

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu („NN“, br. 71/06., 124/10., 124/11., 86/12. i 94/13.) i čl.5.Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava („NN“, br.13/14.), Školski odbor Osnovne škole Franje Krežme svojoj sjednici održanoj dana 25. 01. 2016. donio je:

POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA KREŽMA Osnovne škole Franje Krežme, Osijek

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva Osnovne škole Franje Krežme (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se:

- Ustroj školskog sportskog društva i Nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

Članak 2.

Školsko sportsko društvo Krežma (u daljnjem tekstu: ŠSD Krežma) osnovano je radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih športskih saveza, odnosno Hrvatskog školskog športskog saveza.

Članak 3.

- (1) ŠSD osniva Školski odbor Škole radi provođenja izvannastavnih aktivnosti Škole.
- (2) Naziv ŠSD je : **Školsko sportsko društvo Krežma.**
- (3) Sjedište ŠSD Krežma je u Osnovnoj školi Franje Krežme, **Školska 3**, 31000 Osijek.
- (4) Sve administrativne poslove ŠSD Krežma obavlja Škola.
- (5) ŠSD Krežma nema pravnu osobnost.
- (6) ŠSD se udružuje u općinske, gradske i županijske školske sportske saveze koji imaju pravnu osobnost.

Članak 4.

- (1) Cilj ŠSD Krežma je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD-a Krežma su :
 - sustavno planirati, organizirati i provoditi sportske aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja Škole,
 - poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
 - poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnim zajednicama,

- poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski športski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim premetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- organizacija među razrednih sportskih natjecanja.

II. USTROJ ŠSD-a I NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a

Članak 5.

(1) Članovi ŠSD-a su :

- voditelj ŠSD-a, nastavnici -voditelji sekcija i drugi nastavnici, stručni suradnici koji sudjeluju u radu ŠSD-a;
- učenici Škole koji su učlanjeni u ŠSD.

(2) Članovi ŠSD-a mogu biti i vanjski suradnici koji ispunjavaju uvjete iz čl. 60. stavka 3. Zakona o sportu.

Članak 6.

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

Članak 7.

(1) ŠSD ima voditelja (u daljnjem tekstu: voditelj ŠSD) kojeg imenuje i razrješava Školski odbor Škole na prijedlog ravnatelja.

(2) Za voditelja ŠSD-a može biti izabran zaposlenik/ica Škole koji/a ispunjava uvjete za nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(3) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje, nastavnike i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(4) Voditelj ŠSD-a zadužen je za :

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti,
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine, predlaže školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD u Registar ŠSD-a,
- podnosi školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

Članak 8.

(1) ŠSD najmanje jedanput godišnje održava svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

(2) Na sjednici ŠSD-a se podnosi izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

Članak 9.

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja odnosno nastavnika tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

III. RAD ŠSD-a

Članak 10.

(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školsko sportsko društvo organizira sportske aktivnosti po sekcijama.

(3) Stalne sekcije su :

Graničar

Rukomet (muški i ženski)

Košarka (muška i ženska)

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine predložiti da se ustroje dodatne sekcije, što čini sastavni dio Kurikuluma.

Članak 11.

Rad u ŠSD je izvannastavna aktivnost Škole koja se ostvaruje kao:

- rad u školskom sportskom društvu,
- treniranje učenika/ica Društva,
- sudjelovanje na natjecanjima u Školi i izvan nje.

Članak 12.

Članovi ŠSD - a obavljaju sljedeće zadaće :

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju Školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

Članak 13.

U provođenju programa i aktivnosti, ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

Članak 14.

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

- (2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.
- (3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

Članak 15.

- (1) Učenicima članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskoga školskog sportskog saveza (u daljnjem tekstu : HŠSS) kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet učenika.
- (2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a (u daljnjem tekstu: evidencija) u koju se upisuju podaci o imenu, prezimenu, OIB-u učenika članova ŠSD-a, datumi njihova učlanjenja odnosno prestanka članstva u ŠSD-u te datumi izdavanja i rokovi valjanosti potvrda (uvjerenja) o zdravstvenoj sposobnosti učenika iz članka 17. stavka 2.ovog Poslovnika.

III. NAČIN RADA I EVIDENCIJA

Članak 16.

ŠSD za rad i aktivnost koristi prostore Škole namijenjene za sportske aktivnosti, te ima prioritet u njihovu korištenju u odnosu na vanjske korisnike prostora Škole kojima se prostor može iznajmiti tek kada se zadovolje potrebe sportskih aktivnosti ŠSD-a iz ovog Poslovnika.

Članak 17.

- (1) Aktivnosti ŠSD-a provode se kao izvannastavne aktivnosti učenika u Školi te se u skladu s time planiraju u Školskom kurikulumu sukladno propisima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja.
- (2) Početkom svake školske godine voditelj ŠSD-a u suradnji s voditeljem sekcije odnosno voditeljima sekcija, a na temelju interesa učenika te uvjeta koje Škola ima, predlaže Školskom odboru koje će aktivnosti ŠSD provoditi.

Članak 18.

- (1) ŠSD vodi evidenciju o radu .
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati podatke o:
1. popisu aktivnosti,
 2. broju učenika uključenih u pojedine aktivnosti,
 3. broju školskih sportskih natjecanja na kojima je sudjelovao ŠSD,
 4. broju sati rada ŠSD.

Članak 19.

Pravo sudjelovanja na natjecanjima u sklopu sustava natjecanja ŠSD-a imaju sva ŠSD-a upisana u Registar školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Registar) HŠSS-a.

Članak 20.

- (1) Organizatori školskih sportskih natjecanja u sustavu natjecanja ŠSD-a mogu biti školske ustanove, lokalni i regionalni školski sportski savezi ili organizacije koje djeluju na području sporta (sportski savezi i udruge).
- (2) Za svako sportsko natjecanje učenika ŠSD-a u sustavu natjecanja ŠSD-a organizator mora dobiti suglasnost HŠSS-a.
- (3) HŠSS vodi evidenciju svih natjecanja.
- (4) Opća pravila i provedbe sustava natjecanja ŠSD-a donosi HŠSS.

V. FINANCIRANJE

Članak 21.

- (1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i na račun škole.
- (2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:
 - iz materijalnih troškova škole,
 - sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
 - sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
 - sredstvima Ministarstva nadležnog za školski sport,
 - sponzorstvom i donacijama,
 - iz drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.
- (4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.
- (5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.
- (6) Novčana sredstva se mogu trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

Članak 22.

Novčana sredstva se mogu trošiti samo temeljem odluke voditelja ŠSD-a i ravnatelja, uz konzultaciju voditeljice računovodstva, a nalogodavac isplate je ravnatelj škole.

VI. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Članak 23.

- (1) U školskim sportskim natjecanjima može sudjelovati učenik za kojeg je utvrđena opća zdravstvena sposobnost.
- (2) Opću i posebnu zdravstvenu sposobnost učenika za sudjelovanje na natjecanjima ŠSD-a

utvrđuje nadležni liječnik, specijalist školske medicine odnosno izabrani liječnik specijalist pedijatar ili izabrani liječnik opće i/ili obiteljske medicine.

(3) Ako ŠSD ili Škola ne poštuju odredbe iz stavka 2. ovog Poslovnika, HŠSS može ŠSD zabraniti nastupe na natjecanjima ŠSD-a.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

S odredbama ovog Poslovnika razrednici su dužni upoznati učenike/ice i roditelje odnosno skrbnike učenika/ica.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik objavljuje se na oglasnim pločama Škole i na web stranici Škole.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora
Branka Vuković

KLASA: 003-05/16-01-1
URBROJ: 2158-11-01-16-1

U Osijeku 25. 01. 2016.

Ravnateljica
Jadranka Jurić, dipl. uč.