I. – VIII.	297	16	142	-	16	297	73	32	12	-	80	

3.3.1 Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	1	2	1	1	1	3	4	1	14
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja	-	-	-	-	2	-	-	-	2
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- učenik 1.a školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke,
- učenici 2.a školuju se po redovitom programu uz individualizirane postupke,
- učenik 3.b školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke,
- učenik 4.a školuje se po redovitom programu uz individualizirane postupke,
- učenici 5.a i b razreda imaju prilagodbu nastavnih sadržaja uz asistenta u nastavi,
- učenik 5.b razreda školuje se po redovnom programu uz individualizirane postupke,
- učenici 6.b razreda školuju se po redovnom programu uz individualizirane postupke,
- učenikci 7.a razreda školuju se po redovnom programu uz individualizirane postupke
- učenik 7.b razreda školuje se po redovnom programu uz individualizirane postupke
- učenik 8.a razreda školuje se po redovnom programu uz individualizirane postupke.

Tijekom godine, ako bude potrebe, upućujemo zahtjev za Komisiju za učenike kojima je potrebna dodatna pomoć u savladavanju nastavnih sadržaja.

3.3.2. Nastava u kući

Ovaj oblik rada nije planiran u školskoj 2024./2025. godini.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G				
Hrvatski jezik	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	10	350	8	280	8	280	76	2 660
Likovna kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Glazbena kultura	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Njemački jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	20	700
Matematika	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	8	280	64	2 240
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	4	140	4	140	4	140	6	210									18	630
Povijest									4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Geografija									3	105	4	140	4	140	4	140	15	525
Tehnička kultura									2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Informatika									4	140	4	140					8	280
Tjelesna i zdr. kultura	6	210	6	210	6	210	4	140	4	140	4	140	4	140	4	140	38	1 330
UKUPNO:	36	1260	36	1260	36	1260	36	1260	50	1750	50	1750	52	1820	52	1820	348	12180

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I. ab	31	2	Jasmina Rašković	4	140
	II. ab	27	2	Jasmina Rašković	4	140
	III. ab	26	2	Jasmina Rašković	4	140
	IV. a	19	1	s. Gita Klobučar	2	70
	IV. b	14	1	Jasmina Rašković	2	70
UKUPNO I. – IV.		117	8	1	16	560
Vjeronauk	V. ab	36	2	s. Gita Klobučar	4	140
	VI. ab	27	2	s. Gita Klobučar	4	70
	VII. a	17	2	Jasmina Rašković	2	70
	VII. b	14	2	s. Gita Klobučar	2	140
	VIII.ab	37	2	s. Gita klobučar	4	140
UKUPNO V. – VIII.		131	8	2	16	560
UKUPNO I. – VIII.		248	16	2	32	1 120

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.b	14	1	Ksenija Rumora	2	70
	V.a	21	1	Ksenija Rumora	2	70
	VI.a	13	1	Stanislava Kuharski	2	70
	VII.a	19	1	Ksenija Rumora	2	70
	VIII.b	16	1	Stanislava Kuharski	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		83	5	2	10	350

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IV.a	11	1	Ksenija Rumora	2	70
	V.b	13	1	Ksenija Rumora	2	70
	VI.b	15	1	Stanislava Kuharski	2	70
	VII.b	10	1	Stanislava Kuharski	2	70
	VIII.a	10	1	Dunja Hajduković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		59	5	3	10	350

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I. ab	41	2	David Noci	4	140
	II. ab	30	2	David Noci	4	140
	III. ab	29	2	David Noci	4	140
	IV. ab	33	2	David Noci	4	140
UKUPNO I. – IV.		133	8	1	16	640
	VII. ab	20	1	Anita Svirčević	2	70
	VIII. ab	19	1	Anita Svirčević	2	70
UKUPNO VII. – VIII.		39	2	1	6	140
UKUPNO I. – VIII.		172	10	2	22	780

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Mađarski jezik i kultura	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	II. ab	6	1 2.ab	Ana Šakić	2	70
	III. ab	5	1 3.ab, 4.b	Ana Šakić	2	70
	IV. b	1				
	V. ab	5	1 5.ab, 7.ab	Ana Šakić	2	70
	VII. ab	3				
UKUPNO II. – VIII.		20	3	1	40	210

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Dopunska nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/Matematika	1.a	5	1	35	Sanja Filaković
2.	Hrvatski jezik/Matematika	1.b	5	1	35	Kristina Šinka
3.	Hrvatski jezik/Matematika	2.a	3	1	35	Lidija Hećimović
4.	Hrvatski jezik/Matematika	2.b	3	1	35	Mihaela Milinković
5.	Hrvatski jezik/Matematika	3.a	3	1	35	Sandra Binder
6.	Hrvatski jezik/Matematika	3.b	3	1	35	Vlatka Antunović
7.	Hrvatski jezik/Matematika	4.a	4	1	35	Ksenija Vilić
8.	Hrvatski jezik/Matematika	4.b	4	1	35	Kristina Grgić
	UKUPNO I. – IV.	8	30	8	280	
1.	Hrvatski jezik	5. i 7.ab	10	1	35	Nataša Turkalj
2.	Hrvatski jezik	6. i 8.ab	10	1	35	Margareta Zdelar
3.	Matematika	6. i 8.ab	10	2	70	Boris Bubalović
4.	Matematika	5. i 7.ab	10	2	70	Anita Nikolić
5.	Njemački jezik	5.a,6.a,7.a,8.a	5	1	35	Dunja Hajduković
6.	Engleski jezik	5.b,6.b,7.b	10	1	35	Stanislava Kuharski
7.	Fizika	8.ab	8	1	35	Ivana Zakanji
8.	Kemija	8.ab	6	1	35	Ines Begić-Liščić
	UKUPNO V. – VIII.	8	69	10	224	8
	UKUPNO I. – VIII.	16	99	18	504	16

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. Broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.ab	8	1	35	Sanja Filaković
2.	Hrvatski jezik	1.ab	8	1	35	Kristina Šinka
3.	Matematika	2.ab	6	1	35	Lidija Hećimović
4.	Hrvatski jezik	2.ab	6	1	35	Mihaela Milinković
5.	Matematika	3.ab	5	1	35	Sandra Binder
6.	Hrvatski jezik	3.ab	5	1	35	Vlatka Antunović
7.	Matematika	4.ab	5	1	15	Kristina Grgić
8.	Hrvatski jezik	4.ab	5	1	20	Kristina Grgić
	UKUPNO I. – IV.	8	48	8	245	7
1.	Hrvatski jezik – jezičari	8.ab	5	1	35	Margareta Zdelar
2.	Matematika	5.ab,7.ab	5	2	70	Anita Nikolić
3.	Matematika	6.ab,8.ab	5	1	35	Boris Bubalović
4.	Engleski jezik	8.b	5	1	35	Ksenija Rumora
5.	Njemački jezik	8.b	4	1	35	Ksenija Rumora
5.	Engleski jezik	7.b	5	1	35	Stanislava Kuharski
5.	Engleski jezik	8.a	5	1	35	Dunja Hajduković
7.	Povijest	7.,8. ab	8	2	70	Mario Jager
8.	Geografija	5.- 8. ab	4	2	70	Zvonimir Stipešević
9.	Fizika	8.ab	5	1	35	Ivana Zakanji
11.	Biologija	7.ab,8.ab	8	2	70	Ines Begić Liščić
12.	Kemija	7.ab	8	1	35	Ana Petrošević
	UKUPNO V. – VIII.	12	101	16	575	11
	UKUPNO I. – VIII.	19	153	24	820	18

4.3. Izvannastavne aktivnosti

4.3.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	RAZRED	BROJ SATI	IZVRŠITELJI
Razredna nastava				
Jezično-umjetničko područje				
MALI ENGLEZI	15	1. i 2.	70	MARINA STUHLI / ANDREA REBIĆ
SCENSKE IGRE	15	1.- 4.	35	MIA PINTAR / IVANA BARIŠIĆ
MAĐARSKA PRIČAONICA	10	2. -7.	35	ANA ŠAKIĆ
ENGLESKA IGRAONICA	15	3.	35	DUNJA HAJDUKOVIĆ
NJEMAČKA IGRAONICA	14	2.	35	KATARINA IVANKOVIĆ LOVRIĆ
MEDIJSKA SKUPINA	13	1.-4.	35	SANDRA BINDER
Glazbeno područje				
PLESNA SKUPINA	10	1.- 2.	35	LIDIJA HEĆIMOVIĆ
RITAM I PLES	15	1.- 4.	35	LUCIJA LUCIĆ STOJAKOVIĆ
GLAZBENA RADIONICA	10	1.- 4.	35	KRISTINA ŠINKA
MALI ZBOR	20	2.- 5.	35	NIVES BORAS
Prirodoslovno i ekološko područje				
MALI EKOLOZI	10	1.- 4.	35	VLATKA ANTUNOVIĆ
Tehničko područje				
SPRETNE RUKE	10	1.- 4.	35	KRISTINA GRGIĆ
ZLATNE RUKE	10	1.- 4.	35	MIHAELA MILINKOVIĆ
PROMETNA SIGURNOST	25	1.,3.	70	MATEA HIRŠINGER
Športsko područje				
GRANIČAR	15	3. i 4.	35	SANJA FILAKOVIĆ
UKUPNO:	252	15	560	15
Predmetna nastava				
Jezično-umjetničko područje				
ČITANJEM DO ZVIJEZDA	15	6.-8.	35	MARGARETA ZDELAR
DRAMSKA SKUPINA	10	7.	35	NATAŠA TURKALJ

OTKRIVANJE, KUŠANJE I PISANJARE RECEPTA ZA DJECU	10	5. i 7.	35	DUBRAVKA MARAS
HAPPY SCHOOL	15	5.- 8.	35	STANISLAVA KUHARSKI
Likovno područje				
LIKOVNJACI I KERAMIČARI	15	5.- 8.	35	NEVENKA MUDRI MUŠANIĆ
Prirodoslovno i ekološko područje				
PROMETNA KULTURA	10	5.- 8.	35	ZVONIMIR STIPEŠEVIĆ
ŠAH	10	5. i 6.ab	35	BORIS BUBALOVIĆ
Tehničko područje				
KLUB MLADIH TEHNIČARA	10	5.- 8.	70	IVANA ZAKANJI
ROBOTIKA	10	7.- 8.	35	ANITA SVIRČEVIĆ
UMIT	10	7.- 4.	70	DAVID NOCI
Športsko područje				
SPORTSKA AKTIVNOST DJEČACI	20	5.- 8.	70	JURAJ ŽUNEC
SPORTSKA AKTIVNOST DJEVOJČICE	20	5.- 8.	70	JURAJ ŽUNEC
Ostala područja				
BIBLIJSKA SKUPINA	15	1.- 8.	70	JASMINA RAŠKOVIĆ
MALI HUMANITARCI	15	1.- 8.	70	JASMINA RAŠKOVIĆ
VJERONAUČNA OLIMPIJADA	10	5.- 8.	35	MARIJA MARGARITA KLOBUČAR
POMOZI MI DA BUDEM BOLJI	10	5- 8.	35	MARIJA MARGARITA KLOBUČAR
KUHANJEM DO ZDRAVLJA	15	5. i 7.	35	KSENIJA RUMORA
Ukupno:	230	18	875	15

4.3.1.1. Napomene

O ovim oblicima rada učitelji će voditi evidenciju u elektronskom obliku.

DODATNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	UČITELJ
Hrvatski jezik 8.ab	Hrvatski jezik 6.ab, 8.ab	Čitanjem do zvijezda 6.a, 8.ab	Margareta Zdelar
	Hrvatski jezik 5.ab, 7.ab	Dramska skupina 5.ab, 6.ab, 7.ab, 8.ab	Nataša Turkalj
Hrvatski jezik 7.ab			Ana Šakić
Povijest 8.b			Mario Jager
Engleski jezik 7.a, 8.b Njemački jezik		Kuhanjem do zdravlja 5.ab, 6.ab, 8.a	Ksenija Rumora
Engleski jezik 7.b	Engleski jezik 5.b, 6.b, 7.b	Happy School 6.b	Stanislava Kuharski
Engleski jezik 8.a	Njemački jezik 5.a, 6.a, 7.a., 8.b	Engleska igraonica 3.a	Dunja Hajduković
		Njemačka igraonica 3.b	Katarina Ivanković Lovrić
Matematika 5.ab, 7.ab	Matematika 5.ab, 7.ab	Potpomognuto učenje matem. 5.ab, 7.ab	Anita Nikolić
Matematika 6.ab, 8.ab	Matematika 6.ab, 8.ab	Šah 8.ab	Boris Bubalović
		Likovnjaci 5- 8.	Neveka Mudri Mušanić
Fizika 8.ab	Fizika 8.ab	Klub mladih tehničara 5.- 8.	Ivana Zakanji
Biologija 7.a	Kemija 7.ab, 8.a		Ines Begić Liščić
Kemija 8.ab			Ana Petrošević
Vjeronaučna olimpijada 7.ab, 8.b		Pomozi mi da budem bolji 7.ab, 8.b	Marija Margarita Klobučar
Geografija 6.b, 8.a, 7.a		Ekolozi 5.a	Zvonimir Stipešević
		UMIT 5.-8.	David Noci
		Robotika 7.ab	Anita Svirčević
		Sportska grupa – dječaci Sportska grupa - djevojčice	Juraj Žunec
		Pjevački zbor 2.-5. raz.	Nives Boras

4.3.2. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB „KREŽMA“

U školi djeluje Športski školski klub *Krežma* koji vode učitelji Juraj Žunec i Sanja Filaković. Svoj plan i program rada ŠSK ostvaruje kroz sportske aktivnosti:

- Graničar (Sanja Filaković)
- Sportske aktivnosti za dječake od 5. do 8. razreda (SPA1)
- Sportske aktivnosti za djevojčice od 5. do 8. razreda (SPA2)

4.3.3. ŠKOLSKA ZADRUGA KREŽMOLINA

Školska zadruga *Krežmolina* je mlada zadruga osnovana 16. listopada 2013. godine Odlukom o prijemu u redovno članstvo Hrvatske udruge učeničkog zadugarstva (URBROJ: 01-113/2-13).

Predložen je rad u tri područja djelatnosti:

- kulturno-umjetničko
- multimedijско
- eko

Zadruga ima ove sekcije:

1. Keramičarska
2. Likovna
3. Kreativna
4. Ekološka
5. Modelarska

Zadruga pridonosi ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja učenika programom rada u kojem se spajaju znanstvene spoznaje i učenje, s jedne, te određen proizvodni i koristan rad, s druge strane.

Cilj je Zadruga okupiti na dragovoljnoj osnovi što veći broj učenika i primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora omogućiti im razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

U zadruzi *Krežmolina* posebno se razvijaju i njeguju radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, stječu znanje i svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanja baštine i pučkog stvaralaštva, učenici profesionalno informiraju i usmjeravaju, te stvaraju preduvjeti za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini.

4.3.4. Obuka plivanja

U prvom polugodištu planirana je provjera plivanja učenika petih razreda (46 učenika) i obuka neplivača na Gradskim bazenima Osijek.

5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Poslovi planiranja i programiranja		
Poslovi organizacije i koordinacija rada		
Praćenje realizacije planiranog rada škole		
Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole		
Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima		
Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi		
Suradnja s udrugama ustanovama i institucijama		
Stručno usavršavanje		
Ostali poslovi ravnatelja		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	140
VI – IX	1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	20
VI – IX	1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	10
VI – IX	1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	2
VI – IX	1.4. Izrada školskog kurikuluma	3
VI – IX	1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	5
IX – VI	1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	10
VI – VII	1.7. Izrada zaduženja učitelja	10
IX – VI	1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	5
IX – VI	1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	20
IX – VI	1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	5
IX – VI	1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	10
IX – VI	1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	20
IX- VIII	1.13. Ostali poslovi	20
	2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	380
IX – VIII	2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	40
VIII –	2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	10
VI – IX	2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	20

IX – VI	2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	10
IX – VI	2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	10
IX – VII	2.6. Organizacija prijevoza (za natjecanja) i prehrane učenika	10
IX – VI	2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	10
IX – VI	2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	10
IX –	2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	30
IV – VII	2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	10
IX – VI	2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	10
IX – VI	2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	30
VI i VIII	2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	10
V-IX	2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	10
I-VI	2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	10
I i VIII	2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	40
IX –VI	1.17. Koordinacija Škole, izvođača i Grada u energetskej obnovi škole	70
IX –	2.17. Ostali poslovi	40
	3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	350
IX – VI	2.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	120
XII i VI	2.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih	20
IX – VI	2.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim	20
IX – VI	2.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	20
IX –	2.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	30
IX –	2.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	40
IX –	2.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	20
IX –	2.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	50
IX –	2.9. Ostali poslovi	30
	4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	170
IX – VIII	4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	40
IX –	4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	5
IX –	4.3. Ostali poslovi	25
	5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	250
IX –	5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	30
IX – VI	5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	40
IX – VI	5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	20

IX –	5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	50
IX –	5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	20
IX – VIII	5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	30
IX –	5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	30
IX –	5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	30
IX –	5.9. Ostali poslovi	20
	6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	370
IX –	6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	30
IX –	6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	20
IX –	6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	10
IX –	6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	10
IX –	6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	20
IX –	6.5. Poslovi zastupanja škole	30
IX –	6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	20
VIII –	6.8. Izrada financijskog plana škole	20
IX –	6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	10
XII	6.10. Organizacija i provedba inventure	10
VI	6.11. Poslovi vezani uz e-matice	10
VI	6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	10
VIII i I	6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	30
IX –	6.14. Ostali poslovi	30
IX –	6.16. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	20
	7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	190
IX –	7.1. Predstavljanje škole	30
IX –	7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	10
IX –	7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
IX –	7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	5
IX –	7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	5
IX –	7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	5
IX –	7.7. Suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje	10
IX –	7.8. Suradnja s Osnivačem	20
IX –	7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	5
IX –	7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	5
IX –	7.11. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb	10
IX –	7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	10
IX –VIII	7.13. Suradnja s Policijskom upravom	10
IX –	7.14. Suradnja sa Župnim uredom	5
IX –	7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	10

IX –	7.16.Suradnja s turističkim agencijama	5
IX –	7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	10
IX –	7.18.Suradnja sa svim udrugama	20
IX –	7.19.Ostali poslovi	20
	8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	130
IX – VI	8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	10
IX – VI	8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a	30
IX – VI	8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	10
IX – VI	8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	30
IX – VI	8.5. Ostala stručna usavršavanja	50
	9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	100
IX – VI	9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	50
IX – VI	9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	50
	UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	2080

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Sadržaj rada	Broj sati	Vrijeme realizacije	
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA	178		
<i>Svi pripremni i organizacijski poslovi realiziraju se u suradnji s ravnateljicom Škole, drugim stručnim suradnicama škole te članovima Učiteljskog vijeća i administrativno-tehničkim djelatnicima Škole.</i>			
Pripremni poslovi :			kolovoz, rujan, listopad
1. sudjelovanje u pripremama za stvaranje sigurnog okruženja u školi za izvođenje odgojno-obrazovnog rada			
2. utvrđivanja odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja			
3. priprema sjednica stručnih vijeća uživo i na daljinu – prema situaciji			
4. timsko planiranje i zaduženja učitelja			
5. planiranje stručne podrške učenicima i učiteljima u izmijenjenim školskim uvjetima			
6. proučavanje Okvirnih GIK za ovu nastavnu godinu			
7. ažuriranje e-Matice za ovu školsku godinu			
8. upis novih učenika			
9. proučavanje Akcijskog plana za izvođenje nastave na daljinu u slučaju novih epidemioloških mjera i promjene modela izvođenja odgojno-obrazovnog rada			
Organizacijski poslovi:			rujan, listopad
1. sudjelovanje u kreiranju i izradi razvojnog plana škole			
2. sudjelovanje u izradi plana ulazaka i izlazaka učenika			
3. sudjelovanja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole			tijekom školske godine
4. sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumuma			
5. sudjelovanje u radu školskog Tima za kvalitetu i razvoj škole			
6. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika – pedagoga			
7. Izrada plana i programa preventivnih aktivnosti			
8. Izrada plana i programa za uvođenje učitelja pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad			
9. Izrada individualnog plana i programa permanentnog stručnog usavršavanja rada stručnog suradnika – pedagoga			
10. Suradnja u izradi plana i programa permanentnog individualnog stručnog usavršavanja učitelja (pomoć pripravnicima)			

11. Koordinacija i suradnja u izvedbenom planiranju i programiranju redovne nastave, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti		tijekom školske godine		
12. Koordinacija i suradnja u izvedbenom planiranju i programiranju kulturne i javne djelatnosti škole, zdravstveno – socijalne i ekološke zaštite učenika te izvanučionične nastave				
13. Planiranje provedbe integriranih, projektnih aktivnosti u školi				
14. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole				
15. Prehrana učenika – ažuriranje podataka				
16. Suradnja kod planiranja i programiranja nastavnog i odgojnog rada za učenike s posebnim potrebama (učenici s teškoćama u razvoju, daroviti, socijalno ugroženi učenici, učenici sa zdravstvenim tegobama, neuspješni učenici...)				
Razvojno – pedagoški poslovi:				
1. ostvarivanje uvjeta za realizaciju strategije Škole, razvojnog plana i programa škole te sigurnosnih uvjeta u školi i školskom okruženju				
2. praćenje rada škole i vrednovanje kvalitete didaktičko - metodičkih uvjeta				
3. poticanje učitelja na primjenu novih kurikuluma, novih spoznaja i multimedijskog pristupa u nastavi				
4. sudjelovanje u planiranju unaprjeđivanja odgojnog rada i nastave				
5. planiranje provođenja projektnih sadržaja u okviru programa preventivnih aktivnosti				
6. pisanje projektne dokumentacije za prijavu financiranja provedbe izvannastavne aktivnosti“Zlatne ruke“				
2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			966	tijekom školske godine
Upis učenika u 1. razred osnovne škole				
1. Aktivnosti vezane uz predupis djece u prvi razred				
2. Suradnja s vrtićem Vedri dani Osijek i vrtićem Radost				
3. Organizacija roditeljskog sastanka prije početka upisnih aktivnosti				
4. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za prvi razred				
5. Utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela – prema potrebi				
6. Savjetodavni rad s roditeljima i učiteljima				
7. Rad u povjerenstvu za procjenu i upis učenika				
8. Praćenje napredovanja učenika				
9. Identifikacija teškoća u učenju				
10. Identifikacija darovitih učenika				

11. Osiguravanje stručne podrške (primjereni oblik školovanja; pomoćnik u nastavi i dr.)		
Razvojni i savjetodavni rad:		tijekom školske godine
1. individualno i skupinsko pružanje savjetodavne podrške učenicima, roditeljima, učiteljima		
2. individualni i skupinski rad sa stručnjacima		
3. razmatranje i predlaganje mjera podrške u promjeni nepoželjnih ponašanja u školi		
4. edukativni rad s roditeljima prvog, petog i osmog razreda		
5. predsjedavanje školskim povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika		
6. član Županijskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta		
7. suradnja s drugim ustanovama koje pružaju podršku učenicima i njihovim obiteljima		
8. pisanje stručnih mišljenja o učenicima		
9. vođenje evidencije o razgovorima s učenicima i njihovim roditeljima		
10. sudjelovanje u realizaciji školskih preventivnih aktivnosti		
11. sudjelovanje u aktivnostima Tima za kvalitetu		
12. Suradnja s razrednicima u vezi provedbe sadržaja i aktivnosti sata razrednika		
Profesionalno informiranje i savjetovanje učenika:		ožujak - kolovoz
1. Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje		
2. Suradnja s CISOK – om		
3. Suradnja sa srednjoškolskim ustanovama okolnih područja		
4. Utvrđivanje profesionalnih interesa te savjetodavna pomoć (individualna, skupinska)		
5. suradnja s ostalim stručnim suradnicima u školi s ciljem usmjeravanja učenika i roditelja		
6. organizacija i provedba roditeljskih sastanaka s tematikom profesionalnog informiranja i savjetovanja		
7. sudjelovanje u oblikovanju izvješća o školovanju i napredovanju učenika s teškoćama pri prelasku u srednju školu		
8. predsjedavanje školskim povjerenstvom za upis u srednju školu		
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika:		tijekom školske godine
1. sudjelovanje u osiguranju potrebnih epidemioloških mjera zaštite učenika i učitelja u školskom okruženju u uvjetima epidemije – prema potrebi		

2. sudjelovanje u kreiranju i provođenju kurikuluma međupredmetnih tema		
3. stručna podrška učenicima u ostvarivanju prava na zdravstvenu i socijalnu zaštitu		
4. poslovi praćenje realizacije preventivnih programa zaštite i edukacije učenika i roditelja		
5. upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba - suradnja s Centrom za socijalnu skrb i dr. institucijama		
6. uvažavanje i zastupanje prava učenika		
7. izvođenje pedagoških radionica/nastavnih sati u razrednim odjelima		
8. pedagoške intervencije u slučajevima kršenja pravila ponašanja u školi		
9. upoznavanje učenika prvih razreda sa suradničkom ulogom pedagoga u njihovu životu u školi		
10. realizacija projektnih aktivnosti		
Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada:		
1. praćenje nastavnog procesa i poticanje uvođenja i primjene novih kurikuluma, metoda i oblika rada u kurikularnom pristupu učenicima		
2. stručno pedagoške, psihološke i didaktičko-metodičke podrške svim učiteljima, a posebno pripravnicima na stažiranju		
3. podrška pomoćnicima u nastavi		
4. praćenja realizacije planiranih aktivnosti Školskog kurikuluma		
5. identifikacija, praćenje i pružanje stručne podrške učenicima s posebnim odgojno – obrazovnim potrebama		
6. poticanje i osposobljavanje učitelja za procese vrednovanja i samovrednovanja te mijenjanje procesa učenja i poučavanja		
7. uvid u pedagošku dokumentaciju – suradnja s ravnateljicom		
8. Mentorstvo studentima Pedagogije Filozofskog fakulteta Osijek		
9. Mentorstvo pripravniku – Marko Damjanović (OŠ Ivana Brlić Mažuranić, Strizivojna)		
3. VREDNOVANJE ODGOJNO - OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	190	
1. vrednovanje realizacije nastave, školskog rada, učenika i razrednih odjela		tijekom školske godine

2. Analiza rezultata na kraju nastavne i školske godine		
3. sudjelovanje u vanjskom vrednovanju NCVVO-a		
4. predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete nastavnog rada, socijalne kulture škole i profesionalne kulture		
5. provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja pojedinih čimbenika koji vode unaprjeđivanju nastave i međusobnih odnosa		
6. sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim ili međunarodnim projektima		
7. anketiranje učenika u svrhu realizacije projektnih i preventivnih aktivnosti		
8. provođenje procesa samovrednovanja učitelja, učenika predstavnika razreda i roditelja predstavnika razreda		
9. provedba i analiza sociometrije u svrhu prevencije isključenosti učenika		
10. član ekspertne skupine Carnetovog tima za adaptivno učenje – rad na aktivnostima projekta Brain		
4. STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		
Plan i program stručnog razvoja učitelja u školi:		tijekom školske godine
1. sudjelovanje u izradi plana i programa individualnog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika u školi		
2. praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima tijekom pripravničkog stažiranja		
3. suradnja sa sustručnjacima koji prate odgojno-obrazovni sustav i njegovo unaprjeđivanje		
4. organiziranje i vođenje stručnih sjednica		
5. organizacija izvođenja oglednih nastavnih sati, predavanja i pedagoških radionica pri potrebi napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
6. Koordinacija stručnog usavršavanja na školskoj razini		
Individualni plan i program profesionalnog razvoja:		
1. praćenje znanstvene i stručne literature i e-učenje		
2. sudjelovanje u stručnim edukacijama MZO i AZOO		
3. suradnja sa sustručnjacima na županijskim, međužupanijskim i državnim stručnim vijećima uživo ili virtualno		
4. sudjelovanje u edukacijama koje organiziraju stručna udruženja		
5. suradnja s udrugama koje promiču programe poticanja tolerancije, mira, nenasilja, ravnopravnosti i razvijaju nove načine učenja socijalnih i komunikacijskih vještina učenika i učitelja		
6. Održavanje radionica ili predavanja za učitelje		

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	176	
1. Vođenje dokumentacije o osobnom radu		tijekom školske godine
2. Vođenje dokumentacije o nastavi		
3. Vođenje dokumentacije o učenicima te radu s roditeljima		
4. Vođenje dokumentacije o učiteljima i drugim stručnim suradnicima te pomoćnicima u nastavi		
5. Izrada i kreiranje tiskanih materijala za učenike i roditelje prema potrebi		
6. Vođenje i izrada dokumentacije o istraživanjima i anketiranjima		
7. sudjelovanje u informatizaciji škole i razvoju informacijsko - komunikacijske tehnologije		
8. poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje literature uz stručnu pomoć		
9. sudjelovanje u nabavci znanstveno-stručnih časopisa, knjiga i multimedijских izvora znanja		
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1776 sati / 222 dana	
GODIŠNJI ODMOR	240 sati / 30 dana	
DRŽAVNI PRAZNICI I NERADNI DANI	912 sati / 114 dana	
SVEUKUPNO	2928 sati/ 366 dana	

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	- odgojno-obrazovnu djelatnost – neposredni rad s učenicima	830
	- stručno-knjižničnu djelatnost	440
	- informacijsko-referalnu djelatnost	150
	- stručno usavršavanje	155
	- kulturnu i javnu djelatnost	185
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX. X. I. II. tijekom godine	PRVI RAZRED - upoznavanje i korištenje školske knjižnice - razlika između knjižnice i knjižare - usvajanje pojmova: knjiga, knjižnica - upućivanje učenika na čitanje slikovnica - posudba, čuvanje i vraćanje posuđenih knjiga	50
IX. IV. tijekom godine	DRUGI RAZRED - upoznavanje učenika s knjižnim fondom - pričanje i slušanje priča - upućivanje učenika na čitanje dječjeg tiska - razvijanje ljubavi prema čitanju	120
X. IV. tijekom godine	TREĆI RAZRED - uočavanje razlike između knjiga zabavnoga sadržaja, znanstvenih djela, enciklopedija... - usvajanje pojmova pisac, književnik, ilustrator, nakladnik - uočavanje i izdvajanje osnovnih bibliografskih podataka (ime pisca, nakladnik, god. izdanja...)	120
X. XI. II. tijekom godine	ČETVRTI RAZRED - upoznavanje i uporaba enciklopedija, rječnika - čitanje časopisa i novina - upoznavanje s funkcijom knjižnice u školi	120
XI. V. tijekom godine	PETI RAZRED - raspored knjiga u knjižnici - kako pronaći željenu knjigu (katalog) - kako voditi bilješke tijekom čitanja / dnevnik čitanja	120
X. XI. IV. tijekom godine	ŠESTI RAZRED - uporaba naslovnog i abecednog kataloga - časopisi i listovi – komercijalni časopisi za mlade - sat lektire na drugačiji način	120

X.-XI. tijekom godine	SEDMI RAZRED - osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom pri obradi zadane teme – referentna zbirka - upoznavanje raznih leksikona, enciklopedija	120
IX. tijekom godine	OSMI RAZRED - sistematizacija znanja stečenih u nastavi - čitanje časopisa, dnevnih listova, stripova... - samostalna uporaba jezičnih priručnika, rječnika i općeobrazovne literature - samostalna uporaba knjižne i ne knjižne građe	120
IX.- VIII.	Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem - nabava literature za sve nastavne predmete i odgojna područja - nabava stručne metodičko-pedagoške literature - suradnja s knjižnicama radi organizirane razmjene knjiga - nabava i distribucija udžbenika za učenike	120
IX.- VIII.	Stručno- knjižnična i informacijsko – referalna djelatnost - organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjiga i ostale informacijske građe - knjižnično poslovanje: inventarizacija, signiranje, klasifikacija i kategorizacija, otpis i revizija - digitalizacija poslovanja knjižnice: unos građe u knjižnični program Metelwin - izrada elektroničkog kataloga - praćenje i evidencija knjižnog fonda - ažuriranje učeničkog popisa i izrada članskih iskaznica - organiziranje pretplate dječjih časopisa (predstavljanje listova po odjelima, narudžba i distribucija) - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala - usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa, novina - izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete - održavanje mrežne stranice - izrada godišnjeg programa rada i pisanje izvješća - izrada prijedloga financijskog plana knjižnice	450
IX.- VIII.	Stručno usavršavanje knjižničara - praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga - praćenje dječje i literature za mladež - sudjelovanje na stručnim sastancima škole - sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara - sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - suradnja s Matičnom službom NSK - suradnja s ostalim knjižnicama - suradnja s knjižarima i nakladnicima - sudjelovanje na Proljetnoj školi knjižničara	200

IX.- VI.	Kulturna i javna djelatnost - organizacija i priprema kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju , književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe - suradnja s kulturnim ustanovama	100
	IZLOŽBE	
IX.	Dobro došli u školu i knjižnicu (za učenike prvih razreda) Europski dan jezika	
X.	Mjesec hrvatske knjige Dječji tjedan Dani kruha Međunarodni dan školskih knjižnica	
XI.	Dušni dan- spomen na mrtve Dan sjećanja na Vukovar	
XII.	Vrijeme Došašća- priprema za Božić Sv. Nikola	
II.	Međunarodni dan materinskog jezika Valentinovo	
III.	Svjetski dan voda Maskenbal	
IV.	Međunarodni dan dječje knjige Uskrs Svjetski dan zdravlja	
V.	Dan škole Međunarodni dan muzeja Svjetski dan sporta	
VI.	Dolazi ljeto	
	ŠKOLSKI PROJEKTI	
	Školski projekt "Škola i prometna kultura"	
	OSTALI POSLOVI	
IX – VI.	- nepredviđeni poslovi koji nisu navedeni u planu i programu rada	
UKUPNO		2080

5.4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		
2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
3. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
5. OSTALO		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
	1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	160
IX.	1. Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa	5
IX.	2. Izrada mjesečnih planova i programa rada školskog psihologa	10
IX.	3. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	5
IX.	4. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10
IX.-VIII.	5. Izrada radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje	20
IX.-VIII.	6. Izrada programa rada sa specifičnim populacijama učenika	10
	7. Pisanje projektne dokumentacije za prijavu financiranja provedbe preventivnog programa „Zlatne ruke“	10
	8. Pripreme za rad	
IX.-VIII.	9. Pripreme za rad s učenicima	50
IX.-VIII.	10. Pripreme za rad s roditeljima	15
IX.-VIII.	11. Pripreme za rad s učiteljima	15
IX.-VIII.	Analiza ostvarenja plana i programa rada (početkom svakog mjeseca za prošli mjesec)	10
	2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1250
	1. Rad s učenicima	175
IX.- VIII.	1. Psiholojska obrada učenika	
IX.- VIII.	2. Identifikacija učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)	
IX.-VIII.	3. Praćenje učenika s teškoćama (kognitivnim, emocionalnim, socijalnim)	
	4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta, učenika	
IX.- VIII.	5. Rad s darovitim učenicima	

IX.- VIII.	6. Preventivna aktivnost "Koš, koš, hoćemo još!"	40
IX.-VIII.	1. Individualni rad s učenicima 1. Savjetodavni rad s učenicima 2. Kontinuirano praćenje i rad s učenicima 3. Individualno profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika osmih razreda u skladu s njihovim potrebama, interesima i sposobnostima	225
III.-V.	2. Rad u razrednom odjelu (radionice) 1. „Potraga za velikim moćima“ (prvi razred) 2. "Različiti, a isti" (drugi razred) 3. CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih (drugi razred) 4. "Zid stereotipa i predrasuda" (treći razred) 5. CAP program prevencije zlostavljanja djece i mladih (treći razred) 6. "Prijateljstvo" (četvrti razred) 7. „Učiti kako učiti“ (skup radionica; peti razred) 8. "Kako riješiti konflikt" (šesti razred) 9. Mentalno zdravlje: emocionalno opismenjavanje (skup radionica; šesti razred) 10. "Razvoj socioemocionalnih vještina" za sedme razrede (skup radionica; osmi razred) 11. Radionice prema potrebama razreda/razrednika i prema posebnom planu i programu psihologinje	450
IX.-VIII.	3. Održavanje rada u grupi sa specifičnim populacijama učenika 1. Organizacija i provođenje projekta "Zlatne ruke"	35
IX.-VIII.	4. Prema potrebi ispitivanje grupne kohezije u razrednim odjelima primjenom sociometrijske metode	5
IX.-VIII.	5. Prema potrebi provođenje dodatnih psihološko-pedagoških radionica i predavanja za učenike, roditelje i učitelje	5
	2. Rad s roditeljima	
IX.-VIII.	1. Grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima	65
	2. Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje 1. Predavanje za roditelje: prilagodba na prvi razred OŠ 2. Predavanje za roditelje: prilagodba na peti razred OŠ 3. Predavanje o izboru srednje škole za roditelje učenika osmih razreda 4. Prema potrebi dodatna predavanja	60
	3. Sudjelovanje u ostvarenju programa rada škole i rad s učiteljima	

IX.-VIII.	1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 2. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća 3. Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća 4. Prema potrebi predavanja za učitelje	20
IX.-VIII.	5. Individualna stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima	20
	4. Upis djece u 1. razred osnovne škole	
IX.-VIII.	1. Poslovi vezani za upis djece u 1. razred osnovne škole 2. Utvrđivanje psihofizičke zrelosti djece za upis u 1. razred osnovne škole 3. Identifikacija djece s teškoćama u razvoju pri upisu u 1. razred osnovne škole	50
IX.-VIII.	4. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prvog razreda	10
	5. Istraživački rad	
IX.-VIII.	1. Provođenje psihologijskog istraživačkog rada (analiza učeničkih anketa)	10
	6. Suradnja	
IX.-VIII.	1. Suradnja s ravnateljicom	10
IX.-VIII.	2. Suradnja s pedagoginjom	30
IX.-VIII.	3. Suradnja s učiteljima 1. Prisustvovanje nastavi radi opažanja poteškoća učenika u učenju ili ponašanju 2. Suradnja s učiteljima na stvaranju bolje odgojne klime u razrednim odjelima 3. Ostale aktivnosti po potrebi	20
IX.-VIII.	4. Suradnja s ostalim djelatnicima škole u rješavanju tekućih problema škole	5
IX.-VIII.	5. Suradnja s institucijama 1. Centar za nestalu i zlostavljenu djecu (projekt „Škola pismenosti – razvoj digitalne, medijske i financijske pismenosti“) 2. Dječji vrtić Osijek (radionice „Emocionalno opismenjavanje“) 3. Ostale institucije po potrebi	15
	3. STRUČNO USAVRŠAVANJE	200
	1. Individualno stručno usavršavanje	
IX.- VIII.	1. Čitanje stručne literature 2. Pohađanje edukacija	100

	3. Pohađanje obaveza vezani uz doktorat 4. Izvanškolski stručni rad (objava članaka, organizacija predavanja i sl.)	
	2. Grupno stručno usavršavanje	
IX.- VIII.	1. Pohađanje znanstveno-stručnih skupova, kongresa, konferencija, seminara, edukacija, predavanja, tribina i sl.	30
IX.- VIII.	2. Organizacijske djelatnosti usavršavanja 3. Sudjelovanje u radu CarNetovog ekspertnog tima za adaptivno učenje	70
	4. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	170
	1. Bibliotečno-informacijska djelatnost	
IX.- VIII.	1. Pribavljanje stručne i druge literature	10
IX.-VIII.	2. Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje literatura	5
	2. Dokumentacijska djelatnost	
IX.- VIII.	1. Pisanje nalaza i mišljenja psihologa	50
IX.- VIII.	2. Pisanje izvješća i dopisa	30
IX.- VIII.	3. Pisanje zabilježki o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	40
IX.- VIII.	4. Vođenje dnevnika rada	30
IX.- VIII.	5. Vođenje dnevnika grupnog i stručnog usavršavanja	5
	5. OSTALO	28
	1. Ostali poslovi	
IX.-VIII.	1. Promidžbene aktivnosti za školu i struku	20
IX.- VIII.	2. Nepredviđeni poslovi koji nisu navedeni u planu i programu rada	8
	UKUPNO:	2080

5.5. Plan rada tajnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Vođenje normativno-pravnih poslova		
Vođenje kadrovskih poslova		
Vođenje općih i administrativno-analitičkih poslova		
Vođenje poslova administrativnog referenta		
Drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.- VIII.	Vođenje normativno-pravnih poslova	280
IX.- VIII.	Izrada normativnih akata i ugovora	140
IX.- VIII.	Izrada rješenja i odluka	40
IX.- VIII.	Praćenje i provođenje propisa	80
IX.- VIII.	Vođenje kadrovskih poslova	450
IX.- VIII.	Poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa	140
IX.- VIII.	Evidencija radnika	50
IX.- VIII.	Organizacija rada tehničkog osoblja	50
IX.- VIII.	Prijava i odjava radnika i članova njihovih obitelji	70
VI.	Izrada odluka o korištenju godišnjih odmora radnika	40
IX.- VIII.	Vođenje ostalih evidencija radnika	200
IX.- VIII.	Vođenje općih i administrativno-analitičkih poslova	640
IX.- VIII.	Rad sa strankama	100
IX.- VIII.	Suradnja s tijelima upravljanja	80
IX.- VIII.	Suradnja s radnim tijelima škole	80
IX.- VIII.	Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave	80
IX.- VIII.	Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	90
IX.- VIII.	Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	70
IX.- VIII.	Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna	70
IX.- VIII.	Obavljanje ostalih administrativnih poslova koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole	70
IX.- VIII.	Vođenje poslova administrativnog referenta	350
IX.- VIII.	Vođenje evidencije podataka o učenicima i pripremanje različitih potvrda na temelju evidencija	40
IX.- VIII.	Obavljanje poslova vezanih uz obradu podataka u elektroničkim	40

IX.- VIII.	Arhiviranje podataka o učenicima i radnicima	50
IX.- VIII.	Ažuriranje podataka o radnicima	50
IX.- VIII.	Izdavanje javnih isprava	20
IX.- VIII.	Obavljanje poslova vezanih za unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	50
IX.- VIII.	Pripremanje podataka vezanih uz vanjsko vrednovanje	20
IX.- VIII.	Primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte i vođenje urudžbenog zapisnika	80
IX.- VIII.	Drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole	50
IX.- VIII.	Ovlaštenik zaštite na radu	30
IX.- VIII.	Vođenje obrane i civilne zaštite	20
	UKUPNO:	2080

5.5. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
	Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene evidencije u osnovnoj školi	
	Izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršenje	
	Vodi poslovne knjige u skladu s propisima	
	Kontrolira obračune i isplate putnih naloga	
	Sastavljanje godišnjih, periodičnih financijskih izvještaja	
	Priprema izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, te za jedinice lokalne i područne samouprave	
	Priprema godišnjih popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	
	Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima	
	Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	
	Obračunava isplate članovima povjerenstva	
	Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	
	Radi blagajničke poslove, te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i dugih propisa	
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX.- VIII.	Organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene evidencije u osnovnoj školi	100
IX.- VIII.	Izrada financijskog plana po programima i izvorima financiranja, te prati njihovo izvršenje	100
IX.- VIII.	Vodi poslovne knjige u skladu s propisima	310
IX.- VIII.	Kontrolira obračune i isplate putnih naloga	100
IX.- VIII.	Sastavljanje godišnjih, periodičnih financijskih izvještaja	200
IX.- VIII.	Priprema izvješća i analize za Školski odbor i ravnatelja škole, te za jedinice lokalne i područne smouprave	100
IX.- VIII.	Priprema godišnjih popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti	100
IX.- VIII.	Obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima	450
IX.- VIII.	Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	50
IX.- VIII.	Obračunava isplate članovima povjerenstva	50
IX.- VIII.	Evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture	100
IX.- VIII.	Radi blagajničke poslove, te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i dugih propisa	100
	UKUPNO:	2080

6. PROGRAM PREVENTIVNIH I SPECIFIČNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ŠKOLSKE DJECE KOJE ĆE PROVODITI TIM ŠKOLSKE MEDICINE ŠK.GOD.2024./2025.

Sustav zdravstvene skrbi u Republici Hrvatskoj omogućava djeci i mladima školske dobi redovito obavljanje programa preventivnih aktivnosti, kojima se prati djetetov rast i razvoj i usmjerene su na sprečavanje, rano uočavanje i što učinkovitiji tretman bolesti i poremećaja.

Program mjera zdravstvene zaštite školske djece propisanom Planom i programom mjera zdravstvene zaštite iz obaveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/2006) provodit će u školskoj godini 2024./2025. tim školske medicine u prostorijama škole ili školskoj ambulanti:

Prvi razred:

Razgovor sa razrednikom o prilagodbi učenika na školu, zdravstveni odgoj učenika: Higijena zubi (provodi se u školi)

Treći razred:

mjerenje tjelesne visine i težine, kontrola vida i vida na boju, mjerenje tlaka i pulsa, zdravstveni odgoj učenika: Prehrana (provodi se u školi)

Peti razred:

Sistematski pregled (provodi se ambulanti), zdravstveni odgoj učenika: Pubertet (provodi se u školi)

Šesti razred:

Mjerenje tjelesne visine i težine te pregled kralježnice (provodi se u školi)

Sedmi razred:

Pregled sluha (provodi se u školi)

Osmi razred:

Sistematski pregled, cijepljenje protiv difterije i tetanusa i dječje paralize, profesionalna orijentacija, zdravstveni odgoj roditelja

Od 5. do 8. razreda

Dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV virusa (provodi se u ambulanti)

ŠKOLSKA I ADOLESCENTNA MEDICINA

Aktivnosti koje provodimo:

- Sistematski pregledi, probiri, individualni namjenski i drugi preventivni pregledi
- Cijepljenje i docjepljivanje prema redovitom programu
- Savjetovanje u ordinaciji za djecu, roditelje, staratelje i djelatnike škole
- Zdravstveno-odgojne aktivnosti u skladu s nastavnim planom i programom

- Skrb o djeci za koju je potrebno utvrditi potrebu primjerenog oblika školovanja, kao i o svojoj djeci s kroničnim bolestima kojima je potrebna posebna zaštita u školi
- Profesionalno usmjeravanje pri odabiru srednjoškolskog i studentskog obrazovanja
- Prilagodba nastave ili poštuda na satovima tjelesne zdravstvene kulture zbog zdravstvenih poteškoća
- Osiguravamo posebna savjetovališta za probleme prehrane, teškoće učenja i prilagodbe i reproduktivno zdravlje

Glavni ciljevi postojanja ove službe:

- rano uočavanje poremećaja zdravlja među školskom populacijom
- rano uočavanje društveno neprihvatljivog ponašanja: socijalna delikvencija
- primarna prevencija najvažnijih ovisnosti : pušenje-alkoholizam-droga
- rano otkrivanje problema vezanih uz učenje i prilagodbe na školu
- rano uočavanje i prepoznavanje rizičnih navika u životu i rizičnog ponašanja učenika
- usvajanje stavova i navika zdravog načina života učenika
- razvijanje osobne odgovornosti za vlastito zdravlje i zdravlje drugih ljudi

TIM ŠKOLSKE I ADOLESCENTE MEDICINE:

LIJEČNIK: Vesna Buljan, dr. med. spec. školske i adolescente medicine

MED. SESTRA: Mirela Karšić, mag.med.techn.

ADRESA: Drinska 8, Osijek (soba 35)

TELEFON: 225-751

EMAIL: skolskatim1.osijek@gmail.com

RADNO VRIJEME:

PON ,ČET, PET-8:00 DO 13:00 SATI (ambulanta/teren)

UT 14:00 DO 19:00 SATI (ambulanta/teren)

SRI 14:00 DO 19:00 SATI (ambulanta)

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora

Prema čl. 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, školom upravlja Školski odbor

STALNI ZADATCI
Školom upravlja Školski odbor koji ima 7 članova: <ul style="list-style-type: none">- imenuje i razrješuje ravnatelja- daje prethodnu suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa- donosi Statut i druge akte na prijedlog ravnatelja- donosi Školski kurikulum na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja- donosi Godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje- donosi financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školskoj ustanovi te donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
VII. - IX.	Donošenje školskog kurikuluma 2024./2025. Donošenje Godišnjeg plana i programa za šk.g. 2024./2025. Suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa Upoznavanje osnivača s Odlukama Školskog odbora važnim za rad i sigurnost škole	predsjednica, pedagog, članovi ŠO, ravnatelj
X. -XII.	Usvajanje financijskog plana Donošenje novih akata Kadrovska problematika škole	predsjednica članovi ŠO, računovođa ravnatelj
II.	Izvješće o rezultatima rada škole na kraju 1. polugodišta Usvajanje financijskog izvješća Suglasnost u vezi zasnivanja radnog odnosa Izbor ravnatelja	pedagog računovođa ravnatelj
V.	Proslava i obilježavanje Dana škole	predsjednica članovi ŠO, ravnatelj
VI. – VIII.	Razmatranje i usvajanje izvješća na kraju školske godine	predsjednica članovi ŠO, ravnatelj

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

STALNI ZADATCI
<p>Predlaže Godišnji plan i program rada Škole i školski kurikulum Analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad Glasuje o kandidatima za ravnatelja Škole Skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima Ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine Odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama Statuta škole Na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti Raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima Ustrojava razredne i obrazovne odjele Predlaže imenovanje razrednika Daje prijedlog Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Obavlja i druge poslove utvrđene statutom i drugim aktima Škole</p>

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Organizacija rada škole za 2024./2025. šk. god. Utvrđivanje strukture radnog vremena učitelja. Analiza rasporeda sati i opterećenosti učenika. Inicijativa Škole i roditelja: Školska ulica – pješačka zona	ravnatelj pedagog učitelji
X.	Prihvatanje Godišnjeg plana i programa rada škole 2024./2025. i Školskog kurikulumu za 2024./2025. Aktualna problematika. Vođenje zabilježki o učenicima u e-dnevniku	pedagog, psiholog, učitelji, ravnatelj
XI.	Aktualna problematika. Radionice za rad s učenicima na satu razredne zajednice – predavanje	pedagog, učitelji
XII.	Analiza realizacije nastavnog plana i programa u prvom obrazovnom razdoblju i postignuća učenika. Pripreme za rad u drugom polugodištu– prijedlozi primjene adekvatnih oblika i metoda rada s učenicima. Razredne božićne priredbe.	
II.	Aktualna problematika.	učitelji

III.	Aktualna problematika. Kulturna i javna djelatnost vezana uz Dana škole.	
IV.	Aktualna problematika.	
V.	Pripreme za proslavu Dana škole. Tekuća odgojno-obrazovna problematika. Poslovi do kraja školske godine.	učitelji, pedagog, ravnatelj
VI.	Analiza uspjeha na kraju školske godine. Tekuća odgojno-obrazovna problematika – poslovi do kraja školske godine. Organizacija i realizacija popravnih ispita.	
VII.– VIII.	Izvešće na kraju školske godine 2024./2025. Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnim školama Zaduženja učitelja u novoj školskoj godini 2025./2026. Poslovi vezani uz početak školske godine.	Ravnatelj, pedagog, učitelji

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

STALNI ZADATCI
<p>Skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu</p> <p>Skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa</p> <p>Predlaže izlete razrednog odjela</p> <p>Utvrđuje ocjenu iz vladanja i predlaže pedagoške mjere</p> <p>Uključivanje učenika u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu</p> <p>Surađuje s roditeljima i skrbnicima</p> <p>Ostvaruje projekte</p> <p>Provodi izvanučioničnu nastavu</p> <p>Utvrđuje opći uspjeh učenika</p>

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. – X.	<p>Plan i program odgojno-obrazovnog rada u odjelu</p> <p>Uključivanje učenika u izbornu nastavu, izvannastavne aktivnosti i dodatnu nastavu, izbornu nastavu...</p> <p>Aktualna problematika</p> <p>Predavanje terapeutkinje za rad s učenicima s poteškoćama</p>	<p>razrednici od 1. do 8. razreda, svi učitelji, pedagog, ravnatelj</p>
IX. –XII.	<p>Osvrt na rad i uspjeh u prvom polugodištu</p> <p>Donošenje kriterija za ocjenjivanje vladanja</p> <p>Rad u drugom polugodištu – natjecanja</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p>	<p>razrednici od 1. do 8. razreda, svi učitelji, pedagog, ravnatelj</p>
II.	<p>Analiza suradnje s roditeljima i konstruktivnost te suradnje</p> <p>Aktualna problematika</p>	<p>učitelji, pedagog, ravnatelj</p>
V.	<p>Osvrt na rad u drugom polugodištu</p> <p>Izvanučionična nastava</p>	<p>učitelji, pedagog, ravnatelj</p>
VI. VIII.	<p>Utvrđivanje općeg uspjeha učenika</p> <p>Prijedlog pedagoških mjera</p> <p>Poslovi do kraja školske godine</p> <p>Utvrđivanje konačnog uspjeha nakon popravnih ispita</p>	<p>razrednici od 1. do 8. razreda, svi učitelji, pedagog, ravnatelj</p>

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Prema čl. 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se ustrojava vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela.

STALNI ZADATCI
<p>Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju jednoga člana u vijeće roditelja. Vijeće roditelja OŠ Franje Krežme ima 16 članova – roditelja.</p> <p>Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu Školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji godišnjega plana i programa i školskoga kurikulumu.</p> <p>Razmatra pritužbe roditelja u svezi odgojno – obrazovnog rada, te predlaže mjere unapređenja obrazovnog rada, ali i poboljšanja materijalnih uvjeta u školi.</p>

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	Mišljenje roditelja o Školskom kurikulumu Godišnji plan i program rada škole i ostala pitanja vezana uz rad škole Inicijativa Škole i roditelja: Školska ulica – pješačka zona Aktualna problematika	pedagog ravnatelj
II.	Izvješće o radu škole na prvom polugodištu Aktualna problematika	pedagog ravnatelj
VI.	Izvješće o radu na kraju 2024./2025. šk.god. i prijedlog aktivnosti za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj pedagog

Vijeće roditelja čine roditelji:

1.a	Zoran Turinski	5.a	Diana Moslavac Bičvić
1.b	Dora Sabo	5.b	Nenad Koruga
2.a	Maja Tuzović	6.a	Merien Hadrović
2.b	Mario Rogina	6.b	Željka Radoš - Radičević
3.a	Stana Schmidt	7.a	Branimir Fingler
3.b	Martina Karalić	7.b	Slađana Dubravac
4.a	Aleksandar Erceg	8.a	Sanjica Faletar
4.b	Ivana Martinović	8.b	Vlatka Mišljenović-Dasović - predsjednica

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Prema čl. 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osnovano je vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela.

STALNI ZADATCI
<p>Vijeće učenika sudjeluje u radu stručnih tijela i pomaže realizaciji nekih projekata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa školskim projektima i sudjelovanje u njihovoj realizaciji - planiranje i izvođenje izvanučionične nastave - izbora učenika u Gradsko vijeće mladih - prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi - pripremanje aktivnosti uz Dan škole

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX. – X.	<p>Konstituiranje Vijeća učenika</p> <p>Organizacija i provedba izbora vijećnika u Gradsko vijeće mladih</p> <p>Informacije o projektima, programima i aktivnostima učenika i učitelja u školi – upoznavanje učenika s dijelovima Školskog kurikulumu</p>	
XI. –XII.	<p>Upoznavanje sa školskim projektima i sudjelovanje u njihovoj realizaciji</p> <p>Humanitarni rad u školi tijekom prosinca</p>	predstavnici razrednih odjela, voditeljica,
II.	<p>Sudjelovanje i organiziranje kulturne i javne djelatnosti škole, natjecanja i smotre</p> <p>Prijedlozi za poboljšanje života i rada u školi</p>	predstavnici razrednih odjela, voditeljica
V.	Pripremanje aktivnosti uz Dan škole	predstavnici razrednih odjela, voditeljica,
VI. – VIII.	Ispraćaj osmaša	predstavnici razrednih odjela, voditeljica

Vijeće učenika čine učenici:

1.a	MATEJ BILIĆ	5.a	ANJA JURKOVIĆ
1.b	KARLA MARTINOVIĆ	5.b	NIKO AMBRINAC
2.a	DUNJA BOGOVIĆ	6.a	HANA STANIŠIĆ
2.b	LOVRO ŠPANIĆ	6.b	KARLO SELTHOFER
3.a	LARA BILANDŽIJA	7.a	KALINA MAJSKI
3.b	ROK VUNJAK	7.b	STIPE POŽEGA
4.a	JAKOV RUŽIĆ	8.a	BORNA MIČIĆ
4.b	BRUNA MARTINOVIĆ	8.b	EMA JAKOPEC

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

8.1. Stručno usavršavanje u školi

Učitelji, nastavnici, stručni suradnici i ravnatelji školske ustanove imaju pravo i obvezu trajno se stručno osposobljavati i usavršavati kroz programe koje je odobrilo Ministarstvo. Pod stalnim stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u matičnoj znanosti u području pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti u školskim ustanovama.

Programe stručnog osposobljavanja i usavršavanja organiziraju i provode ustanove nadležne za stručno usavršavanje.

Usavršavanje mogu provoditi visoka učilišta te subjekti iz civilnog sektora a mogu se izvoditi i u školskim ustanovama.

Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja treba sadržavati temu, namjenu, ciljeve programa iskazane kompetencijama, metode poučavanja, organizaciju, način vrednovanja i oblik certificiranja, broj polaznika, vrijeme trajanja programa i troškovnik.

Način i postupak stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja propisuje ministar.

8.1.1. Stručna vijeća

Tijekom školske godine 2024./2025. u školi će raditi Stručno vijeće razredne nastave, Stručno vijeće društvene skupine predmeta i Stručno vijeće prirodne skupine predmeta na kojima će biti raspravljana aktualna problematika pojedinih predmeta ili skupine predmeta.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
<p>Stručno vijeće razredne nastave Stručno vijeće razredne nastave realizirat će sljedeće teme: Planiranje rada za 2024./2025. godinu: 1. Lego kocke u matematici 2. Smjernice za novu školsku godinu</p> <p>Voditeljica aktiva RN: Sanja Filaković, učiteljica razredne nastave</p>	<p>svi članovi</p> <p>svi učitelji razredne nastave</p>	<p>IX. mjesec</p> <p>III. mjesec</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
<p>Stručno vijeće društvene skupine predmeta Planiranje rada za 2024./2025. školsku godinu: 1. Smjernice za novu školsku godinu 2. Škola za život – vrednovanje projekata ii formativno vrednovanje</p> <p>Voditeljica aktiva društvene skupine predmeta: Margareta Zdelar, učiteljica povijesti i hrvatskog jezika</p>	<p>svi članovi</p> <p>Margareta Zdelar</p> <p>Margareta Zdelar</p> <p>svi učitelji</p>	<p>IX. mjesec</p> <p>XI. mjesec</p> <p>III. mjesec</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Stručno vijeće prirodne skupine predmeta Planiranje rada za 2024./2025. školsku godinu: 1. IK- tehnologija u STEM predmetima (e-Škole) 2. Škola za život</p> <p>Voditelj aktiva prirodne skupine: Zvonimir Stipešević, učitelj geografije</p>	<p>svi učitelji</p> <p>svi učitelji</p>	<p>IX. mjesec</p> <p>XI. mjesec</p> <p>III. mjesec</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>
Ukupno sati tijekom školske godine			22

8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnik o pedagoškoj dokumentaciji	učitelji	kolovoz	3
Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi	učitelji	listopad	2
Pravilnik o kućnom redu	učitelji	rujan	1
Kriteriji o ocjenjivanju vladanja učenika	učitelji	svibanj	1
Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	učitelji	listopad	3
Izrada školskog kurikulumu za šk. 2023./2024.	učitelji, pedagoginja, ravnateljica	rujan	8
Izrada i usvajanje Godišnjeg plana stručnog usavršavanja	učitelji, pedagoginja, ravnateljica	rujan	3
Stručni skupovi po predmetima			30
Upoznavanje s novom literaturom, Časopisi <i>Napredak, Život i škola</i>	učitelji struč sur.	listopad/ travanj	30
Stručna predavanja	učitelji	studenj/ travanj	20
Praćenje stručne literature prema područjima	učitelji struč sur.	listopad/ travanj	40
	Ukupno sati tijekom školske godine		140

8.1.3 Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Ministarstvo znanosti i obrazovanja organizira stručna usavršavanja za sve djelatnike online putem Webinara. Prijavom na ettaedu, EMA e-Škole.hr i Loomen omogućene su edukacije za sva nastavna područja, stručne suradnike i ravnatelja.

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO (Olgica Martinis) ŽSV (Sanja Merdić)	Kemija	listopad siječanj travanj	12
AZOO (Marina Ništ) ŽSV	Biologija	rujan ožujak svibanj	12
AZOO (Mirela Skelac)	Učiteljima razredne nastave Osječko-baranjske županije	siječanj ožujak lipanj	14
ŽSV (Silvana Vučak –Grunbaum)	Razredna nastava	studen veljača svibanj	20
AZOO (Ankica Mlinarić)	Katolički vjeronauk	rujan veljača ožujak	12
ŽSV Đakovačka-osječka nadbiskupija Đakovo KBF	Vjeronauk	listopad siječanj travanj lipanj	12
AZOO (Jadranka Sabljak)	Ravnatelji	studen ožujak lipanj	15
ŽSV (Melita Barišić)	Njemački jezik	listopad prosinac veljača svibanj	16
AZOO	Njemački jezik	siječanj srpanj	24
ŽSV (Ksenija Rumora)	Engleski jezik	listopad veljača	8
AZOO	Engleski jezik	siječanj srpanj	16
ŽSV (Kristina Vučić)	Matematika	listopad siječanj ožujak travanj	12
ŽSV (Ivan Macan)	Hrvatski jezik i književnost	prosinac/siječanj travanj srpanj/kolovoz	12
AZOO (Anđa Suvala)	Hrvatski jezik i književnost	tijekom godine	12
ŽSV (Alma Mance)	Glazbena kultura	studen veljača travanj lipanj	12
AZOO (Mirela Skelac)	Pedagogija	listopad	20

		veljača travanj	
ŽSV (Dijana Skorup)	Pedagogija	tijekom godine	20
ŽSV	Povijest	studeni veljača	12
AZOO	Povijest	svibanj kolovoz	8
AZOO	Fizika	ožujak	8
AZOO	Tehnička kultura	ožujak	8
ŽSV (Leon Zakanji)	Tehnička kultura	studeni ožujak svibanj	18
ŽSV (Tanja Paris)	Fizika	studeni veljača svibanj	18
ŽSV (Nataša Mesić Muharemi)	Knjižničari	rujan veljača lipanj	12
Matična služba (Marijana Špoljarić Kizivat)	Knjižničari	prvi utorak u mjesecu	40
ŽSV	TZK	Rujan Prosinac veljača	18
ŽSV (Ivica Rumora)	Informatika	listopad	6
Ukupno sati tijekom školske godine			276

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO (Vlade Matas)	Svi ravnatelji OŠ u RH	ožujak	10
CATNET CUC	Sudionicima	listopad	24
HRVATSKA ZAJEDNICA OSNOVNIH ŠKOLA	Svi ravnatelji OŠ u RH	svibanj	24
AZOO	Mentori i savjetnici razredne nastave	lipanj	10
AZOOI NACIONALNI KATEHETSKA ŠKOLA	Vjeronauk	rujan siječanj	24
AZOO/HUPE	Voditelji ŽSV engleskog jezika	Studeni ožujak	24 24
MZOS/KDV	Profesori njemačkog jezika	listopad	24
AZOO	Pedagogija	Jedan državni skup tijekom godine	20
AZOO	Voditelji ŽSV-a kemije	studeni	10
AZOO	Učitelji povijesti	siječanj	10
AZOO	Hrvatski jezik	ožujak/travanj	10
AZOO	Proletna škola školskih knjižničara	travanj	24
AZOO	Matematika	studeni	12
AZOO	Voditelji ŽSV	travanj	12
AZOO	Tehnička kultura	siječanj	18
HRKS	Tjelesna i zdravstvena kultura	lipanj	24
AZOO	Glazbena kultura	ožujak	12
Ukupno sati tijekom školske godine			1186

8.2.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2023./2024.

Individualno stručno usavršavanje:

Čitanje stručne literature:

1. Vizek-Vidović, V. (ur.) (2005), *Cjeloživotno obrazovanje učitelja i nastavnika: višestruke Perspektive*, Zagreb: Institut za društvena istraživanja
2. Ž. Butorac, M. Leniček, S. Ljeljak –Turžak: *Čitajmo zajedno i Čitajmo zajedno 2 interaktivni CD*, Hrvatska udruga za disleksiju
3. A. Ivanek : *Kreativni razrednik/razrednica –Profil*
4. *Sport i nasilje u Europi* autora DominiqueBodin, LucRobene, StephaneHeas u izdanju Vijeća Europe
5. *Rasizam, nogomet i Internet* u izdanju Europskog nadzornog centra za rasizam i ksenofobiju, 2002.
6. *Europski priručnik za prevenciju pušenja, alkohola i droga*, koji je uredio dr. Jaap van der Stel u suradnji s DeborahVoordewind; Izdavači: Pompidou grupa Vijeća Europe i Jellinek Consultancy
7. *Školski programi prevencije ovisnosti*, koji je pripremio prof. dr. sc. Slavko Sakoman, 2008.
8. *Ukidanje tjelesnog kažnjavanja djece* u izdanju Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti i Vijeća Europe -brošure pripremljene na hrvatskom i engleskom jeziku vezane za suradnju Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva unutarnjih poslova – Ravnateljstva policije, Hrvatskog školskog športskog saveza, Hrvatskog nogometnog saveza i Agencije za odgoj i obrazovanje u provedbi Akcijskog plana za provedbu programa mjera edukacije u borbi protiv nasilja u športu, na sportskim natjecanjima i izvan njih
9. C. Evano : *Imamo pravo ne shvatiti odmah – Profil*
10. B. M. Barth: *Razumjeti što djeca razumiju – Profil*
11. I. Bralić : *Hrvatski nacionalni parkovi – ŠK*
12. Dokeo enciklopedija - ŠK
13. S. Ham: *Školska gramatika hrvatskoga jezika*, 2007. – ŠK
14. D. Juričić – *Budi voda, a ne stijena – ŠK*
15. P. E. Dennison; G. E. Dennison – *BrainGym*
16. *Hrvatski pravopis Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovje*
17. „E-učitelj – suvremena nastava uz pomoć tehnologije“ –Zagreb, 2016.
18. Bruning, L. – T. Saum: Suradničkim učenjem do uspješne nastave
19. Mr. sc. Mijo Ćukurin: *Škola inovacije, igre, zabave i znanja*, Priručnik za učitelje, učenike i roditelje
20. Tjelesna i zdravstvena kultura i sport u europskim školama
http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/150HR.pdf
21. Dijete i sport, Vjekoslav Krželj// *Klinika za dječje bolesti Kliničkog bolničkog centra Split, Medicinski fakultet Sveučilišta u Splitu*
22. *Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i opće obvezno obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi* (2008.), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa

23. Vizek-Vidović, V. (ur.) (2005), *Cjeloživotno obrazovanje učitelja i nastavnika: višestruke perspektive*. Zagreb: Institut za društvena istraživanja.
24. *Sport i nasilje u Europi* autora Dominique Bodin, Luc Robene, Stephane Heas u izdanju Vijeća Europe

9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

1.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
IX.	Sveta misa – početak školske godine	svi	Velečasni, vjeroučitelji
	Sigurni u prometu (predavanje)	1.ab	HAK, učenici, policajac
	Dan mobilnosti od 20. rujna	1.-8.	Grad Osijek, učitelji i učenici
	LABUS sajam	4.-8.	FERIT, Kampus
	MLU – izložbe	1.-8.	Galerija
	26. rujna Europski dan jezika	5.- 8.	učitelji, učenici
	Dani policije 28. rujna Europski dan sporta	1.-4. 1.-8.	HNK, policija škola
	Međunarodni tjedan gluhih osoba	4.	Udruga
	Biciklijada, hodanje	1.-8.	učenici, učitelj
X.	Dječji tjedan/ crtanje na pločniku	2.	učenici, učitelj
	Dan bijeloga štapa	1.-4.	učenici, učitelji
	Dani kruha – zahvalnost za plodove zemlje, 16.X.	svi	učitelji, učenici, roditelji
	Škola i prometna kultura	svi	učenici, učitelji
	Sakupljanje plastičnih čepova	1.-4.	učenici, učitelji, roditelji
	Posjet kazalištu	1.-4.	Dječje kazalište
	Zaštita i spašavanje te opasnosti od mina	1.-4.	Civilna zaštita
	GISKO – Promocije knjige, slikovnice Mjesec hrvatske knjige	svi	učenici, učitelji, pisac
XI.	Dan spomen na mrtve	svi	
	18. studeni Dan sjećanja na Vukovar Paljenje svijeća za Vukovar	4.-8.	Učenici, učitelji, roditelji
	Sudjelovanje na Festivalu zdravlja	3.-5.	Učenici
	Memorijal Franjo Krežma (Glazbena škola Franje Kuhača)	svi	učitelji i učenici Glazbene škole
XII.	2. prosinca Dan grada Osijeka (izrada lampiona)	1.- 8.	učenici, učitelji
	Posjet gradskoj i sveučilišnoj knjižnici	3 i 4.	učenici, učitelji, knjižničari

	6. prosinca Sveti Nikola	1.–4.	Učenci i učitelji
	Humanitarne akcije	1.–8.	Učenci i učitelji
	Božićna proslava i sajam 19. prosinca	svi	učenici i učitelji,
	Kino predstava	1.–4. 5.–8.	Učenci i učitelji,
	Kazališna predstava	1. –4.	Dječje kazalište
	Večer matematike 6. prosinca	1.-8.	
	Promocije knjige	5.–8.	učenici, učitelji, pisac
II.	Humanitarna akcija		učenici i učitelji,
	14. veljače – Valentinovo	1.-8.	Knjižničarka, učenici, učitelji
	Dan ružičastih majica, 28.II	svi	Učitelji i učenici
	Školska natjecanja: matematika, hrvatski jezik, fizika, povijest, geografija, engleski jezik, njemački jezik, LIDRANO, tehnička kultura, robotika, likovna kultura	5.–8.	Učenci, učitelji (komisija)
III.	Školska športska natjecanja	5. -8.	Učenci, učitelji
	Maskenbal, 1. ožujka	1.-8.	Učenci, učitelji
	Klokan bez granica	1.-8.	Učenci, učitelji
	Nacionalni ispiti	4. i 8.	Učenci, učitelji, koordinatorka - pedagoginja
	Dani hrvatskoga jezika	4.-8.	Gradska i sveučilišna knjižnica
	Županijsko natjecanje iz kemije		Povjerenstvo za natjecanje
	21. ožujka Dan darovitih učenika	1.-8.	pedagoginja učenici, učitelji
	22. ožujka Dan zaštite voda	7. i 8.	učiteljice
IV.	Noć čitanja	7.– 8.	učenici, učitelji, knjižničarka, pisac
	Dan planete Zemlja, 22. travnja	1. 8.	učenici, učitelji
	Uskrs	svi	učitelji, učenici
	Tjedan mozga	4.-8.	učitelji, učenici
	Gradska smotra dječjeg stvaralaštva „Dan hrvatske knjige	5.–8.	knjižničarka, pisac
V.	Kazališna predstava	1.- 4	učenici, učitelji RN
	Sudjelovanje u aktivnostima GISKO-a	8.	učenici, knjižničarka
	Posjete muzeju	1.-8.	učenici, učitelji
	Dan prirodoslovlja	1.-8.	učenici, učitelji
	Posjet odjelu za kemiju i biologiju	7. i 8.	učenici, učitelji
	Festival znanosti	4.–8.	učenici, učitelji
	Dan škole 29. svibnja Projekt ŠKOLA I PROMETNA KULTURA	1.-8.	učenici, učitelji, vanjski suradnici

	Majčin dan – Dan obitelji	1.-4.	učenici, učitelji, vjeroučitelji
VI.	Zmajevi nad gradom	1.-8.	učenici, učitelji, vanjski suradnici
	Ispraćaj učenika 8. razreda i podjela svjedodžbi	1.–8.	učenici, učitelji
	Sveta misa za kraj školske godine	učenici	učenici, učitelji, vjeroučitelji
	Podjela svjedodžbi i pohvalnica	1.– 8.	učenici, učitelji,

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

TIJEKOM GODINE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
IX.	Utvrđivanje stvarnoga stanja i organizacija prehrane učenika Suradnja sa školskom poliklinikom (sistematski pregledi, cijepljenja, oslobađanja od TZK) Snimanje socijalnoga i ekonomskog statusa učenika Suradnja sa Centrom za socijalni rad Identifikacija djece sa smetnjama u razvoju (1. raz.) Održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, kuharica, ravnatelj pedagog pedagog tajnik razrednici pedagog razrednici
X.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama i pomoć djeci Individualni razgovori s roditeljima i učenicima pri rješavanju odgojno-obrazovnih problema Suradnja s Centrom za socijalni rad Organizacija prehrane	razrednici ravnatelj razrednici ravnatelj pedagog kuharica
XI.	Predavanje za učenike i roditelje (7. i 8. razr.) Sistematski pregledi učenika i raz. organizacija prehrane	
XII.	Sistematski pregledi učenika 5. i 7. razr. Cijepljenje učenika 1., 2., 6., 7. i 8. razr.	liječnik liječnik
I.	Organizacija aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika	ravnatelj učitelj TZK-a
II.	Dobrotvorne akcije Obrada aktualnih tema na roditeljskim sastancima u dogovoru s razrednicima	razrednici pedagog učitelj biolog ravnatelj

III.	Predavanje liječnika Organizacija prehrane	liječnici kuharica
IV.	Dobrotvorne akcije	učitelji
V.	Organizacija izleta i ekskurzija	razrednici
VI.	Analiza zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	pedagog

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Planirati sve sistematske preglede koji se ostvaruju temeljem kolektivnih ugovora i ostale oblike zdravstvene i sigurnosne zaštite radnika škole.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RADNIKA ŠKOLE		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
prosinac	Obvezni periodični liječnički pregled radnika - domara	Poliklinika Slavonija
lipanj	Sistematski redoviti liječnički pregledi radnika	Poliklinika Agram Life d.d.
rujan ožujak	Redoviti sanitarni pregled - kuharica	Zavod za javno zdravstvo

9.4. Školski preventivni programi

Sukladno članku 23. Pravilnika o načinu postupanja odgojno – obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice škole, kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole, Školski odbor Osnovne škole Franje Krežme donosi 4. listopada 2024.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

za školsku 2024./2025. godinu



Osijek, 30. rujna 2024. godine

Program izradile stručne suradnice:

Zorica Pichler, školska pedagoginja

Ena Kantor, školska psihologinja

CILJEVI PROGRAMA: Cilj cjelokupnog školskog preventivnog programa je unaprijediti socioemocionalne, komunikacijske vještine učenika, učitelja, ostalih djelatnika škole i roditelja. Kontinuirani rad na kvalitetnoj suradnji i razumijevanju međusobnih potreba. Unaprjeđenje tjelesnog i mentalnog zdravlja. Osnaživanje i osvještavanje vlastitih emocija, razumijevanje emocija drugih. Razvijanje pozitivne slike o sebi, suradničkih socijalnih vještina te vještina nenasilnog rješavanja sukoba. Osvijestiti vlastite sposobnosti, vještine, interese i mogućnosti kod svih sudionika te na taj način utjecati na poboljšanje vlastite slike o sebi s

ciljem što kvalitetnije uspostave međusobnih odnosa i komunikacije. Kvalitetnom komunikacijom i međusobnim uvažavanjem pojedinca i njegovih emocija preveniramo moguća nepoželjna ponašanja i povećavamo kvalitetu odnosa te osnažujemo zajednicu kao cjelinu.

AKTIVNOSTI U RADU S UČENICIMA



Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Odgojno – obrazovna očekivanja međupredmetnih tema:	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<p>1. Emocionalno opismenjavanje učenika – ciklus radionica</p> <p>Cilj: Poticati i razvijati emocionalnu inteligenciju, razumijevanje vlastitih i tuđih emocija.</p>	univerzalna	<p><i>Osr A. 3. 2. upravlja emocijama i ponašanjem</i></p> <p><i>Osr B. 3. 1. obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih</i></p> <p><i>Osr B. 3. 2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima</i></p> <p><i>Osr B. 3. 3. razvija strategije rješavanja sukoba</i></p> <p><i>Osr C. 3. 2. prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu</i></p> <p><i>Zdr B. 3. 1. B razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja</i></p> <p><i>Zdr B. 3. 2. A. prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije</i></p>	6. a 6. b	6. a - 13 6. b - 18	6 po razrednom odjelu	Ena Kantor Zorica Pichler
<p>2. Emocionalno opismenjavanje učenika – ciklus radionica</p> <p>Cilj: Poticati i razvijati emocionalnu inteligenciju, razumijevanje vlastitih i tuđih emocija.</p>	univerzalna	<p><i>Osr A. 3. 2. upravlja emocijama i ponašanjem</i></p> <p><i>Osr B. 3. 1. obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih</i></p> <p><i>Osr B. 3. 2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima</i></p>	7.a 7. b	7.a – 20 7. b - 20	6 po razrednom odjelu	Ena Kantor Zorica Pichler

		<p><i>Osr B. 3. 3. razvija strategije rješavanja sukoba</i></p> <p><i>Osr C. 3. 2. prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu</i></p> <p><i>Zdr B. 3. 1. B razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja</i></p> <p><i>Zdr B. 3. 2. A. prepoznaje utjecaj razvojnih promjena na emocije</i></p>				
<p>3. Osnovni CAP – radionice</p> <p>Cilj programa: Upoznati učenike s efikasnim preventivnim strategijama zlostavljanja i zanemarivanje učenika.</p>	univerzalna	<p><i>zdr B. 1. 1. B. prepoznaje nasilje u stvarnom i virtualnom svijetu</i></p> <p><i>zdr C. 1. 1. A. opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole</i></p> <p><i>osr C. 1. 1. prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti</i></p> <p><i>goo A. 1. 2. aktivno zastupa dječja prava</i></p>	2. a 2. b	2. a – 15 2. b . 16	2 po razrednom odjelu	Ena Kantor Zorica Pichler Lidija Hećimović Mihaela Milinković
<p>4. TeenCAP radionice</p> <p>Cilj: Definirati i dati konkretne primjere osobnih prava na sigurnost; objasniti i dati konkretne primjere kako su ta prava oduzeta tijekom napada; predstaviti strategije kojima se mogu sačuvati osobna prava na sigurnost</p>	univerzalna	<p><i>Osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem</i></p> <p><i>Osr B.3.1. obrazlaže i uvažava potrebe i osjeća druge</i></p> <p><i>Osr C. 3. 1. razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite</i></p> <p><i>Zdr B. 3. 1. B. razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja</i></p> <p><i>Goo A. 3. 3. promiče ljudska prava</i></p> <p><i>Ikt B. 3.1. učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju</i></p>	8.a 8. b	8. a – 23 8. b - 20	4 po razrednom odjelu	Ena Kantor Zorica Pichler
<p>5. „Jedni za druge“ – preventivni program</p> <p>Cilj: Osvijestiti vlastite sposobnosti, vještine, interese i mogućnosti kod svih sudionika te na taj način utjecati na poboljšanje vlastite slike o sebi s ciljem što kvalitetnije uspostave međusobnih odnosa i komunikacije. Kvalitetnom komunikacijom i međusobnim uvažavanjem pojedinca i njegovih emocija preveniramo moguća nepoželjna ponašanja i povećavamo kvalitetu</p>	univerzalna	<p>1. i 2. razred:</p> <p><i>Osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem</i></p> <p><i>Osr B. 1. 1. prepoznaje i uvažava potrebe i osjeća druge</i></p> <p><i>Zdr B. 1.2.B. razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju</i></p> <p><i>Zdr B.1.2.C. prepoznaje i uvažava različitosti</i></p> <p><i>Uku C.1.2. slika o sebi kao učeniku – učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju</i></p> <p><i>Pod A.1.3. upoznaje mogućnosti osobnog razvoja – razvoj karijere i profesionalno usmjeravanje</i></p> <p>3. i 4. razred:</p> <p><i>Osr A.2.2. Upravlja emocijama i ponašanjem</i></p>	1.- 4.	20	4	Ena Kantor Zorica Pichler Sanja Filaković Kristina Šinka

odnosa te osnažujemo zajednicu kao cjelinu.		<i>Osr A. 2. 3. razvija osobne potencijale</i> <i>Osr B. 2. 1. opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih</i> <i>Osr B. 2. 2. razvija komunikacijske kompetencije</i> <i>Zdr B. 2.1.B. prepoznaje i procjenjuje vršnjačke odnose</i> <i>Zdr B.2.2.C. uspoređuje i podržava različitosti</i> <i>Pod B.2.2. planira i upravlja aktivnostima</i>				
6. ABECEDA prevencije Cilj: osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja	univerzalna	ostvarivanja tri specifična cilja prevencije: <ul style="list-style-type: none"> • razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi • razvoj suradničkih socijalnih vještina • razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba. 	1. – 8.	295	15 aktivnosti kroz 15 sati razrednika	Sanja Filaković Kristina Šinka Lidija Hećimović Mihaela Milinković Sandra Binder Vlatka Antunović Ksenija Vilić Kristina Grgić Ana Šakić Juraj Žunec Mario Jager Margareta Zdelar Jasmina Rašković Anita Ivančičević Dunja Hajduković Ksenija Rumora
7. Individualni rad s učenicima Cilj: razvoj komunikacijskih vještina i samoefikasnosti; nenasilno rješavanje sukoba; vršnjački odnosi i suradnja	selektivna	Osr A. 3. 2. upravlja emocijama i ponašanjem Osr A. 3. 3. razvija osobne potencijale Osr B.3.1. obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih Osr B.3.2. razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima Osr C.3.3. aktivno sudjeluje i pridonosi školi i lokalnoj zajednici Zdr B 3.1. B razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja	6. a 6. b	6. a – 6Ž i 7M 6. b - 6M	5-10	Ena Kantor Zorica Pichler
8. Prevencija nasilnog ponašanja Cilj: poticati mirno rješavanje vršnjačkih sukoba, razvijati socio – emocionalne vještine i	univerzalna	Osr B.2.1. opisuje i uvažava potrebe i osjećaje drugih Osr B. 2. 2. razvija komunikacijske kompetencije Osr B.2.3. Razvija strategije rješavanja sukoba	5. a 5. b	21 25	5. a – 3 5. b - 5	Ana Šakić Juraj Žunec

<i>vještine nenasilne komunikacije.</i>		Zdr. B.2.1.C razlikuje vrste nasilja i načine nenasilnog rješavanja sukoba				
9. Uloga Medija u vršnjačkim odnosima Cilj: razlikovati dobre i loše strane pojedinog medija; prihvatiti odgovornost za svoje postupke; povezati medije s nastankom rizičnih ponašanja; prilagoditi međusobnu komunikaciju	univerzalna	<i>Osr A. 2. 3. / A.3.3. razvija osobne potencijale</i> <i>Zdr B. 2. 3. B. nabraja i opisuje rizike koji dovode do razvoja ovisničkih ponašanja</i> <i>Zdr C. 2. 1. C. prepoznaje opasnosti od pretjeranog korištenja ekrana</i> <i>Ikt A. 2. 3. učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima</i>	5.a 5.b 6. a 6. b	5. a – 21 5. b – 25 13 18	2 2	Zorica Pichler Mario Jager Margareta Zdelar
10. Zdravlje Cilj: stjecanje znanja i vještina te razvijanje pozitivnog stava i odnosa prema zdravlju i zdravom načinu življenja	univerzalna	I. ciklus <i>Zdr A.1.1.B. opisuje važnost tjelesne aktivnosti za rast i razvoj</i> <i>Zdr. C.1.1.A. opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole</i> <i>zdrB.1.1.A razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja</i> II. ciklus <i>Zdr. A.2.2.A. razlikuje pravilnu od nepravilne prehrane</i> <i>Zdr. A.2.3. opisuje važnost pravilne higijene</i> III. ciklus <i>Zdr A.3.2.A. opisuje pravilnu prehranu</i> <i>Zdr A.3.2.D. opisuje važnost tjelovježbe</i>	1. a 1. b 2. a 2.b 3. a 6. a; 7. a 7.b 8. b	21 21 15 16 13 13; 20 20 20	2 2 1 1 3 2; 1 2 2	Sanja Filaković Kristina Šinka Lidija Hećimović; Mihaela Milinković Sandra Binder Mario Jager; Jasmina Rašković; Anita Ivančičević; Ksenija Rumora
11. "Kroz život bez nasilja - vodič za prevenciju vršnjačkog nasilja kao rizika za mentalno zdravlje i ovisnost mladih" Cilj: 1: Podizanje svijesti: Edukacija učitelja i učenika o razlikama između igre i agresivnog ili nasilnog ponašanja.	univerzalna	<i>Osr A.3.2. upravlja emocijama i ponašanjem</i> <i>Osr B.3.2. Razvija komunikacijske kompetencije i uvažavajuće odnose s drugima</i> <i>Osr B. 3.3. razvija strategije rješavanja sukoba</i> <i>Zdr. B 3.1. B razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja</i>	6. a 6.b	6. a – 13 6. b - 18	2 sata tjedno	Vanjski suradnik Siniša Brlas

<p>2. Promicanje ranog prepoznavanja: Davanje smjernica za rano prepoznavanje znakova agresivnog i nasilnog ponašanja kod djece i mladih kako bi se omogućila pravovremena intervencija.</p> <p>3. Poticanje nenasilne komunikacije: Isticanje važnosti nenasilne komunikacije u školskoj klimi i među vršnjacima te razvijanje empatije i kvalitetnih prijateljskih odnosa.</p> <p>4. Pružanje uvida u preventivne aktivnosti i pravovremene psihosocijalne intervencije koje mogu pomoći u preoblikovanju stavova i ponašanja mladih.</p>						
<p>12. „Happy school“</p> <p>Cilj: primjena mindfulness tehnika kao podrška učenicima za lakše nošenje sa stresom i životnim izazovima kroz poboljšanje mentalnog zdravlja i općeg psihofizičkog stanja učenika</p>	<p>univerzalna</p>	<p>1. i 2. razred</p> <p><i>Osr A.1.1. razvija sliku o sebi</i></p> <p><i>Osr A. 1. 2. upravlja emocijama i ponašanjem.</i></p> <p>3., 4., 5. razred</p> <p><i>Osr A.2.1. razvija sliku o sebi</i></p> <p><i>Osr A. 2. 2. upravlja emocijama i ponašanjem.</i></p> <p>6., 7. i 8. razred</p> <p><i>Osr A.3.1. razvija sliku o sebi</i></p> <p><i>Osr A. 3. 2. upravlja emocijama i ponašanjem.</i></p>	<p>2. – 8.</p>	<p>15</p>	<p>1</p>	<p>Stanislava Kuharski</p>
<p>13. ALKOHOL, VANDALIZAM, I NASILJE MEĐU MLADIMA – (NACIONALNI PROJEKT)</p> <p>Cilj: Učenici viših razreda osnovnih škola i srednjih škola skloni su već konzumiranju cigareta,</p>	<p>Univerzalna</p>	<p><i>osr.C.3.1. razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite</i></p> <p><i>B.3.3.B. opisuje opasnosti uporabe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja</i></p> <p><i>B.3.3.A. povezuje samopoštovanje s rizičnim ponašanjima</i></p>	<p>7. i 8.</p>	<p>83</p>	<p>Tijekom godine na Sat razr.</p>	<p>Ivana Perić – PU Osječko – baranjska Stručne suradnice razrednici</p>

<p>alkohola, opojnih sredstava. Učestalo se druže s osobama koje su počinitelji kaznenih djela i prekršaja. Ponašanje učenika u školama te zonama oko škola uvjetuju prije svega socijalni uvjeti života i rada mladih ljudi. Prema tome kao i prema ostalim pokazateljima te događanjima na području Policijske uprave osječko-baranjske svjedoci smo pojave vandalizma, konzumacije alkohola i nasilja među mladima, te je iskazana potreba za izradom preventivnog projekta pod nazivom ALKOHOL, VANDALIZAM I NASILJE MEĐU MLADIMA u vidu provođenja edukativnih predavanja kako bi se populaciji maloljetnika koji su počeli izlaziti tijekom noćnih sati ili koji to tek namjeravaju, ukazalo na probleme konzumacije alkohola, neprihvatljivog i lošeg ponašanja u društvu, te sve češće pojave nasilja među mladima. Cilj je upoznati mlade ljude i cjelokupnu javnost o nužnosti reagiranja na vandalizam, konzumiranje alkohola mladih, te nasilje među mladima.</p> <p>ZDRAV ZA PET</p> <p>Cilj: prevencija ovisnosti te promocija pro-socijalnog, preventivnog i zaštitnog djelovanja uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece i mladeži; podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline;</p>	<p>univerzalna</p>		<p>8.</p>	<p>43</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
---	--------------------	--	-----------	-----------	-------------------------------	--

<p>14. SUZBIJANJE SEKSUALNOG ISKORIŠTAVANJA I ZLOSTAVLJANJA DJECE</p> <p>Cilj: unaprjeđenje sustava zaštite djece od seksualnog nasilja te pružanje znanja i praktičnih rješenja za sprječavanje i prijavljivanje seksualnog nasilja nad djecom i to djeci, njihovim obiteljima/skrbnicima i društvu, a time i podizanje razine svijesti o stvarnim razmjerima seksualnog nasilja nad djecom</p>	<p>univerzalna</p>	<p><i>osr C. 2. 1. razlikuje sigurne od nesigurnih situacija u zajednici i opisuje kako postupiti u rizičnim situacijama</i></p> <p><i>goo A. 2. 2. aktivno zastupa ljudska prava</i></p> <p><i>Osr C. 3. 1. razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite</i></p>	<p>1. – 6.</p>	<p>213</p>	<p>Tijekom godine na Sat razr.</p>	<p>Eleonora Matić – PU Osječko baranjska</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>razrednici</p>
<p>15. ŽIVIM ŽIVOT BEZ NASILJA</p> <p>Cilj: upoznati djecu, njihove roditelje, djelatnike škole i javnost Osječko-baranjske županije o nužnosti reagiranja na nasilje u obitelji, posebice nad djecom te potrebu prijavljivanja takvih oblika ponašanja nadležnim institucijama, senzibilizirati učenike i učitelje na prepoznavanje nasilničkog ponašanja u obitelji te prihvatanje i pomoć žrtvama nasilja u obitelji, posebice djeci, približiti zlostavljajućim članovima obitelji informacije o uslugama smještaja i psihosocijalnog tretmana te liječenja žrtava nasilja, upoznavanje djece sa postupanjem policijskih službenika u slučajevima</p>	<p>univerzalna</p>	<p><i>Osr A.3.2. Upravlja emocijama i ponašanjem</i></p> <p><i>Osr B.3.1. obrazlaže i uvažava potrebe i osjećaje drugih</i></p> <p><i>Osr C. 3. 1. razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite</i></p> <p><i>Zdr B. 3. 1. B. razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja</i></p> <p><i>Goo A. 3. 3. promiče ljudska prava</i></p> <p><i>Ikt B. 3.1. učenik samostalno komunicira s poznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju</i></p>	<p>5. - 8.</p>	<p>160</p>	<p>Tijekom godine na Sat razr.</p>	<p>Marko Marić – PU Osječko – baranjska</p> <p>Stručne suradnice</p> <p>razrednici</p>

<p>nasilja, razvijati odgovornost za brzo poduzimanje učinkovitih mjera obiteljsko-pravne i kazнено-pravne zaštite djece, razvijati socijalne vještine te poticati različite vrste obrazovanja i edukacija kako bi se savladale tehnike mirnog rješavanja konflikta, razvijanje prijateljskog i partnerskog odnosa povjerenja na relaciji djeca - policijski službenici</p>						
<p>16. LEGIRANJE, NE DROGIRANJE</p> <p><i>Cilj:</i> smanjenje konzumiranja sredstava ovisnosti među mladima i smanjenje rizičnih ponašanja, rano otkrivanje konzumenata i ovisnika, otkrivanje i suzbijanje preprodaje droga u školi, oko škole, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti među djecom te smanjenje dostupnosti svih oblika ovisnosti u školskom okruženju</p>	univerzalna	<p><i>Zdr B.3. 3. B. opisuje opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti te opasnosti drugih rizičnih ponašanja</i></p> <p><i>Osr C. 3. 1. razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite</i></p> <p><i>Osr C.3.2. prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu</i></p>	7. i 8.	83	Tijekom godine na Sat razr.	Ivana Perić – PU Osječko – baranjska Stručne suradnice razrednici
<p>17. BUDI NAVIJAČ, A NE RAZBIJAČ</p> <p><i>Cilj:</i> upoznati navijače, navijačke skupine, učenike osnovnih i srednjih škola o zakonskoj regulativi sprječavanja nereda na športskim natjecanjima, odnosno nogometnim utakmicama, stvaranje većeg osjećaja sigurnosti svih sudionika sportskih natjecanja te smanjenje nereda na sportskim</p>	univerzalna	<p><i>Osr C. 3. 1. razlikuje sigurne od rizičnih situacija i ima razvijene osnovne strategije samozaštite</i></p> <p><i>Osr C.3.2. prepoznaje važnost odgovornosti pojedinca u društvu</i></p>	6. – 8.	114	Tijekom godine na Sat razr.	Larisa Kovač – PU Osječko – baranjska Stručne suradnice razrednici

natjecanjima, podizanje razine kulture navijanja i razine znanja i svijesti o posljedicama nereda i nesporskog ponašanja na sportskim natjecanjima, posebno na nogometnim utakmicama						
<p>18. SIGURNOST I ZAŠTITA DJECE NA INTERNETU</p> <p>Cilj: podići razinu svijesti o potrebi sigurnijeg i odgovornijeg korištenja interneta od strane djece i mladih. Također treba istaći da je djecu potrebno upoznati s činjenicom da su pravila u stvarnom i virtualnom svijetu jednaka, tako da sve ono što nije dopušteno niti prihvatljivo u stvarnom svijetu, nije ni u onom virtualnom</p>	univerzalna	<p><i>osr C.1.2 Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.</i></p> <p><i>osr B.1.3 Razvija strategije rješavanja sukoba.</i></p> <p><i>goo C.1.2 Promiče solidarnost u razredu.</i></p> <p><i>zdr B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja</i></p> <p><i>ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima</i></p> <p><i>ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka</i></p> <p><i>ikt B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.</i></p> <p><i>osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu</i></p> <p><i>goo A.3.3. Promiče ljudska prava</i></p>	1. – 8.	295	Tijekom godine na Sat razr.	Larisa Kovač – PU Osječko – baranjska Stručne suradnice razrednici
<p>19. SIGURNOST U CESTOVNOM PROMETU</p>	univerzalna	<p><i>Zdr C. 2.1.A. objašnjava opasnosti u prometu</i></p> <p><i>Zdr C. 3. 1. A. razlikuje prometna pravila i propise s obzirom na uloge u prometu. Kao sudionik prometa poštuje prometna pravila i propise kako bi izbjegao opasnosti</i></p>	4. – 6. 1.	111 42	Tijekom godine na Sat razr.	Eleonora Matić – PU Osječko baranjska Stručne suradnice razrednici
<p>20. ŽIVOTNE VJEŠTINE</p> <p>Cilj: promicanje odgovornog ponašanja, međusobnog uvažavanja; razvoj komunikacijskih vještina</p>	univerzalna	<p><i>Zdr B.3.1.A. opisuje i procjenjuje vršnjački pritisak</i></p> <p><i>Zdr B.3.1.B. razlikuje i vrednuje različite načine komunikacije i ponašanja</i></p> <p><i>Osr A.3.2. upravlja emocijama i ponašanjem</i></p> <p><i>Goo C.2.4. promiče kvalitetu života u školi i demokratizaciju škole</i></p>	6.a 8.b 4.a/ 4.b	13 20 34	4 4 2	Mario Jager Ksenija Rumora K. Vilić K. Grgić

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI U NASTAVI INFORMATIKE



PLANIRANE AKTIVNOSTI U NASTAVI INFORMATIKE OD 1. – 4. RAZREDA			
Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
<p>1. razred</p> <p>Radionica o sigurnosti na Internetu:</p> <p>- Digitalni tragovi</p> <p>D.1.1 Učenik se pažljivo i odgovorno koristi opremom IKT i štiti svoje osobne podatke.</p> <p>osr C.1.2 Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.</p> <p>osr B.1.3 Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> <p>goo C.1.2 Promiče solidarnost u razredu.</p> <p>zbr B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plakata Diskusija u razredu Istraživanje na internetu 	2-4 sata	David Noci
<p>2. razred</p> <p>Radionica o sigurnosti na Internetu:</p> <p>- Cyberbullying (elektroničko nasilje)</p> <p>zdr B.1.1.A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.</p> <p>zdr B.1.1.B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.</p> <p>ikt A.1.2 Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plakata u programu za crtanje na tabletima Diskusija u razredu Istraživanje na internetu 	2-4 sata	David Noci
<p>3. Razred</p> <p>Radionica o sigurnosti na Internetu:</p> <p>- Cyberbullying i vrste elektroničkog nasilja</p> <p>D.3.2. učenik primjereno reagira na svaku opasnost/neugodnost u digitalnome okruženju, štiti svoje i tuđe osobne podatke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Izrada plakata u programu za crtanje na tabletima i jednostavne PP prezentacije Diskusija u razredu 	4 sata	David Noci

<p>IKT B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okruženju.</p> <p>IKT D.2.3. Učenik sam ili u suradnji s drugima preoblikuje postojeća digitalna rješenja ili stvara nove uratke i smišlja ideje.</p> <p>IKT A.2.2. Učenik se samostalno koristi njemu poznatim uređajima i programima.</p> <p>UKU A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.</p> <p>UKU A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Istraživanje na internetu 		
<p>4. Razred</p> <p>Radionica o sigurnosti na Internetu:</p> <p>- Zloupotreba autorskog prava</p> <p>- Cyberbullying: kako prevenirati?</p> <p>C.4.2. učenik osmišljava plan izrade digitalnoga rada, izrađuje i vrednuje rad.</p> <p>IKT D.2.4. Učenik izdvaja i razvrstava oznake vlasništva djela i licencije za dijeljenje sadržaja koje treba poštovati.</p> <p>ikt A.2.3. Učenik se odgovorno i sigurno koristi programima i uređajima</p> <p>ikt A.2.1. Učenik prema savjetu odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje zadatka</p> <p>ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.</p> <p>ikt D.2.1. Učenik se izražava kreativno i planira svoje djelovanje jednostavnim metodama za poticanje kreativnosti u IKT okruženju.</p> <p>ikt D.2.3. Učenik sam ili u suradnji s drugima preoblikuje postojeća digitalna rješenja ili stvara nove uratke i smišlja ideje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada PP prezentacija i izlaganje u grupama • Diskusija u razredu • Istraživanje na internetu 	4 sata	David Noci

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 5. A I 5. B RAZRED

Predviđeno vrijeme: ožujak

Nastavna tema: Privatnost na internetu

Ishodi: D.5.1. Analizirati etička pitanja koja proizlaze iz korištenja računalnom tehnologijom.

Razrada ishoda:

- Učenik objašnjava značenje pojma *osobni podatci na internetu*
- Prepoznaje i provjerava pravila privatnosti na internetu
- Razlikuje štetne i sigurne načine osobnog predstavljanja na internetu

Međupredmetne teme:

Učiti kako učiti

uku A.2.1. Uz podršku učitelja ili samostalno traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.

uku A.2.3. Učenik se koristi kreativnošću za oblikovanje svojih ideja i pristupa rješavanju problema.

uku A.2.4. Učenik razlikuje činjenice od mišljenja i sposoban je usporediti različite ideje.

uku D.2.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

Osobni i socijalni razvoj

osr A.2.4. Razvija radne navike.

osr B.2.2. Razvija komunikacijske kompetencije.

osr B.2.4. Suradnički uči i radi u timu.

Uporaba IKT-a

ikt B.2.3. Učenik primjenjuje komunikacijska pravila u digitalnome okružju.

ikt C.2.1. Učenik uz povremenu učiteljevu pomoć ili samostalno provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.

ikt C.2.2. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.

ikt C.2.3. Učenik uz učiteljevu pomoć ili samostalno uspoređuje i odabire potrebne informacije među pronađenima.

ikt C.2.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

Nastavna tema: Digitalni tragovi i elektroničko nasilje

Ishodi:

D.6.1. Objašnjava ulogu i važnost digitalnih tragova, stvara svoje pozitivne digitalne tragove

D.6.2. Prepoznaje vrste elektroničkog nasilja, analizira i odabire preventivne načine djelovanja za različite slučajeve elektroničkog nasilja.

Razrada ishoda:

- Učenik na konkretnome primjeru prepoznaje digitalni trag, pokazuje pozitivne i negativne strane dijeljenja informacija na.
- Učenik razlikuje primjerene informacije od neprimjerenih
- Učenik primjenjuje saznanja o utjecaju digitalnih tragova na svakodnevni život te stvara pozitivne digitalne tragove.
- Učenik razlikuje pojam elektroničkoga nasilja od klasičnoga nasilja. Prepoznaje pozitivne i negativne strane online komunikacije.
- Razvija odgovorno ponašanje na mreži, prepoznaje osobe/institucije kojima se može obratiti u slučaju da postane žrtva elektroničkoga nasilja ili svjedoči elektroničkomu nasilju.

Međupredmetne teme:

Poduzetništvo

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

pod B.4.3 Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Uporaba IKT- a

ikt A.3.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

Osobni i socijalni razvoj

osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 6. A I 6. B RAZRED

Predviđeno vrijeme: rujan

Nastavna tema: Digitalni tragovi i elektroničko nasilje

Ishodi:

D.6.1. Objašnjava ulogu i važnost digitalnih tragova, stvara svoje pozitivne digitalne tragove

D.6.2. Prepoznaje vrste elektroničkog nasilja, analizira i odabire preventivne načine djelovanja za različite slučajeve elektroničkog nasilja.

Razrada ishoda:

- Učenik na konkretnome primjeru prepoznaje digitalni trag, pokazuje pozitivne i negativne strane dijeljenja informacija na.
- Učenik razlikuje primjerene informacije od neprimjerenih
- Učenik primjenjuje saznanja o utjecaju digitalnih tragova na svakodnevni život te stvara pozitivne digitalne tragove.
- Učenik razlikuje pojam elektroničkoga nasilja od klasičnoga nasilja. Prepoznaje pozitivne i negativne strane online komunikacije.
- Razvija odgovorno ponašanje na mreži, prepoznaje osobe/institucije kojima se može obratiti u slučaju da postane žrtva elektroničkoga nasilja ili svjedoči elektroničkomu nasilju.

Međupredmetne teme:

Poduzetništvo

pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.

pod B.4.3 Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.

Uporaba IKT- a

ikt A.3.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

Osobni i socijalni razvoj

osr B.3.4. Suradnički uči i radi u timu

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 7. A I 7. B RAZRED

7. RAZRED

Predviđeno vrijeme: rujan

Nastavna tema: Sigurnosti i suradnja na mreži

Ishodi:

D. 7. 1 štiti svoj elektronički identitet i primjenjuje pravila za povećanje sigurnosti korisničkih računara

D. 7. 2 demonstrira i argumentirano opisuje primjere dobrih strana dijeljenja informacija na internetu i njihova brzog širenja te primjenjuje pravila odgovornoga ponašanja

D. 7. 3 analizira proces suradnje među članovima virtualnih zajednica te njezin utjecaj na sve članove grupe, provjerava i proučava mogućnosti i načine otvaranja virtualne zajednice

D. 7. 4 prepoznaje i proučava interdisciplinarne poslove koji su poboljšani razvojem informatike i informacijske i komunikacijske tehnologije.

Razrada ishoda:

- Učenik prepoznaje pojam krađe identiteta na mreži. Navodi moguće probleme i posljedice vezane uz online prevare i krađu identiteta, razmišlja o sigurnosti svojih korisničkih računa. Istražuje i pronalazi sadržaje koji se bave zaštitom elektroničkoga identiteta na mreži te načine za izbjegavanje online prevara i krađa identiteta.
- Učenik opisuje i koristi se servisom i/ili uslugom koji omogućuju dijeljenje informacija na internetu. Pokazuje načine dijeljenja informacija na internetu te uočava njihove prednosti. Analizira koji je servis prikladan za dijeljenje određenih informacija, mogućnosti zaštite privatnosti – postavke privatnosti. Argumentirano opisuje primjere dobrih strana dijeljenja informacija i njihova brzog širenja. Prepoznaje rizike prekomjernog dijeljenja, sprečavanje govora mržnje. Odgovorno komunicira i dijeli informacije na internetu.
- Učenik prepoznaje načine na koje pronalazi i kontaktira s vršnjacima te uočava prednosti i ograničenja suradnje u virtualnim zajednicama. Samostalno se koristi virtualnim zajednicama za suradnički rad s obrazovnom svrhom, dogovara se s drugima te ravnopravno sudjeluje u donošenju odluka. Razvija međuljudske i suradničke vještine, prepoznaje probleme i načine na koje ih može riješiti, tome prilagođava svoje postupke i tako utječe na postupke skupine. Aktivno sudjeluje u sprečavanju govora mržnje. Provjerava i proučava mogućnosti i načine otvaranja virtualne zajednice uz poštivanje pravila o odgovornosti, sigurnosti i zaštiti osobnih podataka na mreži.

Međupredmetne teme:

Građanski odgoj i obrazovanje

goo A.1.1. ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnome životu,

goo A.1.2. aktivno zastupa dječja prava,

goo A.5.1. aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava,

goo A.5.2. razumije ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava

PLANIRANE AKTIVNOSTI ZA 8. A I 8. B RAZRED

8. RAZRED

Predviđeno vrijeme: ožujak

Nastavna tema: **Sprečavanje e-nasilja i govora mržnje**

Ishodi:

D. 8. 2. aktivno sudjeluje u sprečavanju elektroničkoga nasilja i govora mržnje.

Razrada ishoda:

- Učenik prepoznaje vrste elektroničkoga nasilja i izražava empatiju prema osobi koja trpi elektroničko nasilje.
- Opisuje vrste elektroničkoga nasilja, analizira svoju ulogu u sprečavanju elektroničkoga nasilja.
- Učenik opisuje načine i metode kako se odgovorno nositi s nasiljem na internetu, prihvaća svoju odgovornost i traži moguća rješenja kako pomoći drugima.
- Učenik kritički prosuđuje sve oblike elektroničkoga nasilja i govora mržnje te aktivno sudjeluje u njihovu sprečavanju.

Međupredmetne teme:

Građanski odgoj i obrazovanje

goo A.3.3. Promiče ljudska prava

DAN SIGURNIJEG INTERNETA

Dan sigurnijeg interneta (Safer Internet Day – SID) obilježava se diljem svijeta svake godine, drugog utorka u veljači. Cilj je što sigurnije i odgovornije koristiti internet (računala i mobitele), osobito među djecom i mladima u svijetu.

U sklopu predmeta Informatika, održavamo dan sigurnijeg Interneta uz provođenje preventivnih aktivnosti.

PLANIRANE AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU



Planirane aktivnosti:	Način provedbe	vrijeme provedbe	Tko provodi : stručni suradnik razrednik vanjski suradnici
RECEPT ZA PRIJATELJSTVO	Učenici preuzimaju ulogu kuhara i nakon razgovora o prijateljstvu i receptima ispisuju recepte za prijateljstvo na kartonske kuhače koje stavljamo u zajednički lonac.	45 min	Učiteljice produženog boravka
LIJEPA RIJEČ ZA SVAKOGA	Nakon razgovora o vrlinama i manama svaki učenik na papir zapisuje ime, papir ljepljivom trakom lijepimo učeniku na leđa. Učenik šepće razredom; a ostali učenici mu na leđa trebaju napisati po jednu njegovu vrlinu.	45 min	Učiteljice produženog boravka
OGLEDALCE, OGLEDALCE	Učenici sjede u krugu, jedan učenik stane u sredinu i pokretima pokazuje kao izgleda kada je ljut, a ostali učenici ponove kako bi učenik mogao sebe vidjeti u zrcalu. Učitelj redom bira osjećaje koje učenici pokazuju.	45 min	Učiteljice produženog boravka

ISTI, A RAZLIČITI	Radionica počinje razgovorom o odjeći, obući i školskom priboru. Učenici koji se prepoznaju u navodu ustaju, a ostali ostanu sjediti, npr. neka ustanu učenici koji imaju crnu majicu. Zatim slijedi razgovor o tome kako su osjećali kada su ustajali odnosno kada su ostali sjediti. Nakon toga razgovaramo o različitim sposobnostima te tjelesnim osobinama i karakteristikama. Drugi dio radionice provodi se u paru gdje učenici u Vennov dijagram upisuju što im je zajedničko, a što nije te predstavljaju jedan drugoga.	45 min	Učiteljice produženog boravka
KUĆA - MJESTO PRIHVAĆANJA, TOLERANCIJE I LJUBAVI	Prvi dio radionice: razgovor o domu, roditeljima, aktivnostima sa ukućanima, načinu rješavanja problema... Drugi dio radionice: učenici izrađuju kuću od crnog papira te raznobojne prozore koji simboliziraju članove njihovih obitelji.	45 min	Učiteljice produženog boravka
NENASILNO PONAŠANJE	Čitalačka radionica - čitanje slikovnice o nenasilnom ponašanju, razgovor o pročitanome	45 min	Učiteljice produženog boravka
PRIČAM TI PRIČU	Učenici su podijeljeni u parove. Zatvorenih očiju slušaju što učitelj govori. Učitelj čita rečenice npr. Izgubio sam ključ od stana i ne mogu ga naći. ; Proveo sam divan dan s prijateljima u parku....Kada se osjećaju lijepo, učenici podižu prst gore, a ako se osjećaju loše, prst dolje. Učitelj potiče učenike na razgovor o emocijama. u drugom dijelu učenici u skupini odabiru 2 lika, smišljaju dijalog tako da jedan lik bude tužan, a drugi ljut i slično te predstavljaju ostalim skupinama. Na kraju svakog izlaganja komentiramo kako bismo mogli pomoći nekome od likova da je to naš prijatelj.		

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA



<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/predavanja</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje	Univerzalna Selektivna Indicirana				
b) Grupno savjetovanje					
c) Roditeljski sastanak					
d) Vijeće roditelja					
1. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 6.a razreda	Vršnjački odnosi u pubertetu	1	Stručne suradnice Pichler/Kantor
2. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 6.b razreda	Vršnjački odnosi u pubertetu	1	Stručne suradnice Pichler/Kantor
3. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 5. a razreda	Prilagodba na peti razred	1	Stručni suradnici/ vanjski suradnici/ razrednik
4. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 5. b razreda	Prilagodba na peti razred	1	Stručni suradnici/ vanjski suradnici/ razrednik
5. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 8. a/8.b razreda	TeenCAP program prevencije	1	Stručne suradnice
6. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 1.a/b razreda	Postavljanje granica u odgoju	1	Školska pedagoginja
7. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 1.b razreda	Roditeljski stilovi	1	Kristina Šinka
8. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 2.a/b razreda	Osnovni CAP program	1	Školska pedagoginja i psihologinja
9. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. a razreda	Asertivna komunikacija i empatija	1	Jasmina Rašković

10. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Abeceda prevencije	1	razrednici
11. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 2. a razreda	Razvoj pažnje kod djeteta	1	Lidija Hećimović
12. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 2. b razreda	Razvoj pažnje kod djeteta	1	Mihaela Milinković
13. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 3. a razreda	Samopouzdanje djece	1	Sandra Binder
14. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 5. a razreda	Zlostavljanje na Internetu	1	Ana Šakić
15. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 5. a razreda	Božićna radionica	1	Ana Šakić
16. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 6. a	Prepoznavanje žrtve i zlostavljača	1	Mario Jager
17. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. b	Opasnosti na Internetu	1	Anita Ivančičević
18. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 7. b	Depresija kod djece i adolescenata	1	Anita Ivančičević
19. Roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 8.a	Prevenција nasilja na društvenim mrežama	1	Dunja Hajduković
20. roditeljski sastanak	univerzalna	Roditelji učenika 8.b	Prepoznavanje žrtve i zlostavljača	1	Ksenija Rumora
21. Individualno savjetovanje	selektivna	Roditelji	Prema ukazanoj potrebi	Prema potrebi	Stručni suradnici

AKTIVNOSTI U RADU S UČITELJIMA



<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Univerzalna Selektivna Indicirana				
1. Učiteljsko vijeće	univerzalna	Svi učitelji i stručni suradnici	Abeceda prevencije	1	pedagoginja
2. Razredna vijeća razredne i predmetne nastave	Univerzalna	Članovi razrednih vijeća, stručne surdanice	Abeceda prevencije	3	pedagoginja
3. Učiteljsko vijeće	univerzalna	Svi učitelji i stručni suradnici	"Kroz život bez nasilja - vodič za prevenciju vršnjačkog nasilja kao rizika za mentalno zdravlje i ovisnost mladih"	1	Vanjski suradnik Siniša Brlas
4. Razredno vijeće 6. b	univerzalna	Članovi i stručni suradnici	Razredno ozračje i razredna disciplina	1	Učitelji/ stručni suradnici
5. Razredno vijeće 7.b	univerzalna	Članovi i stručni suradnici	Aktivnosti usmjerene na komunikaciju učenika i učitelja, roditelja i škole.	1	Učitelji/ stručni suradnici

6. Razredno vijeće 7.a	univerzalna	Članovi i stručni suradnici	Aktivnosti usmjerene na komunikaciju učenika i učitelja, roditelja i škole.	1	Učitelji/ stručni suradnici
7. Razredno vijeće 6.a	univerzalna	Članovi i stručni suradnici	Razredno ozračje i razredna disciplina	1	Učitelji/ stručni suradnici
8. Učiteljsko vijeće	univerzalna	Svi učitelji	Specifičnosti rada s učenicima s teškoćama u razvoju – planiranje i provedba	1	Vanjski suradnik edukator rehabilitator
9. individualno savjetovanje o postupanju s učenicima	selektivna	Pojedini učitelji	Prema problematičnom području	Prema potrebi	Stručni suradnici
10. Učiteljsko vijeće	univerzalna	Svi učitelji	CAP program	2	Stručne suradnice
11. Razredno vijeće 5. a	selektivna	Članovi razrednog vijeća	Specifičnosti u radu s učenicom koja se školuje prema primjerenom programu obrazovanja	1	Angiada Prskalo

EVALUACIJA:



Tijekom prvog polugodišta provest će se evaluacija provedbe školskog preventivnog programa, a na kraju školske godine evaluirat će se cjelokupan program s osvrtom na postignute rezultate i kao podloga za buduća planiranja u području preventivnog rada.

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

10.1. Plan nabave IKT-e opreme tijekom 2023./2024. šk. g.

Tijekom školske godine 2023./2024. planiramo obnavljati računala u pojedinim učionicama, LCD projektore.

Planiramo se javljati na natječaje i svojim uradcima konkurirati za dodjelu sredstava ili računalne tehnike.

10.2. Plan opremanja škole

- zamjena informatičke opreme u učionicama,
- uređenje ureda psihologinje
- nabava didaktičkih materijala za produženi boravak i razrednu nastavu,
- izmjena i obnova zidnih ploča u školskoj sportskoj dvorani

10.3. Plan nabave školske lektire za školsku 2024./2025. godinu

1.razred

A.Pongrašić – Nemaš pojma Grizlijane

J. Baptiste Baronian – Figaro, mačak koji je hrkao

2.razred

L.Mravunac – Dječak u zvjezdanim čizmama

D.Horvatić-I.Vitez – Stanari u slonu

3.razred

M.Železnak – Sretne priče

E.B.White – Charlotteina mreža

4.razred

I.Bekeffi – Pas zvan gospodin Bozzi

Z.Pongrašić – Mama je kriva za sve

5.razred

Z.Balog – Bosonogi general

M.Ende – Jim Gumb i strojovođa Lucas

Z.Krilić – Veliki zavodnik

6.razred

H.Winterfeld – Timpetill – grad bez roditelja

Z.Krilić – Šaljive priče i priče bez šale

J.Swift - Guliverova putovanja

7.razred

Mihoković-Kumrić- Lastin rep
Z.Todorovski – Mirakul od mora

8.razred

C.Dickens – Oliver Twist
J.Laća – Grand hotel
M.Mandić – Pokajnik
E.Hemingway – Starac i more

11. UNAPRJEĐIVANJE RADA

11.1. Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija u školi

Analizom rezultata vanjske evaluacije po svim područjima naša se škola nalazi na razini (4) **Digitalno napredna** škola.

Opis razine:

Škola vrlo jasno prepoznaje prednosti IKT-a u svim aspektima svojeg djelovanja, te u tom smislu integrira IKT u sve svoje strateške dokumente i planove, te u praksu.

Djelatnici koriste IKT za naprednije načine poučavanja i vrednovanja znanja, te razvijaju i štite autorskim pravom vlastite sadržaje.

Postoji i zajednički repozitorij sadržaja kojeg koriste djelatnici i učenici.

Planira se i izvršava kontinuirano usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika za stjecanje digitalnih kompetencija, te se doprinosi razvoju istih kod učenika.

Pristup različitim IKT resursima je moguć u svim prostorija škole, a nabava, te održavanje IKT resursa je planirano. Škola je aktivna u smislu IKT projekata, te je također vrlo aktivna online u smislu prezentacije sadržaja i komunikacije.

Provodi se kontrola licenciranja programske potpore i vodi se računa o sigurnosnim aspektima korištenja IKT resursa.

IKT VIZIJA

S obzirom na naše predispozicije, naša je vizija postati digitalno zrela škola koja će korištenjem IKT-a u učenju i poučavanju unaprijediti način stjecanja znanja primjeren ciljevima učenja, sadržajima i osobinama učenika i primjene novih znanja. Primjenom IKT-a postići ćemo kvalitetniju informacijsku pismenost učenika i pripremiti ga za cjeloživotno učenje i poslove budućnosti.

Pri tom, korištenjem IKT-a omogućit ćemo veće diferenciranje s programima napravljenima prema individualiziranim učeničkim potrebama. Želimo pojačati motivaciju, omogućiti učenje djeci s različitim stilovima učenja i sposobnostima te poboljšati komunikacijske vještine i vještine promišljanja. IKT-om ćemo potaknuti učenike na preuzimanje veće odgovornosti za vlastito učenje te pozitivno utjecati na njihovo ponašanje jačajući kooperativnost, tolerantnost i nenasilnost.

Primjenom IKT-a želimo poticati neprekidan razvoj digitalnih kompetencija učitelja te stvaranje vlastitih digitalnih obrazovnih sadržaja i scenarija poučavanja te uspješno i učinkovito komunicirati s ostalim učiteljima, s učenicima i roditeljima.

Integracijom IKT -a u poslovanje Škole želimo olakšati komunikaciju i poslovne procese.

STRATEŠKE SMJERNICE

U školskoj godini 2024./2025. potrebno je:

- izraditi repozitorij digitalnih obrazovnih sadržaja namijenjen učiteljima radi pohrane svih digitalnih obrazovnih sadržaja,
- digitalne obrazovne sadržaje prilagoditi učenicima s poteškoćama i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama,
- održavati školsku računalnu opremu i mrežu i plnirati sredstva za novu,
- poticati stručna usavršavanja učitelja na jačanju digitalnih kompetencija.

11.2. CARNET PROJEKT

Sudjelovanje u projektu **INFORMATIVKA** nova komunikacijska platformu Informativka/e-Dnevnik za slanje i primanje poruka.

Informativka je aplikacija namijenjena za tekstualnu komunikaciju između zaposlenika škola, roditelja i učenika. Aplikacija je dostupna na <https://informativka.carnet.hr/>, a korisnici joj mogu pristupiti prijavom s jednom od sljedećih vjerodajnica: AAI@Edu.hr, Škole LDAP, CARNET LDAP, e Građani (NIAS).

Samo škole koje sudjeluju u pilot fazi imaju ovlasti koristiti novu komunikacijsku platformu Informativka/e-Dnevnik za slanje i primanje poruka.

Razgovori su funkcionalnost e-Dnevnika koja omogućuje korisnicima razmjenu tekstualnih poruka. Korisnici su na razini sustava organizirani u grupe prema strukturi razrednih odjela i nastavnih predmeta koje nastavnici predaju, a učenici pohađaju. Osim tih kriterija, ulogu igra i dodatni parametar – korisnička uloga u sustavu. Ovisno o toj ulozi, korisnici su raspoređeni u različite vrste komunikacijskih grupa. Na sučelju e-Dnevnika, kada korisnik odabere opciju "Razgovori", s lijeve strane prikazuje se popis njegovih komunikacijskih grupa, dok se na desnoj strani prikazuje pregled razgovora za odabranu grupu te dodatne postavke povezane s tom grupom.

11.2. Plan izvanučioničke nastave

SADRŽAJI KOJI ĆE SE OSTVARIVATI IZVAN UČIONICE	RAZRED (grupa)	VRIJEME OSTVARI - VANJA	IZVRŠITELJI	PRIPOMENA
POSJET MUZEJU LIKOVNIH UMJETNOSTI POSJET IZLOŽBAMA	1. - 4. raz. 5. - 8. raz.	rujan tijekom godine	učiteljice RN učitelj likovne kulture učitelj povijesti	Posjete će organizirati i u druge prostore u kojima se izlaže ili održavaju predstave
POSJET HNK-u (opera, opereta, mjuzikl, koncert, balet)	5. do 8. razred	tijekom godine	učitelj glazbene kulture	
POSJET HNK-u (drama, komedija)	5. do 8. razred	tijekom godine	učitelj hrvatskoga jezika	
POSJET KONCERTNOJ DVORANI FRANJE KREŽME (koncerti)	1. - 8. razred	tijekom godine	učitelji	1-2 koncerta za djecu tijekom godine
POSJET Dječjem kazalištu Branka Mihaljevića	1. do 4. razred	tijekom godine	učitelji razredne nastave	3 predstave tijekom godine
POSJET KINEMATOGRAFU	1. do 8. razred	tijekom godine	učitelji razredne i predmetne nastave	2 kinopredstave tijekom godine
POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI	1. do 8. razred	tijekom godine	knjižničar učitelji	učitelji
PROJEKT ŠKOLA I PROMETNA KULTURA	1. do 8. razred	ožujak svibanj	Svi, prema potrebi i razini vođenja projekata	svi učitelji i učenici
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Jesen u parku Vodenica Obilazak grada Pozdrav proljeću Posjet ZOO vrtu	1.ab razred	listopad svibanj	Učiteljice: Sanja Filaković i Kristina Šinka	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Jesen u gradu Vodenica Gradu za rođendan Ususret proljeću Promet Posjet ZOO vrtu biciklima	2.ab razred	rujan listopad travanj lipanj	Učiteljice Lidija Hećimović Mihaela Milinković i učitelji	

IZVANUČIONIČNA NASTAVA Snalaženje u prostoru Promet Muzej Slavonije Arheološki muzej Posjet ZOO vrtu	3.ab razred		Učiteljice: Sandra Binder Vlatka Antunović	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Obilazak grada Muzeji grada Osijeka, zavičajni muzeji, Gradska i sveučilišna knjižnica Gimnastičko društvo Žito Kino Urania, Dječje kazalište Branka Mihaljevića Kulturni centar Udruga za terapijsko i rekreacijsko jahanje 4 lista	4.ab razred	listopad svibanj lipanj	Učiteljice: Ksenija Vilić Kristina Grgić	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Tvrđa, Centar grada Isusovačka rezidencija Vodenica	6.ab razred	listopad svibanj	Razrednici, vjeroučiteljica Jasmina Rašković i s.Gita Klobučar	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Posjet židovskoj općini	7.ab razred	tijekom šk.god.	učitelji: Dunja Hajduković, Ksenija Rumora	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA GISKO American Corner (EDL & workshops) Austrijska čitaonica	7.ab, 8.ab razredi	tijekom šk.god.	učiteljica Ksenija Rumora	
IZVANUČIONIČNA NASTAV Labus sajam	7.ab, 8.ab razred	listopad 2024.	učitelji: Ivana Zakanji i razrednici	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Sajam tehničke kulture (Tehnicclom)	5.-8. razred	listopad 2024.	Svi učitelji	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Tjedan mozga Festival znanosti Zimska škola fizike (Odjel za fiziku)	1.-8. razreda	siječanj, prosinac, drugo polugodište 2025.	učitelji razredne i predmetne nastave	

Zimska škola matematike OŠ „Mladost” Posjet odjelu biologije i kemije Posjet fakultetima Mala matematička škola (Fakultet odgojno-obrazovnih znanosti)				
PUSTOLOVNA TVRĐA	7.ab	Tijekom godine	učitelj povijesti, razrednici	
IZVANUČIONIČNA NASTAVA Posjet crkvama	5-8.	Tijekom godine	vjeroučitelji	
JEDNODNEVNI IZLET (seosko gospodarstvo)	1.ab	svibanj/ lipanj	Učiteljice .: Sanja Filaković Kristina Šinka	
JEDNODNEVNI IZLET Jankovac	2.ab	svibanj/ lipanj	Učiteljice: Lidija Hećimović Mihaela Milinković	
POLUDNEVNI IZLET Biciklijada	3.b	travanj	Učiteljica: Vlatka Antunović	
POLUDNEVNI IZLET Vlakom u Jelisavac (uz projekt Učiš me /Učim te)	3.a	svibanj	Učiteljica: Sandra Binder	
POLUDNEVNI IZLET U svijet bajki – Slavonski Brod	3.ab	travanj 2025.	Učiteljice: Sandra Binder Vlatka Antunović	
BICIKLIJADA	2.- 8.	tijekom godine	Učiteljice i učitelji	
TERENSKA NASTAVA Kopački rit	2.ab	travanj 2025.	Učiteljice: Lidija Hećimović Mihaela Milinković	1 dan
TERENSKA NASTAVA Orahovica – Ružica grad	3.ab	listopad 2024.	Učiteljice: Sandra Binder Vlatka Antunović	1 dan
TERENSKA NASTAVA Kočevlje u Republici Sloveniji	3.b	17.III.– 21.III. 2025.	Učiteljice: Vlatka Antunović Stanislava Kuharski	5 dana
TERENSKA NASTAVA Od Ivane do Tadije (Rastušje, Šuma Striborova, Brličevac, Planinarski dom Đ. Pilar, Kuća Brlič)	4.ab	listopad 2024.	Učiteljice: Ksenija Vilić Kristina Grgić	1 dan
TERENSKA NASTAVA Vukovar	5.ab	Tijekom godine	učitelj povijesti, likovne kulture, tehničke kulture	1 dan

TERENSKA NASTAVA Virovitica, Noskovci, Višnjica	6.ab	svibanj/ lipanj 2025.	Učitelji: Mario Jager Margareta Zdelar	1 dan
TERENSKA NASTAVA Zagreb, KD Vatroslava Lisinskog Obilazak grada	7.ab	4. veljače 2025.	Učiteljice: Jasmina Rašković Anita Svirčević Nives Boras	1 dan
TERENSKA NASTAVA Zagreb, KD Vatroslava Lisinskog Tehnički muzej Advent Muzej mamurluka	8.ab	11. prosinca 2024.	Razrednici: Ksenija Rumora Dunja Hajduković Ivana Zakanji Nives Boras	1 dan
TERENSKA NASTAVA – Vukovar	8.ab	2. lipnja 2025.	Razrednici: Ksenija Rumora Dunja Hajduković učitelj u pratnji	1 dan
TERENSKA NASTAVA – Karlovac	8.ab	22. listopada 2024.	Razrednici: Ksenija Rumora Dunja Hajduković učitelj u pratnji	1 dan
JEDNODNEVNA E K S K U R Z I J A Zagreb	3.ab	lipanj 2025.	Učiteljice: Sandra Binder Vlatka Antunović	1 dan
ŠKOLA U PRIRODI Hrvatsko primorje	4.ab razred	lipanj	Učiteljice: Ksenija Vilić Kristina Grgić	5 dana
EKSKURZIJA Hrvatsko primorje	5.ab, 6.ab razred	svibanj/ lipanj	Razrednici, učitelji u pratnji	2 dana
EKSKURZIJA - Istra, Slovenija, Italija	7.ab,8.ab/ 8.ab, 7.ab razredi	rujan 2025.	Razrednici: učitelj u pratnji	4 dana

Planove i programe ovih odgojno-obrazovnih aktivnosti (kao i ocjene kvalitete ostvarenja na kraju školske godine) učitelji predaju ravnateljici, a posjete evidentiraju u e-dnevniku. Razrednici su obvezni na početku školske godine s planovima upoznati roditelje učenika.

12. PROJEKTI

12.1. e-Škole u šk. g. 2024./2025.

Tijekom godine planirane su edukacije učitelja i ostalih djelatnika za korištenje IKT-a, upoznavanje učenika i učitelja o umjetnoj inteligenciji. Iz dokumentacije koju smo izradili za korištenja IKT-a: Strateški plan primjene IKT-a, Sigurna i odgovorna upotreba IKT-a vidljivi su naši ciljevi, smjernice i planovi.

CARNET PROJEKT

Sudjelovanje u projektu **INFORMATIVKA** nova komunikacijska platformu Informativka/e-Dnevnik za slanje i primanje poruka.

Informativka je aplikacija namijenjena za tekstualnu komunikaciju između zaposlenika škola, roditelja i učenika. Aplikacija je dostupna na <https://informativka.carnet.hr/>, a korisnici joj mogu pristupiti prijavom s jednom od sljedećih vjerodajnica: AAI@Edu.hr, Škole LDAP, CARNET LDAP, e Građani (NIAS).

Samo škole koje sudjeluju u pilot fazi imaju ovlasti koristiti novu komunikacijsku platformu Informativka/e-Dnevnik za slanje i primanje poruka.

Razgovori su funkcionalnost e-Dnevnika koja omogućuje korisnicima razmjenu tekstualnih poruka. Korisnici su na razini sustava organizirani u grupe prema strukturi razrednih odjela i nastavnih predmeta koje nastavnici predaju, a učenici pohađaju. Osim tih kriterija, ulogu igra i dodatni parametar – korisnička uloga u sustavu. Ovisno o toj ulozi, korisnici su raspoređeni u različite vrste komunikacijskih grupa. Na sučelju e-Dnevnika, kada korisnik odabere opciju "Razgovori", s lijeve strane prikazuje se popis njegovih komunikacijskih grupa, dok se na desnoj strani prikazuje pregled razgovora za odabranu grupu te dodatne postavke povezane s tom grupom.

12.2. E – TWINNING PROJEKT

“OPEN YOUR HEART, OPEN YOUR MIND” (Erasmus+ projekt br. KA-122 SCH)

Projekt školskog partnerstva Španjolske, Engleske, Finske, Sjeverne Makedonije i Arube u koji se, na poziv glavnog koordinatora, uključila i naša škola putem e-Twinning platforme. Glavni cilj projekta je briga o mentalnom zdravlju i podizanje kvalitete života učenika kroz različite aktivnosti, kao i interdisciplinarnu i interkulturalnu razmjenu te razmjenu dobre prakse.

Učenici svih škola- sudionica projekta će se povezati i sudjelovati u aktivnostima predviđenim za učenike. Rezultate svojih aktivnosti učenici različitih zemalja međusobno će prezentirati

putem online konferencija, pri čemu će dodatno razmijeniti svoja iskustava kao i informacije o kulturološkim i tradicijskim sličnostima i različitostima. Sve on line aktivnosti se odvijaju na engleskom jeziku, što će dugoročno utjecati i na razvoj jezično-komunikacijskih vještina i kompetencija svih sudionika.

Sudjelovanjem u projektu učitelji i učenici primjenjuju nove motivacijske metode učenja i poučavanja koje potiču razvoj životnih vještina, mentalnog i fizičkog zdravlja, kritičkog razmišljanja i kreativnosti te podižu pripadnost europskom kulturnom nasljeđu.

Koristit će se tehnologije i mogućnosti koje nudi internetsko okruženje - sudjelovanje u videokonferencijama, razmjena digitalnih resursa među nastavnicima i materijala među učenicima.

Očekivani rezultati: stvaranje pozitivnije, motivirajuće atmosfere za učenje i poučavanje, razvijanje dodatne brige o mentalnom zdravlju kroz povezivanje i razmjenu iskustava s vršnjacima zemalja sudionica projekta.

U sklopu projekta u listopadu u našu školu dolaze učitelji iz škole CEIP LA CONSTITUCIÓN, Illescas, Toledo, Španjolska na *job shadowing*.

Nositelj projekta je učiteljica engleskog i njemačkog jezika Stanislava Kuharski, a tijekom projekta može se pratiti na mrežnim stranicama škole.

12.3. Suradnja na Erasmus+ projektu škole

Instituto Compresivo “Carlo Urbani”, Moie, Italy (br. projekta 2023-1-IT02-KA121-SCH-00132851)

Pozvani smo u suradnju na projektu talijanske škole kako bismo povezali učenike u aktivnostima oko glavnog cilja: briga o mentalnom zdravlju i podizanje kvalitete života učenika kroz različite aktivnosti, kao i interdisciplinarnu i interkulturalnu razmjenu te razmjenu dobre prakse.

Sudjelovanjem u projektu učitelji i učenici primjenjuju nove motivacijske metode učenja i poučavanja koje potiču razvoj životnih vještina, mentalnog i fizičkog zdravlja, kritičkog razmišljanja i kreativnosti te podižu pripadnost europskom kulturnom nasljeđu.

Koristit će se tehnologije i mogućnosti koje nudi internetsko okruženje - sudjelovanje u videokonferencijama, razmjena digitalnih resursa među nastavnicima i materijala među učenicima, a sve on line aktivnosti se odvijaju na engleskom jeziku, što će dugoročno utjecati i na razvoj jezično-komunikacijskih vještina i kompetencija svih sudionika.

Očekivani rezultati: stvaranje pozitivnije, motivirajuće atmosfere za učenje i poučavanje, razvijanje dodatne brige o mentalnom zdravlju kroz povezivanje i razmjenu iskustava s vršnjacima zemalja sudionica projekta.

U sklopu projekta, u drugom polugodištu, planiran je dolazak talijanskih učitelja u našu školu na *job shadowing* te odlazak naše učiteljice u njihovu školu u svojstvu *pozvanog stručnjaka*, za kada su planirane i on line aktivnosti s učeničke suradnje- prezentacije ishoda odrađenih aktivnosti.

Nositelj projekta je učiteljica engleskog i njemačkog jezika Stanislava Kuharski, a tijekom projekta može se pratiti na mrežnim stranicama škole.

12.4. ERASMUS + KA210 PROJEKT

BETTER SPORTS FOR CHILDREN **(broj projekta KA210-SCH-B1C4D8F8)**

Erasmus + projekt "Better Sports for Children" projekt je partnerstva škola istočne Europe i Nizozemske organizacije Sports for Children.

Glavni cilj projekta je podizanje kvalitete važni su za dobrobit sve djece. Međutim, u zemljama istočne Europe sportski klubovi i škole imaju slabo opremljene dvorane zbog malo sredstava alociranih za nabavu gimnastičke i sportske opreme. Zato "Sports for Children" prikuplja staru sportsku opremu i sportske materijale iz nizozemskih škola. Nakon pregleda i faceliftinga, oprema se donira raznim institucijama diljem svijeta.

12.5. Projekt – Program Ministarstva turizma i sporta o sufinanciranju programa razvoja sporta od interesa za jedinicu lokalne samouprave

3x3 ŠKOLA KOŠARKE

Program košarke za djecu (početnike) u osnovnim školama, učitelje i košarkaške trenere. Program je utemeljen na iskustvu u radu košarkaških trenera i profesora kineziologije, a pomoć je u poticanju i podršci sudjelovanja djece u košarci i poboljšavanja ukupnog košarkaškog iskustva djece.

Cilj projekta je razviti doživotnu strast za igrom košarke kod dječaka i djevojčica učeći ih osnovama sporta uz usađivanje temeljnih vrijednosti uključujući timski rad, poštivanje protivnika i sportski duh.

RAZINA POČETNIKA

Na razini početnika, igra se vrti oko zabave, aktivnosti i učenja temeljne osnovne vještine. Ovo je prvi uvod u košarku za većinu igrača i to bi trebalo biti pozitivno iskustvo. Pet na pet natjecanja je predviđeno za više nivoa. Cilj je uključiti se u aktivnost i formirati bazu motoričkih vještina.

Jedan vrlo važan način na koji to možemo osigurati igračima se zabavljaju kroz naše petice, osmijeh, i pozitivan ohrabrenje. Treneri, roditelji i organizatori trebaju koristiti ovi alati tijela jezika i pozitivnog pojačanje do stvoriti ugodan okoliš. Zabavno također igra se kroz a

raznolikost vezana uz vještine, interaktivne igre. Bilo da se radi o releju oznaka utrke ili driblinga, ove vezane uz vještine igre ga čine zabavnim učiti i igrati se.

Izgradnja košarkaških vještina bitan je dio učenja košarkaške igre, to je proces koji je posebno važan za mlade igrače. Košarkaši uče kada, zašto i gdje primijeniti pojedinu vještinu jer je to preduvjet za bolje razumijevanje igre. Zato djeci treba stalno objašnjavati zašto se izvode određeni tehničko-taktički detalji.

Na ovoj razini, igrači se potiču voditi aktivni životni stil. Dobivanje vježbi iz više aktivnosti pomaže u stvaranju zdravih navika za ostatak njihovih života. Biti aktivan također vodi do bolje produktivnosti u školi i bolje općenito zdravlje.

12.6. PROJEKT „ABECEDA PREVENCIJE“

ABECEDA PREVENCIJE je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija.

Preventivna strategija treba biti:

- usmjerena na smanjivanje rizičnih i jačanje zaštitnih čimbenika u ekološkom prostoru djece/učenika (obitelji, školi)
- utemeljena na procjeni potreba, rizika i potencijala svakog učenika i svake škole
- orijentirana na razvoj ujednačenih sustava vrijednosti (kako na razini pojedinca, tako i na razini ustanova)
- posvećena razvoju socijalno-emocionalnih/životnih vještina i kritičkog razmišljanja učenika i njihovih roditelja/skrbnika
- cjelovita, tako da svim uključenim dionicima i korisnicima budu pravovremeno dostupne i jasne informacije o sustavima podrške koje im stoje na raspolaganju u kontekstu selektivne i indicirane prevencije.

Svrha je:

- osigurati **svim učenicima** usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja
- kontinuirana **podrška učiteljima**
- osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija
- ujednačavanje preventivne prakse u hrvatskim školama
- razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija

Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa.

Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:

- **razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi**
- **razvoj suradničkih socijalnih vještina**
- **razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.**

Razrednici su dužni održati:

- po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj;
- po dva razrađene stručne teme za ROS

Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima.

Iz svake aktivnosti ili specifičnog cilja može se razviti razredni mini-projekt, izraditi plakat i predstaviti ga roditeljima, predložiti roditeljima podržavanje naučene vještine u obiteljskom kontekstu, može se izraditi razredna ili školska tema mjeseca, preventivni program za razred/školu...

12.7. PROJEKT „ŠKOLA I PROMETNA KULTURA“

Aktivnosti koje inače provodimo u školi, a vezane su uz promet i prometnu kulturu, tijekom godine dobit će dodatnu vidljivost. Iako se sadržaji prometnog odgoja ostvaruje kroz nastavu prirode i društva, hrvatskog jezika, glazbene i likovne kulture u razrednoj nastavi i tehničku kulturu u predmetnoj nastavi, oni se nedovoljno primjenjuju u praktičnim i konkretnim situacijama u školi.

Predlažemo različite praktične aktivnosti koje se mogu provoditi u svim predmetima.

- istarživačke aktivnosti (mjerjenje opasnih prometnih točaka oko škole)
- simulacije (oblikovanje školskog prometnog vježbališta, HAK-ov poligon)
- polaganje biciklističkog ispita
- vježbe u realnim prometnim situacijama (biciklijade, vožnje romobilima, koturaljkama i skejovima)
- vizualizacije prometnih pravila
- kritičko promišljanje i rasprava kroz književne tekstove i konceptualnih stripova
- rješavanje problemskih situacija
- izrada brošura, letaka,
- korištenje IKT-ea
- pružanje prve pomoći unesrećenima u prometu
- zalaganje za ostvarivanje pješačke zone Školske ulice

Svoje aktivnosti trebamo provoditi u suradnji s vanjskim suradnicima Auto-moto klubom Slavonac, HAKom, Policijskom postajom Osijek, Prometnom policijom Osijek, Crvenim križem Osijek, roditeljima naše škole, Gradskom upravom Osijek – Upravnim odjelom za komunalno gospodarstvo, promet i mjesnu samoupravu, Gradskom četvrti Gornji grad, Filozofskim fakultetom i drugim ustanovama i udrugama.

Zašto nam je još čitanje važno?

Želimo osvijestiti učenicima odgovorno i sigurno ponašanje u prometu jer polaskom u školu postaju aktivni sudionici kao vozači bicikla i romobila te samostalni pješaci bez roditeljskog nadzora te se moraju odgovorno ponašati i pridržavati se prometnih pravila.

Na **Danu otvorenih vrata** za roditelje i građane porazat ćemo putem radionica rezultate našega rada tijekom nastavne godine.

12.8. PROJEKT „PROMETNA KULTURA“

CILJ

Odgoj i obrazovanje za sigurnost u prometu prilagođen razvojnim obilježjima učenika određene dobi ima za cilj utjecati na:

- Mentalno zdravlje djece
- Fizičko zdravlje djece
- Razvoj odgovornog ponašanja
- Unaprjeđenje prometne kulture
- Smanjenje prometnih nesreća

ZAŠTO?

- Nedostatak kontinuiranog prometnog odgoja i obrazovanja
- Nedostatak odgojno-obrazovnih ishoda učenja usmjerenih na učenje o prometnoj sigurnosti i razvoj prometne kulture učenika u predmetnim kurikulumima (PID, TK)
- Nedostatak vremena - nedovoljno raspoloživoga vremena da se u okviru postojećih nastavnih predmeta više nastavnih sati posveti ovim ishodima
- Nedostatak resursa – bitni za kvalitetno provođenje obrazovanja o prometnoj sigurnosti
- Slaba uključenost roditelja - smanjuje učinkovitost sigurnosnih napora
- Loša prometna infrastruktura oko škola - nedostatak sigurnih pješačkih prijelaza, biciklističkih staza i odgovarajuće signalizacije u blizini mnogih škol

SUVREMENI DIDAKTIČKO – METODIČKI PRISTUPI U UČENJU I POUČAVANJU PROMETNE SIGURNOSTI

1. Polaziti od iskustva učenika
2. Učiti kroz aktivnosti i igru
3. Razvijati motoriku i koordinaciju
4. Poticati praktična iskustva i eksperimentiranja kroz simulacije
5. Poveziviti s realnim prometom
6. Surađivati s roditeljima i zajednicom

PRAKTIČNE AKTIVNOSTI:

- istraživačke aktivnosti
- simulacije
- vježbe u realnim prometnim situacijama
- vizualizacija prometnih pravila
- konceptualni strip (kritičko promišljanje i rasprava)
- model donošenja odluka
- rješavanje problemskih situacija

KOORDINATOR: Zvonimir Stipešević, prof. geografije

12.9. PROJEKT „GIZDAVO JE BLAGO SLAVONSKO..., KONJI SIVCI, DORATI I VRANI“

Projekt „Gizdavo je blago slavonsko..., konji sivci, dorati i vrani!“ provodit će se u Osnovnoj školi Franje Krežme u školskoj 2024./25. godini.

CILJ

Glavni cilj je upoznavanje učenika s lipicanskom pasminom konja, živom kulturnom baštinom Slavonije. Tijekom projekta obići će se mjesta u kojima stoljećima postoji suživot konja lipicanca i čovjeka (Lipik, Đakovo, Babina Greda) te se upoznati s kulturnom baštinom, tradicijom i običajima Slavonije kroz predavanja i radionice. Posebna pažnja posvetit će se temi vezanoj za stradavanje lipicanaca u RH tijekom Domovinskog rata i dugogodišnjoj borbi za obnovom i povratkom grla. Izrađivat će se suveniri i ukrasi s motivom lipicanca koristeći tradicionalne materijale i tehnike, ali i suvremenu tehnologiju. U planu je izraditi promotivne materijale kako bi se širilo znanje i važnost poznavanja lipicanaca kao kulturne baštine Slavonije. Postavit će se izložba fotografija, izraditi promotivni letci, kalendar, snimiti reklama i tv reportaža koje će se prevesti na engleski i njemački jezik. Rezultati projekta će biti predstavljeni povodom Dana škole i na Županijskoj smotri učeničkih zadruga Osječko-baranjske županije te putem lokalnih i nacionalnih medija.

12.10. SURADNJA S OŠ MILANA ŠUŠTARIČA IZ LJUBLJANE

Suradnja s Osnovnom školom Milana Šuštaršića iz Ljubljane traje od 2014. godine. Od toga vremena surađujemo na mnogim projektima:

- šk. god. 2014./2015. ostvarili smo veliki projekt „Rimska kultura: Emona i Mursa nas povezuje“ (naših 25 učenika i 8 učitelja tri su dana boravili u Ljubljani sudjelujući u zajedničkom projektu s dramskim prikazom, a nakon toga su u svibnju 25 učenika i 8 učitelja iz OŠ Milana Šuštaršića boravili tri dana u Osijeku s istim ciljem)
- šk. God 2015./2016. sudjelujemo u zajedničkom projektu Zeleni Osijek – Zelena Ljubljana s video uradcima,
- 2017. godine četiri naša učitelja boravila su u Ljubljani kao gosti OŠ Milana Šuštaršića s ciljem upoznavanja njihovog sustava školstva, načina poučavanja u nastavi, organizacije škole u prirodi,
- šk. god. 2016./2017. u ožujku naši su učenici realizirali terensku nastavu u trajanju od 5 dana u Ljubljani u OŠ Milana Šuštaršića
- 2018. godine novih četiri učitelja pozvano je na upoznavanje s njihovom sustavom školstva, organizacijom i radom predškole, načinom poučavanja, sudjelovanjem u nastavi,
- šk. god. 2017./2018. učenici OŠ Milana Šuštaršića proveli su svoju terensku nastavu u trajanju od 5 dana u Osijeku
- šk. god. 2018./2019. naši su učenici 8. razreda sudjelovali u terenskoj nastavi
Internacionalni tjedan – LJUBLJANA, REPUBLIKA SLOVENIJA - MINIMUNDUS – REPUBLIKA

AUSTRIJA u trajanju od 5 dana

- nakon dulje pauze zbog epidemioloških mjera nismo se posjećivali
- šk. god. 2022./2023. učenici 5. ab razreda s učiteljicama boravili su pet dana na terenskoj nastavi u Ljubljani u OŠ Milana Šuštaršiča
- školske godine 2023./2024. 58 učenika 8. razreda i 4 učitelja boravili su od 3.6. do 7.6. 2024. g. u Osijeku i ostvarili terensku nastavu zajedno s našim učenicima 7. ab razreda. Sudjelovali smo kao partneri u sklopu projekta OŠ Milana Šuštaršiča Erasmus+student mobility
- školske godine 2024./2025. učenici 3.b razreda naše škole idu na zimovanje u Kočevlje od 17.III. do 21. III. kako bi realizirali terensku nastavu

Cilj suradnje:

- razvijanje suradnje, partnerstva između dvije škole susjednih država
- upoznavanje jezika, kulture, običaja, znamenitosti, znamenitih ljudi
- organiziranje edukativnih radionica

12.11. HUMANITARNI PROJEKT MALA DJELA, VELIKA RAZLIKA

Projekti humanitarnog karaktera

Projekt Marijini obroci - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci – Hrvatska „**Jedan razred – jedan paket**“ humanitarna akcija čiji je glavni cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći u hrani i materijalnim potrepštinama najpotrebitijim grupama, siromašnim osobama ili osobama u riziku od siromaštva.

2.12. PROJEKT ZA DAROVITE: BUDUĆNOST U NAŠIM RUKAMA: S VIŠE CVIJEĆE MANJE SMEĆA

CILJ

Glavni cilj projekta je educirati učenike o klimatskim promjenama, održivom razvoju i ekološkim izazovima kroz praktične aktivnosti koje integriraju STEM (znanost, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku). Projekt potiče učenike na istraživanje utjecaja klimatskih promjena na urbani razvoj te osmišljavanje konkretnih rješenja za smanjenje štetnog utjecaja na okoliš, koristeći digitalne alate za simulaciju, matematičke modele i tehnološke inovacije. Projekt također naglašava važnost održivog korištenja resursa, uključujući stvaranje zelenih površina u urbanim sredinama, kako bi učenici razvili svijest o ulozi tehnologije i održivih rješenja u očuvanju okoliša.

Cilj je također potaknuti učenike da kroz istraživanja i kreativne projekte (poput virtualnog modeliranja budućeg grada i izrade robota za prikupljanje otpada) steknu dublje razumijevanje ekoloških problema i primjene praktičnih rješenja u svojoj lokalnoj zajednici

KOORDINATOR: Ena Kantor

13. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Godišnji izvedbeni kurikulum za sve razrede razred
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada s darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Odluke o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati
8. Plan suradnje s roditeljima

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 13. Statuta Osnovne škole Franje Krežme, Školska 3, a na prijedlog Učiteljskog vijeća 3. listopada 2024., Vijeća roditelja 3. listopada 2024., i ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2024./2025. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole:

Predsjednica Školskog odbora:

Jadranka Jurić, dipl. uč.

univ.spec. Stanislava Kuharski, prof.